

Oznaczenie sprawy: CKUiP-KG.271.1.2014

**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu  
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Świadczenie usług całodziennego żywienia  
dla młodzieży przebywającej w Bursie Szkolnej Nr 1  
im. Janusza Korczaka w Kaliszu przy ul. Przemysłowej 1”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 18.06.2014r.

## **SPIS TREŚCI**

- A. Informacje wstępne
- B. Tryb udzielenia zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
- C. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
- D. Lista wymaganych oświadczeń lub dokumentów
- E. Kryteria wyboru oferty
- F. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty
- G. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia
- H. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą
- I. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- J. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami
- K. Wymagania dotyczące wadium
- L. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- M. Tryb otwarcia i oceny ofert
- N. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania
- O. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- P. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- Q. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- R. Lista załączników
- S. Projekt umowy

## **A. Informacje wstępne / ogólne**

### **I. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego

Adres: ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz

Godz. pracy administracji: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

NIP: 6182121912, Regon : 301501373

Strona www: [www.ckuip.kalisz.pl](http://www.ckuip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe:

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 062 753 22 47

Adres e-mail: [ckuip@ckuip.kalisz.pl](mailto:ckuip@ckuip.kalisz.pl)

### **II. Oznaczenie postępowania**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem CKUiP-KG.271.1.2014 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **III. Informacje uzupełniające**

1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami.),
  - e) „Zamówienie” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w części B SIWZ,
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na udzielenie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie Zamówienia.
2. „Wykonawca” winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.
4. Ofertę należy złożyć na załączonych formularzach.
5. Formularze przepisywane przez Wykonawcę muszą zachować identyczną treść i powinny zachować układ graficzny określony w SIWZ.
6. Ryzyko błędu przy przepisywaniu formularza obciąża Wykonawcę.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.  
Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
9. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji SIWZ. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
10. Wszelkie pisma przesłane przez Wykonawcę drogą faxową lub e-mailową należy koniecznie potwierdzić pismem złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera. Z pismem przesłanym do Zamawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 15:00 Zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego.

## **B. Tryb udzielenia zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**

*W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie, art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przedmiotem zamówienia jest:*

### **„Świadczenie usług całodziennego żywienia dla młodzieży przebywającej w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu przy ul. Przemysłowej 1”**

( CPV: usługi restauracyjne i podawania posiłków – 55300000-3)

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest ”Świadczenie usług całodziennego żywienia dla młodzieży przebywającej w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu przy ul. Przemysłowej 1.”
2. Łączna powierzchnia stołówki wraz z pomieszczeniami pomocniczymi wynosi 90 m<sup>2</sup>.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi żywienia w formie cateringu z częściowym wykonaniem posiłków, które muszą być przygotowywane partiami ze względu na długość wydawania posiłków, na bazie istniejącej kuchni mieszczącej się przy ul. Przemysłowej 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wydawania trzech posiłków dziennie przez 5 dni w tygodniu dla 140 wychowanków Bursy Szkolnej Nr 1 z zastrzeżeniem pkt. 5. w dniach nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw świątecznych, wakacji i ferii oraz absencji chorobowej ucznia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na posiłki w sobotę i niedzielę po uprzednim zgłoszeniu.
5. Każdy wychowanek może przygotować i wynieść ze stołówki drugie śniadanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na posiłki z podziałem na odpowiednie diety.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wydawania ilości posiłków zgodnie z odpowiednią dietą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania dekadowych jadłospisów z uwzględnieniem odpowiedniej diety.
9. Koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie na jedną osobę dziennie musi wynosić **11,00 zł**.
10. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wydawania posiłków zgodnie z ustalonymi z Zamawiającym godzinami posiłków.
11. Zapotrzebowanie na posiłki będzie składane codziennie przez osobę wyznaczoną do kontaktu z upoważnioną osobą ze strony Wykonawcy wg ustalonego harmonogramu.
12. Posiłki muszą być przygotowane estetycznie i wydawane w formie stołu szwedzkiego. Potrawy gorące wydawane mogą być w formie porcjowanej z wyłączeniem zimnych dodatków wchodzących w skład dania gorącego. Wszystkie posiłki muszą być podane na zastawie stołowej.
13. Posiłki obiadowe lub inne dania gorące muszą być wydawane z bemałów i podgrzewaczy oraz posiadać odpowiednią temperaturę zgodnie z obowiązującymi normami.
14. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem dekadowy jadłospis autoryzowany przez dietetyka z określeniem składu posiłku, kaloryczności i gramatury do stwierdzenia zgodności z umową. Zamawiający w ciągu trzech dni od złożenia

przez Wykonawcę dekadowego jadłospisu ma prawo do dokonywania w nim zmian w przypadku stwierdzenia niezgodności z umową. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia zmian.

15. Przygotowane posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym, obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 (Dz.U.2006.171.1225 z późn. zm.)
16. Wykonawca zapewnia urozmaicone posiłki, dania gorące, owoce i warzywa w zależności od sezonowości.
17. W okresie tygodniowym struktura posiłków musi uwzględniać:
  - a) Śniadania - pieczywo mieszane (żytnie, ciemne, pszenne, w tym bułki), masło, wyroby wędliniarskie (drobiowe i wieprzowe), produkty mleczne: jogurt, mąsli z mlekiem, płatki z mlekiem, twaróg, sery żółte, białe, sery topione i wędzone, herbatę, kakao/kawę zbożową, jaja, grzane kiełbasy i parówki, dżem, miód, pasty rybne, mięsne, jajeczne, ryby, śledzie, warzywa surowe, np. pomidory, ogórki świeże, paprykę, rzodkiewki, sałaty, dodatki: ketchup łagodny i pikantny, chrzan, musztarda, majonez, koperek, szczypiorek itp.  
Każde śniadanie musi składać się z następujących grup produktów: mięsnych, nabiałowych, minimum dwóch rodzajów warzyw i pieczywa mieszanego.
  - b) Struktura obiadów - Obiady muszą składać się z dwóch dań (zupa i drugie danie). W ramach tzw. drugiego dania w tygodniu muszą być podane trzy obiady mięsne, z uwzględnieniem mięsa wieprzowego, drobiowego i wołowego (w tym dwa obiady w formie nie zmielonej), jeden obiad z rybą, jeden obiad bezmięsny w postaci np. pierogów, makaronów, naleśników itp., Do czterech obiadów w tygodniu oprócz ziemniaków (z wykluczeniem ziemniaków puree w proszku), kasz i ryżu, dodatkiem muszą być gotowane warzywa lub surówka. Do każdego obiadu musi być podany kompot.
  - c) Struktura kolacji - pieczywo mieszane (żytnie, ciemne, pszenne, w tym bułki), masło, herbatę, wyroby wędliniarskie (drobiowe i wieprzowe), produkty mleczne, np. twaróg, sery żółte, białe, sery topione i wędzone, jaja, dżem, pasty rybne, mięsne, jajeczne, warzywa surowe, np. pomidory, ogórki świeże, paprykę, rzodkiewki, sałaty, dodatki: ketchup łagodny i pikantny, chrzan, musztarda, majonez, koperek, szczypiorek itp.  
Każda kolacja musi składać się z następujących grup produktów: mięsnych, nabiałowych, minimum dwóch rodzajów warzyw i pieczywa mieszanego.  
Oprócz w/w produktów na kolację w tygodniu muszą być podane zamiennie dwa dania na ciepło (np. fasolka po bretońsku, bigos, naleśniki, omloty z dodatkami itp.) i dwie sałatki bez dodatku makaronu (np. sałatki śledziowe, rybne, z drobiem, warzywne itp.).  
Przynajmniej raz dziennie do posiłku musi być podany dodatek w postaci owocu lub ciasta (drożdżówki, pączka, racucha itp.) .
18. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania potraw świątecznych i okolicznościowych, które muszą być podane na zastawie stołowej Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym w tygodniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Tłustego Czwartku i Międzynarodowego Dnia Dziecka.  
Kolacja wigilijna musi uwzględniać następujące potrawy: zupę grzybową, rybę smażoną, w tym karp, pierogi z kapustą i grzybami, kapustę z grochem, rybę po grecku, śledzie, makiełki, makowiec, kompot z suszu.  
Śniadanie wielkanocne musi uwzględniać następujące potrawy: jajko z majonezem, kiełbasę białą, szynkę wysokiej jakości, sałatkę z wiosennych warzyw, babkę piaskową i sernik.  
Tłusty Czwartek musi uwzględniać do jednego z posiłków pączki.

Międzynarodowy Dzień Dziecka musi uwzględniać dodatkowy posiłek, który obejmować będzie ciasto, suche ciastka, cukierki czekoladowe, kawę/herbatę.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości zamówienia w okresie realizacji umowy.
20. W przypadku wcześniejszego wyjazdu wychowanków z Bursy i po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przygotować suchy prowiant dla młodzieży w ramach ustalonej stawki.
21. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie kuchni oraz estetycznego wyglądu stołówki w okresie obowiązywania umowy.
22. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla pracownika/pracowników wydających posiłki odzież ochronną.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
24. W przypadku kontroli przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Wykonawca zobowiązany jest przekazać jej wyniki tj. kserokopie protokołów Zamawiającemu.
25. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
26. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej udostępnianych pomieszczeń przed przystąpieniem do przetargu.

***Termin realizacji:***

Realizacja zamówienia następować będzie od 01.09.2014 roku do 26.06.2015 roku.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.**

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.**

**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**C. Informacje o warunkach, jakie muszą bezwzględnie spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia określonego w części B, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

**I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

*1. spełniają warunki dotyczące:*

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wykonał lub wykonuje minimum 3 usługi polegające na codziennym zapewnieniu posiłków w formie: cateringu lub wytwarzania posiłków w miejscu ich wydawania, przy czym wartość brutto jednej z tych usług nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia

*2. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z treścią art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp*

## **D. Lista wymaganych oświadczeń lub dokumentów**

### ***1. Na dowód wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy, zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:***

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **druk w załączeniu,**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
  - w pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w ppkt b, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia niniejszych dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 6) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

**II. W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia oraz oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 - **druk w załączeniu**
- 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **druk w załączeniu**. Wykonawca do wykazu musi dołączyć dowody czy usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może załączyć oświadczenie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca w miejsce poświadczeń, może złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów: dokumentów wymienionych w pkt. D.I.1-5.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**III. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **druk w załączeniu**;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że Wykonawca ma wdrożony system HACCP a ponadto, iż zobowiązuje się do stosowania obowiązujących przepisów prawa w zakresie żywienia zbiorowego, w szczególności zaleceń Państwowego Instytutu Żywności i Żywienia– **druk w załączeniu**

- 3) oświadczenie Wykonawcy wskazujące, która część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom – zgodnie z zapisami pkt. „Q” SIWZ,
- 4) pełnomocnictwo - jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na jego podstawie,
- 5) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy).

Wyżej wymienione dokumenty należy ułożyć według kolejności przedstawionej w *Wykazie Dokumentów Wymaganych Od Wykonawców* stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

**IV. Informacja dotycząca składania ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcy występują (składają ofertę) wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo bądź umowę, z której wynikać będzie takie pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa lub umowy musi dokładnie wynikać zakres umocowania.
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie każdy z nich musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.I. Dokumenty wymagające potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” oraz dokumenty wymienione w pkt D.II składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie wystarczającym jest, aby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.III. zostały złożone, jako jeden dokument podpisany przez pełnomocnika.
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 5) przy składaniu wszelkich dokumentów, w których widnieje słowo „Wykonawca”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane dotyczące konsorcjum (skład konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.

*Dokumenty, winny zostać przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji, opatrzone datą. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.*

## **E. Kryteria wyboru oferty**

Cena brutto - ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

## **F. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty (wagi dla wyliczeń punktowych):**

**KRYTERIUM** Cena brutto – 100%, waga 1,00

## **G. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część i należy je wypełnić ściśle według wskazówek.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
7. Oferta powinna zawierać spis treści.
8. Na stronie tytułowej należy umieścić oznakowanie „**Oferta – żywienie**” oraz informacje identyfikujące Wykonawcę, w tym pełną nazwę firmy, adres, telefon, faks, e-mail oraz dane osoby kontaktowej.
9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć.

Dokumenty składające się na ofertę należy doręczyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Wykonawcy, być opieczetowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia pieczętek oraz oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY – ŻYWIENIE”  
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług „poczty kurierskiej” oferta nie powinna znajdować się bezpośrednio w opakowaniu (kopercie) dostarczonym przez „pocztę kurierską”, lecz być zamknięta jeszcze w kopercie spełniającej powyższe wymagania.

### ***Wycofanie lub zmiana złożonej oferty:***

Jeśli Wykonawca korzystając z uprawnień zawartych w art. 84 ust. 1 ustawy zdecyduje się, przed upływem terminu do składania ofert, na zmianę lub wycofanie uprzednio złożonej oferty, to należy dokonać tego w następującej formie:

#### **1) W przypadku wycofania**

Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę). Oświadczenie winno być złożone zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem "**Wycofanie oferty**".

## 2) W przypadku zmiany oferty

Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmiany. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości Zamawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Wykonawca dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej, jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem: "**Zmiana oferty**".

Inne formy zwrócenia się o zmianę lub wycofanie oferty (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez przedstawicieli Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będą skuteczne.

## H. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą

Ustala się termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## I. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce złożenia – sekretariat (pok. nr 1) Zamawiającego w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

Termin złożenia – do godz. 11<sup>00</sup> dnia 02.07.2014r.

*Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.*

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia – sala nr 02 (świetlica) w siedzibie Zamawiającego.

Termin otwarcia – godz. 11<sup>15</sup> dnia 02.07.2014r.

## J. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż na sześć dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zapytania złożone drogą faksową muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie (złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera). Z pismem przesłanym do Zamawiającego drogą faksową lub e-mailową po godzinie 15:30 Zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego. Treść wyjaśnień (odpowiedzi) przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową wraz z niezwłocznym potwierdzeniem ich na piśmie (drogą pocztową).
3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są: Pani Iwona Szymczak 62 7532247.

## **K. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

## **L. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **M. Tryb otwarcia i oceny ofert**

Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu.

### **Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.

W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których wycofanie będzie dotyczyć, nie zostaną otwarte. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana”.

### **Badanie i ocena ofert:**

Badanie i ocena złożonych ofert polegać będzie najpierw na ustaleniu, zgodnie z poniższymi punktami I i II, czy złożona oferta może być oceniana według kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie na wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w punkcie **E i F** niniejszej SIWZ i według zasad określonych w punkcie III.

I. Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi

w SIWZ, odnośnie:

- zachowania terminu złożenia oferty,
- kompletności oferty pod względem wymaganych dokumentów i oświadczeń,
- zachowania formy pisemnej przy sporządzaniu oferty oraz wymogów odnośnie sposobu przygotowania oferty przewidzianych w punkcie **G** niniejszej SIWZ (np. podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy itp.)

II. Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem spełniania przez Wykonawców warunków podmiotowych określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy oraz SIWZ na podstawie złożonych dokumentów. Zamawiającemu przysługuje merytoryczna ocena treści złożonych dokumentów (ich prawdziwość i wiarygodność).

III. Ocena nieodrzuconych ofert zostanie oparta wyłącznie na kryteriach wymienionych w pkt. E oraz nadane

im, w pkt. F, wagi w następujący sposób:

- **kryterium Cena brutto** - ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100,$$

## **N. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

## **O. Ogłoszenie o wynikach postępowania**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.
2. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje niezwłocznie na piśmie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, zostaną również zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego znajdującej się na parterze jego siedziby oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## **P. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy**

Po uprawomocnieniu się wyników postępowania do Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa celem jej podpisania. W przypadku nieodesłania podpisanej umowy (w dwóch egzemplarzach) w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylanie się od podpisania umowy. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy

**Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej - w wyniku niniejszego zamówienia - umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności przewiduje się możliwość dokonania w umowie:
  - a) zmiany ilości przedmiotu zamówienia,
  - b) zmiana ceny jednostkowej brutto posiłków w przypadku zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto,
2. Warunkiem dokonania zmian wskazanych powyżej, w szczególności może być:
  - a) zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania,
  - b) będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii,
  - c) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa.
3. W sytuacji zajścia okoliczności, o których mowa wyżej, Zamawiający bądź Wykonawca, w terminie do 14 dni od ich wystąpienia, powiadomi drugą stronę o tym fakcie. Następnie strony umowy, w terminie do 7 dni od daty w/w powiadomienia, przystąpią do negocjacji na temat zmiany postanowień umowy w przedmiotowym zakresie.

**R. Lista załączników**

1. Projekt umowy
2. Formularz ofertowy
3. Wzory oświadczeń
4. Wykaz wymaganych dokumentów i kolejność ich ułożenia.

## S -Projekt umowy

zawarta w dniu ..... w Kaliszu pomiędzy Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, Kalisz ul. Handlowa 9, NIP 6182121912 reprezentowanym przez:

Jadwigę Jeziorską – Dyrektora,

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego (CKUiP-KG.271.1.2014) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do „Świadczenia usług całodziennego żywienia dla młodzieży przebywającej w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu przy ul. Przemysłowej 1”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi żywienia w formie cateringu z częściowym wykonaniem posiłków, które muszą być przygotowywane partiami ze względu na długość wydawania posiłków, na bazie istniejącej kuchni, mieszczącej się przy ul. Przemysłowej 1, w szczególności w następujący sposób:
  - a) przygotowania i wydawania trzech posiłków dziennie z zastrzeżeniem pkt 2b przez 5 dni w tygodniu, w dni nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw świątecznych, wakacji i ferii oraz absencji chorobowej wychowanka dla 140 osób z wykorzystaniem pomieszczeń o powierzchni 90 m<sup>2</sup>,
  - b) każdy wychowanek może przygotować i wynieść ze stołówki drugie śniadanie,
  - c) terminowego wydawania posiłków zgodnie z ustalonymi z Zamawiającym godzinami posiłków,
  - d) dotrzymania odpowiedniej temperatury dla wydawanych posiłków zgodnie z obowiązującymi normami,
  - e) przedstawiania z tygodniowym wyprzedzeniem do kontroli zgodności z umową dekadowego jadłospisu autoryzowanego przez dietetyka określającego skład posiłku - nazwy wędlin, serów, zup, potraw mięsnych, warzyw, owoców, głównych składników sałatki podawanej na kolację itp., kaloryczność i gramaturę oraz rozliczeń kosztu surowca przeznaczonego na wyżywienie w wysokości **11,00 zł./osobę** dziennie.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w jadłospisie w przypadku stwierdzenia niezgodności z umową oraz niewykorzystania pełnej ilości zamówienia w czasie realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia zmian w jadłospisie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na posiłki z podziałem na odpowiednie diety.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wydawania ilości posiłków zgodnie z odpowiednią dietą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dekadowych jadłospisów z uwzględnieniem odpowiedniej diety.

## §2

1. Zapotrzebowanie na ilość posiłków będzie składane codziennie w następujący sposób:

- a) osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą przekazywać będzie zamówienia na dany dzień codziennie rano do godz. 10:00.
  - b) różnice w ilości wydawanych posiłków w ciągu tygodnia wynikać będą z organizacji zajęć szkoły i zapotrzebowania
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na posiłki w sobotę i w niedzielę po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego.
  3. Wydawanie posiłków przez Wykonawcę będzie odbywać się w stołówce Bursy od poniedziałku do piątku zgodnie z organizacją roku szkolnego i zapotrzebowaniem w następujących godzinach: śniadanie w godz. 6:30 – 8:30, obiad od 13:30-16:30, kolacja w godz. 18:30 – 20:30. Zmiany w wydawaniu posiłków mogą dotyczyć również innych dni tygodnia, a związanych z przerwami świątecznymi, feriami, a także wynikające z planów zajęć lekcyjnych wychowanków.
  4. Posiłki muszą być przygotowane estetycznie i wydawane w formie stołu szwedzkiego. Potrawy gorące wydawane mogą być w formie porcjowanej z wyłączeniem zimnych dodatków wchodzących w skład dania gorącego. Wszystkie posiłki muszą być podane na zastawie stołowej.
  5. Przygotowane posiłki obiadowe lub inne dania gorące muszą być wydawane z bemałów i podgrzewaczy oraz posiadać odpowiednią temperaturę zgodnie z obowiązującymi normami.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych dla młodzieży w zależności od indywidualnych zaleceń lekarza prowadzącego.
  7. Przygotowane posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym, obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 .(Dz.U.2006.171.1225 z późn. zm.

8. Wykonawca zapewnia urozmaicone posiłki, dania gorące, owoce i warzywa w zależności od sezonowości.
9. W okresie tygodniowym struktura posiłków musi uwzględniać:
- a) Śniadania - pieczywo mieszane (żytnie, ciemne, pszenne, w tym bułki), masło, wyroby wędliniarskie (drobiowe i wieprzowe), produkty mleczne: jogurt, mūsli z mlekiem, płatki z mlekiem, twaróg, sery żółte, białe, sery topione i wędzone, herbatę, kakao/kawę zbożową, jaja, grzane kielbasy i parówki, dżem, miód, pasty rybne, mięsne, jajeczne, warzywa surowe, np. pomidory, ogórki świeże, paprykę, rzodkiewki, sałaty, dodatki: ketchup łagodny i pikantny, chrzan, musztarda, majonez, koperek, szczypiorek itp.  
Każde śniadanie musi składać się z następujących grup produktów: mięsnych, nabiałowych, minimum dwóch rodzajów warzyw i pieczywa mieszanego.
- b) Struktura obiadów - Obiady muszą składać się z dwóch dań (zupa i drugie danie). W ramach tzw. drugiego dania w tygodniu muszą być podane trzy obiady mięsne, z uwzględnieniem mięsa wieprzowego, drobiowego i wołowego (w tym dwa obiady w formie nie zmielonej), jeden obiad z rybą, jeden obiad bezmięsny w postaci np. pierogów, makaronów, naleśników itp., Do czterech obiadów w tygodniu oprócz ziemniaków (z wykluczeniem ziemniaków puree w proszku), kasz i ryżu, dodatkami muszą być gotowane warzywa lub surówka. Do każdego obiadu musi być podany kompot.
- c) Struktura kolacji - pieczywo mieszane (żytnie, ciemne, pszenne, w tym bułki), masło, herbatę, wyroby wędliniarskie (drobiowe i wieprzowe), produkty mleczne, np. twaróg, sery żółte, białe, sery topione i wędzone, jaja, dżem, pasty rybne, mięsne, jajeczne, ryby, śledzie, warzywa surowe, np. pomidory, ogórki świeże, paprykę, rzodkiewki, sałaty, dodatki: ketchup łagodny i pikantny, chrzan, musztarda, majonez, koperek, szczypiorek itp.  
Każda kolacja musi składać się z następujących grup produktów: mięsnych, nabiałowych, minimum dwóch rodzajów warzyw i pieczywa mieszanego.  
Oprócz w/w produktów na kolację w tygodniu muszą być podane zamiennie dwa dania na ciepło (np. fasolka po bretońsku, bigos, naleśniki, omlety z dodatkami itp.) i dwie sałatki bez dodatku makaronu (np. sałatki śledziowe, rybne, z drobiem, warzywne itp.).  
Przynajmniej raz dziennie do posiłku musi być podany dodatek w postaci owocu, ciasta (drożdżówki, pączka, racucha itp.).
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania potraw świątecznych i okolicznościowych, które muszą być podane na zastawie stołowej Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym w tygodniu poprzedzającym święta Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Tłusty Czwartek oraz Międzynarodowy Dzień Dziecka  
Kolacja wigilijna musi uwzględniać następujące potrawy: zupę grzybową, rybę smażoną, w tym karp, pierogi z kapustą i grzybami, kapustę z grochem, rybę po grecku, śledzie, makiełki, makowiec, kompot z suszu.  
Śniadanie wielkanocne musi uwzględniać następujące potrawy: jajko z majonezem, kielbasę białą, szynkę wysokiej jakości, sałatkę z wiosennych warzyw, babkę piaskową i sernik.  
Tłusty Czwartek musi uwzględniać do jednego z posiłków pączki.  
Międzynarodowy Dzień Dziecka musi uwzględniać dodatkowy posiłek, który obejmować będzie ciasto, suche ciastka, cukierki czekoladowe, kawę/herbatę.
11. W przypadku wcześniejszego wyjazdu wychowanków z Bursy i po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przygotować suchy prowiant dla młodzieży w ramach ustalonej stawki. Prowiant musi zawierać: 2 bułki z masłem, serem i wędliną, drożdżówkę/pączka, sok/wodę mineralną, owoc, ciastka/wafelki.
12. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku w kuchni i stołówce, w tym mycie stołów i okien.

13. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla pracownika/pracowników wydających posiłki odzież ochronną.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zatrudniając wykwalifikowany personel.
15. W trakcie trwania umowy Wykonawca na bieżąco uzupełnia braki w zastawie stołowej oraz usuwa z obiegu naczynia popękane i uszkodzone.
16. Pracownicy Wykonawcy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowania posiłków muszą posiadać aktualne książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków myjących, czyszczących i dezynfekujących posiadających atest PZH.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawnionych przez Niego zatruc, bądź innych powikłań wynikających bezpośrednio ze spożycia posiłków złej jakości.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji do Wykonawcy. Wady wykonywania usługi Wykonawca jest zobowiązany usunąć w trybie natychmiastowym.
20. Wykonawca zachowa obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz podda się nadzorowi epidemiologicznemu i audytom przeprowadzonym u Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien okazać pracownicze książeczki zdrowia personelu oraz dokumentację pokontrolną z kontroli przeprowadzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
21. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie świadczonej usługi Zamawiający może dla zachowania ciągłości usługi zlecić jej wykonanie na koszt Wykonawcy.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.
23. Do Wykonawcy należy obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw każdej składowej części, wydanych dla Zamawiającego.
24. Próbkę potraw będą pobierane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, oraz zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Państwowy Zakład Higieny, oraz przedstawicieli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, stanu higienicznego pracownika.
26. Działalność Wykonawcy nie może zakłócać codziennego trybu pracy i pobytu młodzieży.

### §3

**Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 września 2014r. do dnia 26 czerwca 2015 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych, a także dni wynikających ze specyfiki organizacji szkoły zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.**

#### § 4

1. Wartość umowy, w dniu jej podpisania, określa się na kwotę **netto**: .....zł (słownie:.....) + podatek VAT (.....%) w kwocie ..... tj. **brutto**: .....zł (słownie:.....) wyliczona dla 140 osób w ciągu 189 dni.
2. Strony ustalają, że cena jednostkowa dziennego wyżywienia na osobę wynosi .....zł/os. brutto.
3. Niepełne osobodni będą rozliczane w następujący sposób:
  - Śniadanie – 27,27% wartości osobodnia,
  - Obiad – 45,46% wartości osobodnia,
  - Kolacja – 27,27% wartości osobodnia.
4. Cena podana w ust. 2. obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu wykonania zamówienia: zakup surowców przeznaczonych na wyżywienie za **11,00 zł.** na osobę, koszty przygotowania, koszty utrzymania czystości, odbiór resztek posiłków itp.
5. Cena podana w ust. 2 obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy. Może ona ulec zmianie w oparciu jedynie o zmiany stawki VAT lub stawek celnych. Zmiana ceny winna nastąpić z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów.
6. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o zaistniałej podwyżce, w formie pisemnej pod rygorem nieważności zmiany, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.

#### §5

1. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się za wykonaną miesięczną usługę na podstawie faktury, której wartość wynosić będzie: iloczyn ceny przez faktyczną ilość wydanych posiłków. Ilość wydanych posiłków musi być ustalona przed wystawieniem faktury z Zamawiającym w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca. Rozliczenie ma być w formie zestawienia zbiorczego z wyszczególnieniem dni miesiąca, ilości faktycznie wydanych posiłków oraz rozliczenia jednostkowej ceny brutto każdego posiłku na osobę zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Umowy.
2. Faktura za wykonane usługi winna być złożona Zamawiającemu najpóźniej do 5-go dnia następnego miesiąca.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu.
4. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

#### §6

1. Wykonawca gwarantuje stałość ceny za realizowany przedmiot zamówienia wynikający ze złożonej oferty przez okres trwania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, oraz zobowiązuje się do utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

## §7

1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości usług objętych zamówieniem.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód, zagrożeń ze strony władz sanitarnych uniemożliwiających ciągłość usług, Zamawiający może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznej przedmiotu umowy za każde stwierdzone na piśmie, podane do wiadomości i przyjęte przez Wykonawcę nienależyte jej wykonanie. Przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumie się wykonanie Usługi z naruszeniem postanowień umowy, w szczególności w zakresie zgodności dostaw z zamówieniem, wymaganą gramaturą (tj. gramatura całości poszczególnych elementów, wchodzących w skład posiłku danego dnia), ilością i terminowością (tolerancja plus/minus 15 minut) oraz temperaturą (wg HACCP minimalna temperatura serwowanej żywności powinna osiągać w jej środku – zupy co najmniej 75°C , gorące drugie dania minimum 63°C).
  - 3) suma naliczonych z tego tytułu w jednym miesiącu kar umownych nie może przekroczyć 20% miesięcznej wartości przedmiotu umowy,
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej przedmiotu umowy, gdy odstąpi od umowy z własnej winy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy określonej na fakturze w dniu zapłaty należności.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. W przypadku zakwestionowania usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę świadczenia usługi, Zamawiający może zakupić usługę od innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca bez zastrzeżeń pokryje cenę wynikającą z zakupu usługi po cenach w jakich Zamawiający dokonał zakupu.
6. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## §9

1. Za korzystanie z pomieszczeń – lokalu i pomieszczenia do niego przynależnego o łącznej powierzchni 90 m<sup>2</sup> Wykonawca będzie uiszczał miesięczną opłatę w wysokości **550,00zł. (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych)** plus podatek VAT na podstawie rachunku lub faktury w terminie do 15 każdego miesiąca na konto Zamawiającego.
2. Za wykorzystanie energii elektrycznej, gazu i wody Wykonawca będzie dokonywał opłat według wskazań liczników i obowiązujących cen na podstawie not obciążeniowych w terminie 14 dni od daty wystawienia. Ciepła woda rozliczana będzie wg ustalonego ryczału w wysokości 14,69 zł brutto za 1m<sup>3</sup>.
3. Wydanie lokalu wraz z wyposażeniem następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego. Wykonawca oświadcza, że zna stan techniczny i faktyczny pomieszczeń wraz z wyposażeniem i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca obowiązany jest utrzymać lokal i pomieszczenia do niego przynależne we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz przestrzegać ogólnie przyjętych i obowiązujących w placówce przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania lokalu zgodnie z przeznaczeniem tj. na prowadzenie zbiorowego żywienia wychowanków bursy oraz dbania o stan techniczny użytkowanych pomieszczeń i przekazanych urządzeń, przestrzegania przepisów p.poż. i bhp, a także obowiązuje się strzec lokalu użytkowego i ubezpieczenia go od wszelkich ryzyk.

## §10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §11

Poza przypadkami, o których mowa w § 10 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur za wykonaną usługę za dwa ostatnie okresy rozliczeniowe,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3) Postanowienie § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- 4) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu zamówienia do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za dostarczony przedmiot zamówienia.

## §12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

### UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: CKUiP-KG.271.1.2014

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego  
w Kaliszu**

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług całodziennego żywienia dla młodzieży przebywającej w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu przy ul. Przemysłowej 1” oświadczam, iż:

#### **1. Cena jednego osobodnia wynosi:**

**netto:** .....zł (słownie:.....)

+ podatek VAT (.....%) w kwocie .....

tj. **brutto:** .....zł (słownie:.....),

**2. Cena oferty:** oferuję wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę:

**netto:** .....zł (słownie:.....)

+ podatek VAT (.....%) w kwocie .....

tj. **brutto:** .....zł (słownie:.....),

wg poniższego wzoru: Sposób obliczenia ceny oferty: **cena jednego osobodnia x 189 dni x 140 osób**

3. Zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5. SIWZ.
4. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : \*.....

Adres: \* .....

tel. \*....., fax. \*.....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\* należy podać dane/uzupełnić



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....  
/nazwa firmy Wykonawcy/

oświadczam, że:

1. posiadam wdrożony system HACCP,
3. znam i będę stosował/a, w przypadku wyboru mojej oferty, obowiązujące przepisy prawa w zakresie żywienia zbiorowego, w tym zalecenia Państwowego Instytutu Żywności i Żywienia;

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**z dnia 29 stycznia 2004r.**  
(Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami.)

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....  
/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.**

(Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami.)

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....  
/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O TYM ŻE WYKONAWCA  
NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \***

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....  
/nazwa firmy wykonawcy/

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na

.....  
.....  
zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami )

**1. składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

**2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

\* - należy wypełnić i podpisać lub podpisać pkt. 1 lub pkt. 2

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

<b>Lp.</b>	<b>Odbiorca usługi</b> Nazwa, adres	<b>Data realizacji usługi</b> (od-do)	<b>Wartość usługi</b>	<b>Przedmiot usługi</b>

.....



## **WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **druk w załączeniu**,
2. oświadczenie, że Wykonawcy, że Wykonawca ma wdrożony system HACCP a ponadto, iż zobowiązuje się do stosowania obowiązujących przepisów prawa w zakresie żywienia zbiorowego, w szczególności zaleceń Państwowego Instytutu Żywności i Żywienia – **druk w załączeniu**
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – **druk w załączeniu**,
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **druk w załączeniu**,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
8. wykaz usług,
9. dowody czy usługi o których mowa w pkt.8 zostały wykonane należycie.
10. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **druk w załączeniu**,
11. pełnomocnictwo - jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na jego podstawie,
12. dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
13. oświadczenie Wykonawcy wskazujące, która część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom – zgodnie z zapisami pkt. „Q” SIWZ.

**WYŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY NALEŻY UŁOŻYĆ  
W POWYŻSZEJ KOLEJNOŚCI**