

Kalisz: Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach Projektu Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz

Numer ogłoszenia: 445566 - 2013; data zamieszczenia: 31.10.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego , ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz, woj. wielkopolskie, tel. 62 753 22 47, faks 62 753 22 47.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ckuip.kalisz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach Projektu Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia są usługi pełnienia funkcji przez czterech Koordynatorów/ki sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz, realizowanego przez powiat grodzki Miasto Kalisz .Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. 2. Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy-zlecenia, zawierającej koszty dojazdu do szkół, przedszkoli. 3. Zamówienie dzieli się na 4 części. Część I Pełnienie funkcji Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów Część II Pełnienie funkcji Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: Nauczyciele pracują zespołowo Część III Pełnienie funkcji Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: Edukacja teatralna w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym Część IV Pełnienie funkcji Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: Promocja i budowanie wizerunku szkoły Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji przez czterech Koordynatorów/ki sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli/ek i dyrektorów szkół i przedszkoli z terenu powiatu grodzkiego Miasto Kalisz. 4. Zakres zadań Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: 1) rekrutacja kandydatów do sieci spośród nauczycieli/ek szkół/przedszkoli z terenu powiatu grodzkiego Miasto Kalisz przy współpracy ze Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji (SORE), dyrektorami szkół i przedszkoli, Koordynatorem Projektu i Koordynatorem/ka Merytorycznym, 2) kierowanie pracą sieci współpracy i samokształcenia, 3) przygotowanie harmonogramu i planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników/czki, 4) organizacja 5 spotkań warsztatowych po 4 godz. dydaktyczne dla członków danej sieci, 5) pozyskiwanie ekspertów z określonych dziedzin - w ramach realizacji zaplanowanych działań (warsztaty 4 godz., konsultacje 20 godz.), 6) udział w warsztatach i konsultacjach ze specjalistami w ramach sieci, 7) moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej, 8) zamieszczanie na platformie cyfrowej ORE materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych związanych się z tematyką sieci - wymiana doświadczeń i informacji pomiędzy uczestnikami sieci, 9) sporządzenie raportów okresowych i końcowych z pracy sieci, 10) promocja działań sieci, 11)

współpraca z biurem Projektu, w szczególności z Koordynatorem/ką Projektu, Koordynatorem/ką Merytorycznym, Kaliską Radą Rozwoju Edukacji (KRRE), 12) prowadzenie dokumentacji w ramach powierzonych zadań. Zakres zadań w ramach usługi pełnienia funkcji Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia w okresie objętym zamówieniem obejmuje w każdej z 4 części minimum 35 godzin w miesiącu. W ramach w/w godzin Wykonawca winien prócz realizowania zadań w pkt 1-12: 1) konsultować się osobiście, co najmniej 1 raz na miesiąc z Koordynatorem/ką Projektu - w siedzibie Zamawiającego, 2) konsultować się osobiście na bieżąco, a co najmniej 1 raz na miesiąc z Koordynatorem/ką Merytorycznym Projektu - w siedzibie Zamawiającego, 3) prowadzić kartę czasu pracy oraz dokumentację realizacji zadań w Projekcie..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 21.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ oraz wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą na każdą część zamówienia: a) posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym, b) posiada stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, c) minimum 10 lat stażu pracy, d) ukończony przynajmniej jeden kurs lub studia przygotowujące do pracy edukatora, trenera, moderatora, coacha, certyfikat SORE lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dla koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia lub ukończone studia podyplomowe z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, e) doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych: prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli np. szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych lub zadaniowych, doradztwo metodyczne itp. lub doświadczenie w moderowaniu kursów i szkoleń prowadzonych z wykorzystaniem metod e-learningu - w ilości co najmniej 60 godzin w okresie ostatnich trzech lat, potwierdzonych zaświadczeniami f) umiejętność budowania planów pracy zespołów np. zadaniowych w okresie ostatnich trzech lat- zakres czynności w ramach stosunku pracy, zaświadczenia pracodawcy, zaświadczenie ukończonego kursu/szkolenia/studiów. g) umiejętność pracy na platformie edukacyjnej - potwierdzone zaświadczeniem jednostki szkolącej, zaświadczenie pracodawcy, itp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w rozdziale 12 ust. 1 pkt 3 lit. a - g SIWZ, tj.: a) dokument poświadczający wykształcenie II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym, b) akt nadania awansu zawodowego potwierdzający posiadanie stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, c) świadectwo pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające staż pracy, d) dokument poświadczający przygotowanie do pracy moderatora - w szczególności np. zaświadczenie kursu np. coachingu, studiów podyplomowych z zakresu Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych, np. zaświadczenie potwierdzające ukończony przynajmniej jeden kurs lub studia przygotowujące do pracy edukatora, trenera, moderatora, coacha, certyfikat SORE lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dla koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia lub zaświadczenie/dyplom ukończonych studiów podyplomowych z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, e) zaświadczenia, potwierdzające doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych -zaświadczenia wydane przez pracodawcę, zakres czynności, oświadczenia jednostek, w których prowadzone były szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych lub zadaniowych, doradztwo metodyczne itp. lub doświadczenie w moderowaniu kursów i szkoleń prowadzonych z wykorzystaniem metod e-learningu, kopie umów zleceń/o dzieło potwierdzające doświadczenie w ilości co najmniej 60 godzin w okresie ostatnich trzech lat, potwierdzonych zaświadczeniami, f) zaświadczenie ukończonego kursu/szkolenia/studiów lub/i zakres czynności w ramach stosunku pracy, zaświadczenia pracodawcy - potwierdzające umiejętność budowania planów pracy zespołów np. zadaniowych w okresie ostatnich trzech lat, g) zaświadczenie pracodawcy, zaświadczenie jednostki szkolącej potwierdzającej umiejętność pracy na platformie edukacyjnej.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Kryterium merytoryczne - 40

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ckuip.kalisz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.11.2013 godzina 12:00, miejsce: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Pełnienie funkcji Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) rekrutacja kandydatów do sieci spośród nauczycieli/ek szkół/przedszkoli z terenu powiatu grodzkiego Miasto Kalisz przy współpracy ze Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji (SORE), dyrektorami szkół i przedszkoli, Koordynatorem Projektu i Koordynatorem/ka Merytorycznym, 2) kierowanie pracą sieci współpracy i samokształcenia, 3) przygotowanie harmonogramu i planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników/czki, 4) organizacja 5 spotkań warsztatowych po 4 godz. dydaktyczne dla członków danej sieci, 5) pozyskiwanie ekspertów z określonych dziedzin - w ramach realizacji zaplanowanych działań (warsztaty 4 godz., konsultacje 20 godz.), 6) udział w warsztatach i konsultacjach ze specjalistami w ramach sieci, 7) moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej, 8) zamieszczanie na platformie cyfrowej ORE materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych związanych się z tematyką sieci - wymiana doświadczeń i informacji pomiędzy uczestnikami sieci, 9) sporządzenie raportów okresowych i końcowych z pracy sieci, 10) promocja działań sieci, 11) współpraca z biurem Projektu, w szczególności z Koordynatorem/ką Projektu, Koordynatorem/ką Merytorycznym, Kaliską Radą Rozwoju Edukacji (KRRE), 12) prowadzenie dokumentacji w ramach powierzonych zadań..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 21.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 60
 - 2. Kryterium merytoryczne - 40

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Pełnienie funkcji Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: Nauczyciele pracują zespołowo.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) rekrutacja kandydatów do sieci spośród nauczycieli/ek szkół/przedszkoli z terenu powiatu grodzkiego Miasto Kalisz przy współpracy ze Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji (SORE), dyrektorami szkół i przedszkoli, Koordynatorem Projektu i Koordynatorem/ka Merytorycznym, 2) kierowanie pracą sieci współpracy i samokształcenia, 3) przygotowanie harmonogramu i planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników/czki, 4) organizacja 5 spotkań warsztatowych po 4 godz. dydaktyczne dla członków danej sieci, 5) pozyskiwanie ekspertów z określonych dziedzin - w ramach realizacji zaplanowanych działań (warsztaty 4 godz., konsultacje 20 godz.), 6) udział w warsztatach i konsultacjach ze specjalistami w ramach sieci, 7) moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej, 8) zamieszczanie na platformie cyfrowej ORE materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych związanych się z tematyką sieci - wymiana doświadczeń i informacji pomiędzy uczestnikami sieci, 9) sporządzenie raportów okresowych i końcowych z pracy sieci, 10) promocja działań sieci, 11) współpraca z biurem Projektu, w szczególności z Koordynatorem/ką Projektu, Koordynatorem/ką Merytorycznym, Kaliską Radą Rozwoju Edukacji (KRRE), 12) prowadzenie dokumentacji w ramach powierzonych zadań..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 21.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 60
 - 2. Kryterium merytoryczne - 40

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Pełnienie funkcji Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: Edukacja teatralna w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) rekrutacja kandydatów do sieci spośród nauczycieli/ek szkół/przedszkoli z terenu powiatu grodzkiego Miasto Kalisz przy współpracy ze Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji (SORE), dyrektorami szkół i przedszkoli, Koordynatorem Projektu i Koordynatorem/ka Merytorycznym, 2) kierowanie pracą sieci współpracy i samokształcenia, 3) przygotowanie harmonogramu i planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników/czki, 4) organizacja 5 spotkań warsztatowych po 4 godz. dydaktyczne dla członków danej sieci, 5) pozyskiwanie ekspertów z określonych dziedzin - w ramach realizacji zaplanowanych działań (warsztaty 4 godz., konsultacje 20 godz.), 6) udział w warsztatach i konsultacjach ze specjalistami w ramach sieci, 7) moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej, 8) zamieszczanie na platformie cyfrowej ORE materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych związanych się z tematyką sieci - wymiana doświadczeń i informacji pomiędzy uczestnikami sieci, 9) sporządzenie raportów okresowych i końcowych z pracy sieci, 10) promocja działań sieci, 11) współpraca z biurem Projektu, w szczególności z Koordynatorem/ką Projektu, Koordynatorem/ką Merytorycznym, Kaliską Radą Rozwoju Edukacji (KRRE), 12) prowadzenie dokumentacji w ramach powierzonych zadań..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 21.

- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 60
 - 2. Kryterium merytoryczne - 40

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Pełnienie funkcji Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: Promocja i budowanie wizerunku szkoły.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) rekrutacja kandydatów do sieci spośród nauczycieli/ek szkół/przedszkoli z terenu powiatu grodzkiego Miasto Kalisz przy współpracy ze Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji (SORE), dyrektorami szkół i przedszkoli, Koordynatorem Projektu i Koordynatorem/ka Merytorycznym, 2) kierowanie pracą sieci współpracy i samokształcenia, 3) przygotowanie harmonogramu i planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników/czki, 4) organizacja 5 spotkań warsztatowych po 4 godz. dydaktyczne dla członków danej sieci, 5) pozyskiwanie ekspertów z określonych dziedzin - w ramach realizacji zaplanowanych działań (warsztaty 4 godz., konsultacje 20 godz.), 6) udział w warsztatach i konsultacjach ze specjalistami w ramach sieci, 7) moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej, 8) zamieszczanie na platformie cyfrowej ORE materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych związanych się z tematyką sieci - wymiana doświadczeń i informac