



**Kalisz, 2013-10-22**

Oznaczenie sprawy: CKUIP-EFS.271.1.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: CKUIP-EFS.271.1.2013.

Nazwa zadania: pn. **Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach Projektu „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**  
Numer ogłoszenia: 445566 - 2013; data zamieszczenia: 31.10.2013 r.

**CPV : 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**Zamawiający:**

**SEKCJA I. ZAMAWIAJĄCY**

I.1.Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu**

Adres zamawiającego: **ul. Handlowa 9**

Kod Miejscowość: 62-800 Kalisz

Telefon: **(62) 753 22 47 (62) 757 18 12**

**faks (62) 753 22 47**

adres strony internetowej: **www.ckuip.kalisz.pl**

adres poczty elektronicznej e-mail: **[ckuip@ckuip.kalisz.pl](mailto:ckuip@ckuip.kalisz.pl)**

**NIP 6182121912,**

**REGON 301501373**

Godziny urzędowania: 7.30-15.30

**ZATWIERDZAM :**

**ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiającym jest: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, z siedzibą przy ul. Handlowej 9, 62-800 Kalisz, **NIP 6182121912, REGON 301501373**

tel.: **(62) 767 51 11 | (62) 757 18 12 | (62) 753 22 47** ; strona internetowa: **[www.ckuip.kalisz.pl](http://www.ckuip.kalisz.pl)** , e-mail: **[ckuip@ckuip.kalisz.pl](mailto:ckuip@ckuip.kalisz.pl)**

2. Adres na który należy kierować korespondencję: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w ust. 2.

**ROZDZIAŁ 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: CKUIP-EFS.271.1.2013

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



1. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.

### **ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Zamawiający informuje, iż usługa będąca przedmiotem zamówienia jest o charakterze niepriorytetowym zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68)

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – [www.ckuip.kalisz.pl](http://www.ckuip.kalisz.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pełnienia funkcji przez czterech Koordynatorów/ki sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”, realizowanego przez powiat grodzki Miasto Kalisz .Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy-zlecenia, zawierającej koszty dojazdu do szkół, przedszkoli.

3. Zamówienie dzieli się na 4 części.

Część I Pełnienie funkcji **Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów**

Część II Pełnienie funkcji **Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: Nauczyciele pracują zespołowo**

Część III Pełnienie funkcji **Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: Edukacja teatralna w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym**

Część IV Pełnienie funkcji **Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia: Promocja i budowanie wizerunku szkoły**

Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji przez czterech Koordynatorów/ki sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli/ek i dyrektorów szkół i przedszkoli z terenu powiatu grodzkiego Miasto Kalisz.

#### **4. Zakres zadań Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia:**

- 1) rekrutacja kandydatów do sieci spośród nauczycieli/ek szkół/przedszkoli z terenu powiatu grodzkiego Miasto Kalisz przy współpracy ze Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji (SORE), dyrektorami szkół i przedszkoli, Koordynatorem Projektu i Koordynatorem/ka Merytorycznym,
- 2) kierowanie pracą sieci współpracy i samokształcenia,
- 3) przygotowanie harmonogramu i planu działania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników/czki,

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



- 4) organizacja 5 spotkań warsztatowych po 4 godz. dydaktyczne dla członków danej sieci,
- 5) pozyskiwanie ekspertów z określonych dziedzin – w ramach realizacji zaplanowanych działań (warsztaty 4 godz., konsultacje 20 godz.),
- 6) udział w warsztatach i konsultacjach ze specjalistami w ramach sieci,
- 7) moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej,
- 8) zamieszczanie na platformie cyfrowej ORE materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych związanych się z tematyką sieci – wymiana doświadczeń i informacji pomiędzy uczestnikami sieci,
- 9) sporządzenie raportów okresowych i końcowych z pracy sieci,
- 10) promocja działań sieci,
- 11) współpraca z biurem Projektu, w szczególności z Koordynatorem/ką Projektu, Koordynatorem/ką Merytorycznym, Kaliską Radą Rozwoju Edukacji (KRRE),
- 12) prowadzenie dokumentacji w ramach powierzonych zadań.

Zakres zadań w ramach usługi pełnienia funkcji **Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia** w okresie objętym zamówieniem obejmuje w każdej z 4 części minimum **35 godzin w miesiącu**. W ramach w/w godzin Wykonawca winien prócz realizowania zadań w pkt 1-12:

- 1) konsultować się osobiście, co najmniej 1 raz na miesiąc z Koordynatorem/ką Projektu - w siedzibie Zamawiającego, 2) konsultować się osobiście na bieżąco, a co najmniej 1 raz na miesiąc z Koordynatorem/ką Merytorycznym Projektu - w siedzibie Zamawiającego, 3) prowadzić kartę czasu pracy oraz dokumentację realizacji zadań w Projekcie.

#### **ROZDZIAŁ 5. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ 6. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 19.11.2013 r. do 31.07.2015 r.

#### **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

#### **ROZDZIAŁ 9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

*„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”*



Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 11. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

## **ROZDZIAŁ 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

2) posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia - nie spełnia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ oraz wykaze, że dysponuje co najmniej jedną osobą na każdą część zamówienia:

a) posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,

b) posiada stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,

c) minimum 10 lat stażu pracy,

d) ukończony przynajmniej jeden kurs lub studia przygotowujące do pracy edukatora, trenera, moderatora, coacha, certyfikat SORE lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dla koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia lub ukończone studia podyplomowe z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej,

e) doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych: prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli np: szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych lub zadaniowych, doradztwo metodyczne itp. lub doświadczenie w moderowaniu kursów i szkoleń prowadzonych z wykorzystaniem metod e-learningu - w ilości co najmniej 60 godzin w okresie ostatnich trzech lat, potwierdzonych zaświadczeniami

f) umiejętność budowania planów pracy zespołów np. zadaniowych w okresie ostatnich trzech lat – zakres czynności w ramach stosunku pracy, zaświadczenia pracodawcy, zaświadczenie ukończonego kursu/szkolenia/studiów.

g) umiejętność pracy na platformie edukacyjnej – potwierdzone zaświadczeniem jednostki szkolącej, zaświadczenie pracodawcy, itp.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 13 SIWZ.

4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **ROZDZIAŁ 13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA OD WYKONAWCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ);

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 1 pkt 3 SIWZ (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ).;

3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w rozdziale 12 ust. 1 pkt 3 lit. a - g SIWZ, tj.:

a) dokument poświadczający wykształcenie II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,

b) akt nadania awansu zawodowego potwierdzający posiadanie stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,

c) świadectwo pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające staż pracy,

d) dokument poświadczający przygotowanie do pracy moderatora – w szczególności np. zaświadczenie kursu np. coachingu, studiów podyplomowych z zakresu Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych, np. zaświadczenie potwierdzające ukończony przynajmniej jeden kurs lub studia przygotowujące do pracy edukatora, trenera, moderatora, coacha, certyfikat SORE lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dla koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia lub zaświadczenie/dyplom ukończonych studiów podyplomowych z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej,

e) zaświadczenia, potwierdzające doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych –zaświadczenia wydane przez pracodawcę, zakres czynności, oświadczenia jednostek, w których prowadzone były szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych lub zadaniowych, doradztwo metodyczne itp. lub doświadczenie w moderowaniu kursów i szkoleń prowadzonych z wykorzystaniem metod e-learningu, kopie umów zleceń/o dzieło potwierdzające doświadczenie w ilości co najmniej 60 godzin w okresie ostatnich trzech lat, potwierdzonych zaświadczeniami,

f) zaświadczenie ukończonego kursu/szkolenia/studiów lub/i zakres czynności w ramach stosunku pracy, zaświadczenia pracodawcy – potwierdzające umiejętność budowania planów pracy zespołowych np. zadaniowych w okresie ostatnich trzech lat,

g) zaświadczenie pracodawcy, zaświadczenie jednostki szkolącej potwierdzającej umiejętność pracy na platformie edukacyjnej,

4) Zamawiający nie precyzuje wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej, w której się znajduje zapewniającej wykonanie zamówienia

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ).

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – nie dotyczy osób fizycznych.

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - załącznik nr 5 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Dopuszcza się – za wyjątkiem ofert – porozumiewanie faksem i drogą e-mail, przy zachowaniu minimum formalności, to jest przesłania zeskanowanego pisma. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu/faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania.
3. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła pytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego stanowią integralną treść SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia lub wyjaśnienia.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Anetę Szymańską – Koordynatora Projektu tel. 62/ 753-22-47, tel. kom 664-153-949 w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
  - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. Jedyne odstępstwo od tej reguły dotyczy ewentualnego pełnomocnictwa, które zawsze musi być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonych przez notariusza;
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
  - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn.zm.), dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
  - 2) w sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
6. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ na każdą część zamówienia.
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
  - 4) Na ofertę składa się:
    - a) formularz ofertowy zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
    - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
    - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
    - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
    - e) informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - załącznik nr 5 do SIWZ.
    - f) dokumenty poświadczające wymagania określone w rozdziale 12 ust. 1 pkt 3, lit. a - g SIWZ,
    - g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – nie dotyczy osób fizycznych,
    - h) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Opakowanie i adresowanie oferty:
  - 1) Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być **„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem ich otwarcia:

a) koperta zewnętrzna nie może zawierać danych Wykonawcy, a oznakowana będzie w następujący sposób

**Adresat:**

**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego**

**ul. Handlowa 9**

**62-800 Kalisz**

**Oferta w przetargu nieograniczonym część .....**

**Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT : 08.11.2013r. GODZ. 12.10.**

b) Koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona będzie według poniższego wzoru

**Nadawca: (nazwa i adres Wykonawcy)**

**Adresat:**

**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego**

**ul. Handlowa 9**

**62-800 Kalisz**

**Oferta w przetargu nieograniczonym część .....**

**Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT : 08.11.2013r. GODZ. 12.10.**

2) Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w ust. 7 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie złożonej oferty przed terminem składania ofert.

8. Wymagania określone w ust. 7 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 7 pkt 1 lit. a niniejszego rozdziału, z dopiskiem „wycofanie”,

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów

– wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia 08.11.2013r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, sekretariat lub przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie I SIWZ. Przy przesyłce pocztowej lub kurierskiej liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie stempla pocztowego.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.11.2013r. o godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego.

3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

4. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**





5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **ROZDZIAŁ 19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę oferty rozumie się **wynagrodzenie brutto za 1 miesiąc** wykonywania usługi oraz **wynagrodzenie ogółem za 21 miesięcy** wykonywania zlecenia tj. od 19.11.2013 do 31.07.2015r.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, pochodne od płac (składki na ubezpieczenia społeczne zleceniobiorcy i zleceniodawcy, ubezpieczenie zdrowotne, fundusz pracy). Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji.
5. Wykonawca wpisuje cenę oferty w każdej z wybranej przez siebie części.
6. Jeśli wykonawca jest osobą fizyczną i zamawiający może być zobowiązany do zapłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, ceną podaną w ofercie będzie cena brutto brutto wraz z kosztami zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ 20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %)

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	cena	60
2	kryterium merytoryczne	40
	- wykształcenie	0 - 5
	- stopień awansu zawodowego	0 - 5
	- ilość kursów/studia podypl.	0 - 5
	- ilość godzin pracy z grupą dorosłych	0 - 5
	- umiejętność pracy na platformie edukacyjnej	0 - 5

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Oferty będą oceniane odrębnie w każdej z części.

- 3.1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$Kx = (C_{min} \div Cx) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Kx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,  
Cx – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

- 3.2. Punkty za kryteria merytoryczne obliczone będą wg następującego wzoru:

**„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”**



$$x = \frac{I_{\text{Obliczana}} - I_{\text{minimalna}}}{(I_{\text{maksymalna}} - I_{\text{minimalna}})} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $I$  – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium merytorycznego
- $I_{\text{Obliczana}}$  – zsumowana liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w ofercie ocenianej,
- $I_{\text{minimalna}}$  – zsumowana liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w ofercie, będąca najniższą liczbą spośród analogicznych wyników uzyskanych przez wszystkie niepodlegające odrzuceniu oferty złożone w postępowaniu,
- $I_{\text{maksymalna}}$  – zsumowana liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w ofercie, będąca najwyższą liczbą spośród analogicznych wyników uzyskanych przez wszystkie niepodlegające odrzuceniu oferty złożone w postępowaniu.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Do obliczenia punktów za kryterium „cena” Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto podaną w tabeli w kolumnie 3 Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## **ROZDZIAŁ 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie – do dnia podpisania umowy – dostarczyć:

- 1) Kwestionariusz osobowy osoby desygnowanej do pełnienia funkcji Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia;
- 2) Oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) Oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 3 traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiana danych teleadresowych,
- c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

3. Zmiany postanowień umowy bez stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy będą dokonywane sukcesywnie, tak aby jak najlepiej oddać istotę przedmiotu zamówienia oraz w celu wyeliminowania nieskutecznych zapisów umownych.

*„Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie grodzkim Miasto Kalisz”*



4. Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

#### **ROZDZIAŁ 24. INNE INFORMACJE**

1. Nie przewiduje się:
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - d) udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **ROZDZIAŁ 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **ROZDZIAŁ 26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

SIWZ zawiera 6 załączników, które stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 5 – Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy dla Koordynatora/ki sieci współpracy i samokształcenia