



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Kalisz, 2014-09-22**

Oznaczenie sprawy: CKUIP-EFS.271.10.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI CATERINGOWE  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: CKUIP-EFS.271.10.2014  
Nazwa zadania: **Świadczenie usług cateringowych dla uczestników/czek form doskonalenia w ramach Projektu „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**CPV :**

55.52.00.00-1 - usługi dostarczania posiłków

55.30.00.00-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55.32.10.00-6 - usługi przygotowywania posiłków

**Numer ogłoszenia: 314574- 2014; data zamieszczenia: 22.09.2014r.**

**Zamawiający:**

SEKCJA I. ZAMAWIAJĄCY

I.1.Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu**

Adres zamawiającego: **ul. Handlowa 9**

Kod Miejscowość: 62-800 Kalisz

Telefon: **(62) 753 22 47 (62) 757 18 12**

**faks (62) 753 22 47**

adres strony internetowej: **www.ckuip.kalisz.pl**

adres poczty elektronicznej **e-mail: ckuip@ckuip.kalisz.pl**

NIP 6182121912,

REGON 301501373

Godziny urzędowania: 7.30-15.30

**ZATWIERDZAM : Jadwiga Jeziorska - Dyrektor**

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



## ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, z siedzibą przy ul. Handlowej 9, 62-800 Kalisz, NIP 6182121912, REGON 301501373  
tel.: (62) 767 51 11 | (62) 757 18 12 | (62) 753 22 47 ; strona internetowa: [www.ckuip.kalisz.pl](http://www.ckuip.kalisz.pl) , e-mail: [ckuip@ckuip.kalisz.pl](mailto:ckuip@ckuip.kalisz.pl)

2. Adres, na który należy kierować korespondencję: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w ust. 2.

## ROZDZIAŁ 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: CKUIP-EFS.271.10.2014. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.

## ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Zamawiający informuje, iż usługa będąca przedmiotem zamówienia jest o charakterze niepriorytetowym zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68).

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – [www.ckuip.kalisz.pl](http://www.ckuip.kalisz.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług cateringowych dla uczestników/czek w ramach projektu „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”, realizowanego przez powiat grodzki Miasto Kalisz. Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zamówienie dotyczy wspomaganie 35 szkół i przedszkoli z terenu powiatu grodzkiego Miasto Kalisz.

2. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. przygotowania, dowozu i podawania posiłków w dni wskazane przez Zamawiającego do miejsca i sali, w której będzie odbywało się szkolenie/warsztat/spotkanie;
- b. świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych o ważnym okresie przydatności do spożycia, w opakowaniach posiadających wymagane atesty przy zbiorowym wyżywieniu;
- c. przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.));
- d. przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
- e. świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej lub plastikowej, z użyciem sztućców metalowych lub plastikowych, serwetek papierowych, obrusów materiałowych;
- f. dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



rozpoczęciem szkolenia/warsztatu/spotkania oraz zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym dostarczenie ciepłych posiłków na 30 minut przed wskazaną przez Zamawiającego godziną przerwy obiadowej;

h. zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu posiłku i zapewnienie obsługi kelnerskiej;

j. realizacji zadań sukcesywnie, w zależności od potrzeb wynikających z prawidłowej realizacji projektu, będąc w stałym kontakcie z personelem zarządzającym projektem i Zamawiającym. Wszystkie zadania Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu lub Kierownikiem Zamawiającego.

3. Konkretnie miejsca realizacji usługi i liczba uczestników zostaną podane przez Zamawiającego na trzy dni przed terminem realizacji poszczególnych elementów zamówienia, natomiast na dwa dni przed terminem Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zmiany a Wykonawcę zobowiązuje do jej uwzględnienia. Usługa realizowana może być w godzinach 08.00 do 20.00.

4. Catering w ramach projektu zostanie zapewniony na potrzeby organizacji:

a. szkoleń i innych form doskonalenia nauczycieli i dyrektorów szkół/przedszkoli.

5. Wykonawca dostarczy również kubeczki i łyżeczki jednorazowego użytku (w ilości co najmniej 3 szt. na osobę) oraz jednorazowe kubeczki w przypadku wody mineralnej (w ilości co najmniej 3 szt. na osobę)

6. Catering obejmuje dwa rodzaje posiłków:

a. zestaw kawowy,

b. zestaw obiadowy (II danie), zestaw kawowy, owoce

w ilości adekwatnej do liczby uczestników/czek szkolenia.

**a) Zestaw kawowy (dostępny przez cały czas trwania szkolenia) obejmuje:**

1. kawa rozpuszczalna lub kawa z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego – bez ograniczeń,
2. herbata ( czarna, zielona i owocowa: min. 3 smaki) – bez ograniczeń,
3. mleko / śmietanka do kawy UHT (2% lub 3,2%) – bez ograniczeń,
4. cukier – bez ograniczeń,
5. cytryna świeża, pokrojona w plastry – bez ograniczeń,
6. woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l na 1 osobę,
7. ciasto (np. sernik, szarlotka, inne bezkremowe) – co najmniej 100 g na 1 osobę,
8. ciasteczka – co najmniej 50 g na osobę (np. kruche, w polewie czekoladowej, zbożowe) – co najmniej dwa rodzaje,
9. kanapki (2 rodzaje pieczywa: jasne i ciemne – co najmniej 100 g na 1 osobę) co najmniej 2 rodzaje wędlin, 2 rodzaje serów, dodatki typu: warzywa, jajka, majonez itd. – min. 2 szt. dla 1 osoby),
10. przygotowanie, dostarczenie i serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów / obrusy, zastawa porcelanowa lub szklana lub plastikowa dostosowana do temperatury posiłku, sztucce metalowe lub plastikowe oraz sprzątanie po zakończonym posiłku).

**b) Zestaw obiadowy (lunch) obejmuje:**

1. kawa rozpuszczalna lub kawa z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego – bez ograniczeń,
2. herbata ( czarna, zielona i owocowa: min. 3 smaki) – bez ograniczeń,
3. mleko / śmietanka do kawy UHT (2% lub 3,2%) – bez ograniczeń,
4. cukier – bez ograniczeń,
5. cytryna świeża, pokrojona w plastry – bez ograniczeń,
6. woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l na 1 osobę,
7. ciasto (np. sernik, szarlotka, inne bezkremowe) – co najmniej 100 g na 1 osobę,
8. ciasteczka – co najmniej 50 g na osobę (np. kruche, w polewie czekoladowej, zbożowe) – co najmniej dwa rodzaje,
9. owoce (np. mandarynki, banan, jabłko, nektarynka) – min. 100 g na osobę,
10. drugie danie (danie główne) łączna gramatura łącznie co najmniej 600 g, z zastrzeżeniem poniższych proporcji:

- podstawowy element dania (np. mięso, ryba, itd.) min. 150g na osobę,

- wypełnienie (np. ziemniaki, frytki, kasze, ryż, makarony) min. 250 g na osobę,

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



- surówki / sałatki, warzywa gotowane (min 2 rodzaje) min.200g na osobę

W przypadku dań garmazeryjnych - jarskich:

- podstawowy element (np. pierogi, naleśniki, knedle) musi stanowić 80 % udziału w całkowitej gramaturze dania (480 g)

- dodatki: sosy (minimum dwa rodzaje), śmietana, itp. muszą stanowić 20 % udziału w całkowitej gramaturze dania (120 g)

11. napoje do wyboru przez uczestników/czki: sok 100% - 3 rodzaje (100ml na osobę), woda mineralna butelkowana niegazowana i gazowana (małe butelki 0,5l na osobę),

12. przygotowanie, dostarczenie i serwis gastronomiczny (przygotowanie, przy wydawaniu posiłku Wykonawca zapewni obsługę kelnerską, nakrycie stołów / obrusy, zastawa porcelanowa lub szklana lub plastikowa dostosowana do temperatury posiłku, sztucze metalowe lub plastikowe oraz sprzątanie po zakończonym posiłku).

Na zapotrzebowanie Zamawiającego, Wykonawca uwzględni w menu dania dietetyczne (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, wegańskiej, itp.).

7. Posiłki winny być przygotowywane w tym samym dniu, w którym mają być podane.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- sprawdzenia gotowych posiłków w zakresie ilości i jakości,

- wglądu do protokołów z kontroli sanitarnej,

- wglądu do protokołów kontroli przeprowadzanych przez instytucje uprawnione do tego typu kontroli,

- akceptacji bądź nanoszenia uwag do jądospisów przesłanych przez Wykonawcę na dwa dni przed terminem realizacji poszczególnych elementów zamówienia,

- wprowadzania zmian dotyczących ilości oraz godzin wydawanych posiłków dla uczestników szkoleń, zgłaszanych Wykonawcy na dwa dni przed szkoleniem.

9. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego posiłki podlegać będą wymianie na koszt Wykonawcy.

10. Szacunkowa liczba zestawów wynosi:

1) **1050** zestawów kawowych na warsztaty/szkolenia/wykłady dla 70 grup średnio po 15 osób:

2) **1575** zestawów obiadowych w trakcie warsztatów/szkoleń/wykładów w ramach pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach – 105 grup średnio po 15 osób w grupie,

11. Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości zestawów w zależności od ilości faktycznie zgłoszonej liczby uczestników/czek szkoleń.

## **ROZDZIAŁ 5. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ 6. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od października 2014 r. do dnia 30 czerwca 2015 r., w oparciu o składane sukcesywnie zamówienia, wskazujące: liczbę osób, miejsce i terminy realizacji usługi.

## **ROZDZIAŁ 8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 9. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 10. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

## **ROZDZIAŁ 11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 usług restauracyjnych/cateringowych, każda o wartości min. 10.000 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane wg załącznika nr 4 do SIWZ.

2. Wykonawca musi dysponować środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w łącznej wysokości co najmniej 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zaleca się aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia).

4. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w ust. 1 i 2 zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 12 SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA OD WYKONAWCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 44 ustawy (**Załącznik Nr 2** do SIWZ);
  - 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, który potwierdza posiadanie wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; wykaz co najmniej 5 usług restauracyjnych/cateringowych, każda o wartości min. 10.000 zł, podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (**Załącznik Nr 4** do SIWZ);
  - 3) parafowany Wzór umowy dla Wykonawcy zgodnie z **załącznik Nr 6** do SIWZ;
  - 4) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 3 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy;
  - 5) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, w której wykonawca posiada rachunek, określającej wielkość posiadanych przez wykonawcę środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w łącznej wysokości co najmniej 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – nie dotyczy osób fizycznych;  
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - **załącznik nr 5** do SIWZ; przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

### **ROZDZIAŁ 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Dopuszcza się – za wyjątkiem ofert – porozumiewanie faksem i drogą e-mail, przy zachowaniu minimum formalności, to jest przesłania zeskanowanego pisma. Jeżeli  
**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu/faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania.

3. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła pytania) oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego stanowią integralną treść SIWZ.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia lub wyjaśnienia.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Panią Anetę Szymańską – Koordynatora Projektu, tel. (62) 753-22-47, wew.36, tel.kom 664-153-949, e-mail: aneta.szymanska@ckuip.kalisz.pl, w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

3. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem z datą przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. Jedyne odstępstwo od tej reguły dotyczy ewentualnego pełnomocnictwa, które zawsze musi być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonych przez notariusza;

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty zaleca się potwierdzenie każdej zapisanej strony dokumentu;

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);

2) w sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
- 4) Na ofertę składa się:
  - a) formularz ofertowy zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
  - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
  - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
  - d) wykaz wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
  - e) informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - załącznik nr 5 do SIWZ,
  - f) parafowany Wzór umowy dla Wykonawcy zgodnie z załącznik Nr 6 do SIWZ,
  - g) dowody, że wykonane lub wykonywane usługi, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zostały wykonane w sposób należyty,
  - h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – nie dotyczy osób fizycznych,
  - i) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
  - j) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, w której wykonawca posiada rachunek, określającej wielkość posiadanych przez wykonawcę środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w łącznej wysokości co najmniej 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

7. Opakowanie i adresowanie oferty:

1) Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem ich otwarcia:

a) koperta zewnętrzna nie może zawierać danych Wykonawcy, a oznakowana będzie w następujący sposób:

**Adresat:**

**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego**

**ul. Handlowa 9**

**62-800 Kalisz**

**Oferta w przetargu nieograniczonym:**

**Świadczenie usług cateringowych dla uczestników/czek form doskonalenia w ramach Projektu „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT : 30.09.2014r. GODZ. 10.00**

b) Koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona będzie według poniższego wzoru:

**Nadawca:** (nazwa i adres Wykonawcy)

**Adresat:**

**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego**

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**





ul. Handlowa 9  
62-800 Kalisz

**Oferta w przetargu nieograniczonym:**

**Świadczenie usług cateringowych dla uczestników/czek form doskonalenia w ramach Projektu „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT : 30.09.2014r. GODZ. 10.00**

2) Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w ust. 7 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie złożonej oferty przed terminem składania ofert.

8. Wymagania określone w ust. 7 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 7 pkt 1 lit. a niniejszego rozdziału, z dopiskiem „wycofanie”,

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”,

3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **30.09.2014r. do godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, sekretariat lub przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie I SIWZ. Przy przesyłce pocztowej lub kurierskiej liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie stempla pocztowego.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.09.2014r. GODZ. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 8**.

3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

4. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Wykonawca określi **cenę**, która obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z załączoną ofertą, w tym wartość przedmiotu zamówienia brutto, osobno dla każdego elementu zamówienia (rodzaj posiłku).

2. Przez cenę oferty rozumie się **wynagrodzenie brutto za całość zamówienia** realizowanego od października 2014r. do 30 czerwca 2015 r.

3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wskazania w formularzu ofertowym ceny jednostkowej dla każdego elementu zamówienia (rodzaj posiłku).

4. Cena ogólna oferty jest sumą ofert dla poszczególnych elementów zamówienia podanych w SIWZ.

5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



przecinku.

4. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji.

## **ROZDZIAŁ 19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

W niniejszym postępowaniu cena została określona jako jedyne kryterium oceny ofert tj. Cena brutto – waga 100%.

W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów, pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie punktów. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## **ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;

2) potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy albo Zamawiającego;

3) nastąpi zmiana harmonogramu realizacji Projektu wpływająca na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem;

4) nastąpi zmiana harmonogramu realizacji Projektu wynikająca ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiany harmonogramu płatności).

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiana danych teleadresowych,

c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

4. Zmiany postanowień umowy bez stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy będą dokonywane sukcesywnie, tak aby jak najlepiej oddać istotę przedmiotu zamówienia oraz w celu wyeliminowania nieskutecznych zapisów umownych.

5. Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

## **ROZDZIAŁ 23. INNE INFORMACJE**

1. Nie przewiduje się:

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



- a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

## **ROZDZIAŁ 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **ROZDZIAŁ 25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

SIWZ zawiera 6 załączników, które stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 5 – Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy dla Wykonawcy