

**Oznaczenie sprawy: CKUiP-KG.271.3.2013**

**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu  
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Dostawę pomocy dydaktycznych  
dla Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono:  
dnia 02 grudnia 2013 roku

## SPIS TREŚCI

- A. Informacje wstępne
- B. Tryb udzielenia zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
- C. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
- D. Lista wymaganych dokumentów i oświadczeń
- E. Kryteria wyboru oferty
- F. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty
- G. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia
- H. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą
- I. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- J. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami
- K. Wymagania dotyczące wadium
- L. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- M. Tryb otwarcia i oceny ofert
- N. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania
- O. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- P. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- Q. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- R. Projekt umowy
- S. Lista załączników

## **A.** Informacje wstępne / ogólne

### **I. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego

Adres: ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz

Godz. pracy administracji: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

NIP: 6182121912, Regon : 301501373

Strona www: [www.ckuip.kalisz.pl](http://www.ckuip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe:

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 62 753 22 47

Adres e-mail: [ckuip@ckuip.kalisz.pl](mailto:ckuip@ckuip.kalisz.pl)

### **II. Oznaczenie postępowania**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem CKUiP-KG.271.3.2013 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **III. Informacje uzupełniające**

1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami.),
  - e) „Zamówienie” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w części B SIWZ,
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na udzielenie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie Zamówienia.
2. „Wykonawca” winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.
4. Ofertę należy złożyć na załączonych formularzach.
5. Formularze przepisywane przez Wykonawcę muszą zachować identyczną treść i powinny zachować układ graficzny określony w SIWZ.
6. Ryzyko błędu przy przepisywaniu formularza obciąża Wykonawcę.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.  
Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
9. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji SIWZ. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
10. Wszelkie pisma przesłane przez Wykonawcę drogą faxową lub e-mailową należy koniecznie potwierdzić pismem złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera. Z pismem przesłanym do Zamawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 15:00 Zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego.

**B.** Tryb udzielenia zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

*W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie, art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przedmiotem zamówienia jest:*

**„Dostawa pomocy dydaktycznych  
dla Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu”**

( CPV: 31.11.00.00-0, 33.71.00.00-0, 39.15.00.00-8, 39.16.21.00-6)

*Opis przedmiotu zamówienia:*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych dla Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu z podziałem na 7 zadań:

**Zadanie nr 1**

**Zakup szafek narzędziowych z wyposażeniem.**

**Opis:**

**Szafka narzędziowa – 3 szt.**

wyposażona w siedem szuflad, zamek centralny, szuflady na prowadnicach kulowych, nośność ok. 230 kg.

Wymiary minimalne:

- wysokość 895 mm
- szerokość 741 mm
- głębokość 470 mm

**Wyposażenie szafek:**

**1. Komplet kluczy nasadowych 1/4'' - 3 szt.**

- stal narzędziowa, np. CrV
- nasadki sześciokątne: 4; 4,5; 5; 5,5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14 mm
- przedłużki: 50 mm, 100 mm
- grzechotka
- przegub uniwersalny
- przedłużka elastyczna

**2. Komplet kluczy nasadowych 1/2'' - 3 szt.**

- stal narzędziowa, np. CrV
- nasadki sześciokątne: 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 32; 34; 35; 36 mm
- przedłużki: 125mm, 250 mm
- redukcja 1/2Mx3/8F
- grzechotka
- rękójść z przegubem
- przegub uniwersalny

**3. Komplet kluczy płasko – oczkowych -3 szt.**

- stal narzędziowa, np. CrV
- rozmiary: 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 32 mm

**4. Komplet kluczy płaskich – 3 szt.**

- stal narzędziowa, np. CrV
- rozmiary: 6x7; 8x9; 10x11; 12x13; 14x15; 16x17; 18x19; 20x22; 21x23; 24x27; 25x28; 30x32 mm

**5. Komplet kluczy oczkowo – giętych – 3 szt.**

- stal narzędziowa, np. CrV
- rozmiary: 6x7; 8x9; 10x11; 12x13; 14x15; 16x17; 18x19; 20x22; 21x23; 24x27; 25x28; 30x32 mm

**6. Komplet wkrętaków – 3 szt.**

- stal narzędziowa, np. CrMo
- wkrętaki płaskie: 3x75mm; 4x100mm; 5,5x100mm; 6,5x125mm; 8x150mm; 10x200mm, 6x38mm
- wkrętaki krzyżowe: PH1x75mm; PH2x100mm; PH3x150mm; PH2x38mm

**7. Komplet szczypiec – 3 szt.**

- twardość powierzchni tnących, np. 55 – 60 HRC
- uchwyt dwumateriałowy
- szczypce uniwersalne 180mm
- szczypce wydłużone 200mm
- szczypce boczne 160mm

**8. Komplet szczypiec do pierścieni osadczych – 3 szt.**

- stal narzędziowa, np. CrV
- szczypce proste zewnętrzne
- szczypce proste wewnętrzne
- szczypce odgięte zewnętrzne
- szczypce odgięte wewnętrzne

**9. Komplet kluczy Torx – 3 szt.**

- stal narzędziowa, np. CrV
- zakres: T10, T15, T20, T25, T27, T30, T40, T45, T50

**10. Komplet kluczy sześciokątnych (imbusowe) – 3 szt.**

- stal narzędziowa, np. CrV
- zakres: 1,5; 2; 2,5; 3; 4; 5; 6; 8; 10 mm

**11. Komplet końcówek wkrętakowych z uchwytem**

- stal narzędziowa, np. CrV
- 7- końcówek sześciokątnych 30 mm: H4, H5, H6, H7, H8, H10, H12
- 7- końcówek sześciokątnych 75 mm: H4, H5, H6, H7, H8, H10, H12
- 7- końcówek Torx 30 mm: T20, T25, T30, T40, T45, T50, T55
- 7- końcówek Torx 75 mm: T20, T25, T30, T40, T45, T50, T55
- 5- końcówek Spline 30 mm: M5, 6, 8, 10, 12
- 5- końcówek Spline 75 mm: M5, 6, 8, 10, 12
- 1- uchwyt do końcówek z kwadratem 3/8''
- 1- uchwyt do końcówek z kwadratem 1/2''

**12. Młotki ślusarskie – 3 komplety**

- obuch odkuwany, hartowany
- 300 g, 500g, 1000g

**13. Młotek gumowy: 250 g – 3 szt.****14. Zestaw przecinaków i punktaków – 3 szt.**

- stal narzędziowa, np. CrV
- 6 elementów w zestawie

**15. Pilniki do metalu – 3 komplety**

- stal, np. T12
- uchwyt pokryty tworzywem, np. TPR
- okrągły
- półokrągły
- płaski

**16. Szczypce do izolacji – 3 szt.**

- stal narzędziowa, np. CrV
- ostrze z wycięciem „V”
- sprężyna rozwierająca
- śruba regulująca do ustawiania średnicy kabla

**17. Zestaw pęset – 3 szt.**

- zakrzywiona i prosta

**18. Nóż monterski – 3 szt.**

- twardość ostrza, np. 51 – 53 HRC

**19. Piłka do metalu – 3 szt.****20. Klucz dynamometryczny – 3 szt.**

- 0 ÷ 200 Nm

**21. Miernik uniwersalny – 3 szt.**

- pomiar napięcia prądu stałego DCV
- pomiar napięcia prądu przemiennego ACV
- pomiar natężenia prądu stałego (min 10) A
- pomiar natężenia prądu przemiennego (min 10) A
- pomiar pojemności
- pomiar rezystancji
- test ciągłości

**Zadanie 2****Zakup analizatora spalin – 1 szt.**

- czterogazowy (pomiar koncentracji CO, CO<sub>2</sub>, HC, O<sub>2</sub>)
- pomiar prędkości obrotowej silnika
- pomiar temperatury silnika
- pomiar współczynnika nadmiaru powietrza Lambda
- możliwość wydrukowania wyników pomiarów

**Dane techniczne (wartości minimalne):**

- zakres pomiaru CO (0÷5%)
- zakres pomiaru CO<sub>2</sub> (0÷16%)
- zakres pomiaru O<sub>2</sub> (0÷21%)
- zakres pomiaru HC (0÷2000 ppm)
- zakres pomiaru temperatury oleju (0÷150°C)
- zakres pomiaru obrotów silnika (200÷4000 obr/min.)

**Zadanie 3****Dostawa testera diagnostycznego 2 szt.:****Przegląd funkcji:**

- Odczyt/interpretacja/kasowanie kodów usterek
- Parametry
- Test podzespołów wykonawczych
- Regulacja podstawowa (np. czujników kąta skrętu, świateł ksenonowych, kasowanie wartości adaptacji itd.)
- Kodowanie (np. zwalnianie sprzęgów przyczepy, adaptacja sterowników, kodowanie wariantów itd.)
- Kasowanie inspekcji

**Wyposażenie:**

- Jednoznaczna identyfikacja pojazdu poprzez kod VIN
- Szybki i prosty odczyt kodów usterek
- Pewna analiza usterek
- Dodatkowe informacje dotyczące kodu usterki z jego funkcją, skutkiem i przyczynami
- Wyświetlanie min. 4 parametrów w formie liczbowej i graficznej (max. 8 parametrów w postaci cyfrowej)
- Możliwość zapisania diagnozowanego pojazdu w pamięci urządzenia łącznie z zapamiętanymi błędami i parametrami pracy
- Zamienny akumulator
- Technologia PassThru
- Adapter Bluetooth do pracy bezprzewodowej
- Połączenie USB
- Możliwość wydruku bezprzewodowego poprzez drukarkę sieciową lub bezpośrednio z testera diagnostycznego
- Bezpłatne aktualizowanie testera diagnostycznego
- Urządzenie powinno posiadać wbudowaną lub opcjonalnie na komputerze PC możliwość korzystania z platformy diagnostycznej (aktualizowana bezpłatnie), w której zawarte będą, między innymi:
  - schematy elektryczne układów zasilania, układów bezpieczeństwa czynnego, układów bezpieczeństwa biernego, układów komfortu jazdy pojazdów samochodowych,
  - rozpiskę pinów na sterownikach wyżej wymienionych systemów,
  - informacje o danych kontrolnych i inspekcjach serwisowych,
  - informacje dotyczące montażu, demontażu i okresów wymiany pasków rozrządu,
  - informacje dotyczące manualnego kasowania inspekcji serwisowych,
  - informacje zawierające opis i lokalizacje bezpieczników i przekaźników,
  - informacje dotyczące lokalizacji filtrów kabinowych,
  - informacje o znanych dla producenta akcjach serwisowych,



- informacje dotyczące diagnozowania systemów zasilania common rail,
- informacje dotyczące wyszukiwania usterek układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych po objawach uszkodzeń, zakończone propozycją naprawy.

### **Parametry techniczne**

- wyświetlacz typu LCD-TFT minimum 3,5 cala
- ładowanie ze stacji dokującej 230V
- akumulator typu Li-Polymer (minimum 1000 mAh)
- instrukcja obsługi na CD
- zamienny akumulator
- kabel ładowarki samochodowej
- walizka na urządzenie
- adapter połączeniowy do pojazdu

### **Zadanie nr 4**

#### **Dostawa pomocy dydaktycznych dla pracowni fryzjerskiej Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu:**

##### **1. Grzebienie**

- grzebień do rozczesywania – 3 sztuki
- grzebień do wyciskania fal – 3 sztuki
- grzebień do strzyżenia – 3 sztuki
- grzebień do zabiegów chemicznych – 3 sztuki
- grzebień do tapirowania – 3 sztuki
- grzebień z metalowym szpikulcem – 3 sztuki

##### **2. Nożyczki**

- nożyczki klasyczne rozmiar 4,5 cala – 3 sztuki
- nożyczki klasyczne rozmiar 5 cala – 3 sztuki
- nożyczki klasyczne rozmiar 6 cala – 3 sztuki

##### **3. Degażówki**

- degażówki jednostronnie ząbkowane – 3 sztuki
- degażówki dwustronnie ząbkowane – 3 sztuki

##### **4. Narzędzie brzytwopodobne wraz z wymiennymi ostrzami; tempera – 3 sztuki**

##### **5. Szczotki**

- szczotka okrągła duża – 3 sztuki
- szczotka okrągła średnia – 3 sztuki
- szczotka okrągła mała – 3 sztuki
- szczotka prostokątna – 3 sztuki
- szczotka do czesania koka – 3 sztuki

## 6. Ondulacja wodna

- wałki metalowe 11mm – 3 opakowania
- wałki metalowe 13mm – 3 opakowania
- wałki metalowe 15mm – 3 opakowania
- wałki metalowe 18mm – 3 opakowania
- wałki metalowe 21mm - 3 opakowania
- wałki metalowe 24mm – 3 opakowania
- wałki metalowe 28mm – 3 opakowania
- wałki metalowe 32mm – 3 opakowania
- wałki metalowe 36mm – 3 opakowania
- wałki metalowe 40mm – 3 opakowania
- szpilki do wałków – 100 sztuk
- wsuwki – 200 sztuk
- klamry – 2 opakowania
- gumki – jedno opakowanie 100 sztuk

## 7. Koloryzacja

- miseczki plastikowe do farby –6 sztuki
- pędzle do nakładania farby – 6 sztuki
- czasomierz – 3 sztuka
- rozpylacz do wody – 3 sztuki
- rynienka – 3 sztuka
- menzurka fryzjerska 100ml – 3 sztuka
- czepki foliowe – 3 sztuki
- folia aluminiowa do pasemek – 1 opakowanie
- ręczniki fryzjerskie papierowe w rolce (opakowanie ok. 1000 listków) lub z włókniny (2 opakowania 100 szt. )

## 8. Artykuły jednorazowe, dezynfekcja

- rękawiczki jednorazowe jedno opakowanie 100 sztuk
- peleryny do strzyżenia – 2 sztuki
- peleryny jednorazowe – 50 sztuk
- aparat do sterylizacji – 1 sztuka
- pojemniki z przykrywką do dezynfekcji – 3 sztuki
- zestaw środków do sterylizacji przyborów i narzędzi: płyn 1000 ml, spray 1000 ml, chusteczki do dezynfekcji przyborów i narzędzi – 2 opakowania

## 9. Aparaty

- suszarka ręczna jonizująca o mocy min.1500 W i zasilaniu 230 V z min. dwoma zakresami regulacji temperatury oraz dwoma zakresami ciepłego nawiewu, posiadająca dodatkowo zimny nawiew i wymowany tylny filtr – 3 sztuki
- maszynka do strzyżenia, zasilacz przewodowy, podstawa z ładowarką, uchwyt antypoślizgowy, 4 nasadki - 3mm, 6mm, 9mm, 12mm, zestaw do czyszczenia (oliwiarka i szczoteczka), zasilanie 230V – 3 sztuki
- prostownica ceramiczna, zasilanie 230 V o mocy min. 50 W i szerokości min. 25 mm z możliwością regulacji temperatury – 1 sztuka
- lokówka ceramiczna – 1 sztuka
- trójramienna falownica ceramiczna – 1 sztuka
- nawilżacz sauna – 1 sztuka

**10. Pielęgnacja**

- szampon włosy normalne – 1 sztuka 5 l
- szampon włosy przethuszczające – 1 sztuka 1,5 l
- szampon włosy suche – 1 sztuka 1,5 l
- maska regenerująca – 1 sztuka
- odżywka kondycjonująca – 1 sztuka
- preparat ochronny (ochrona termiczna) – 1 sztuka

**11. Zestaw do stylingu**

- lakier do włosów uniwersalny – 2 sztuka
- lakier do włosów nabliyszczający – 2 sztuka
- żel do włosów – 1 sztuka
- pianka do włosów – 2 sztuka
- guma modelująca – 1 sztuka
- pasta do modelowania – 1 sztuka

**12. Akcesoria do trwałej ondulacji**

Nawijacze do trwałej ondulacji

- włosy krótkie średnica 5-9 - 5 opakowań
- włosy półdługie średnica 10-15 - 5 opakowań
- włosy długie średnica 16-25 - 5 opakowań

**13. Modele**

- główka fryzjerska damska (włosy długie) – 1 sztuka
- główka fryzjerska męska – 1 sztuka
- statyw do mocowania główki fryzjerskiej; pierwszy przymocowany do konsoli (półki/stolika) fryzjerskiej, drugi przymocowany przy stanowisku myjni fryzjerskiej – 3 sztuki

**14. Aparatura kontrolno-pomiarowa**

- waga elektroniczna, zakres od 1 g do 0,5 kg – 1 sztuka

**Zadanie nr 5****Dostawa mebli warsztatowych - 6 szt. – jako uzupełnienie stanu :**

Typ: szafka narzędziowa z drzwiami

Konfiguracja szafki: wymiary 614x1030x600 mm; 1 drzwi 557x600 mm; 1 półka 560x504 mm; 1 szuflada h=57 mm; 1 szuflada h=177 mm

Kolor obudowy: RAL5005

Kolor frontów i drzwi: RAL7035

Blat wyłożony gumą ryflowaną.

Zamek centralny blokujący szuflady.

Obrzeże blatu – 20 mm

Niecki szuflad z blachy ocynkowanej.

**Zadanie nr 6****Dostawa pomocy dydaktycznych:**

- Przedmiot zamówienia: **Suwmiarka uniwersalna**  
Typ: **elektroniczna zakres pomiaru 0-160**  
Sztuk: **6**
- Przedmiot zamówienia: **Suwmiarka uniwersalna**  
Typ: **analogowa zakres pomiaru 0-150 dokładność pomiaru 0,05 mm**  
Sztuk: **6**
- Przedmiot zamówienia: **Głębokościomierz suwmiarkowy**  
Typ: **analogowy zakres pomiaru 0-150 dokładność pomiaru 0,1 mm**  
Sztuk: **6**
- Przedmiot zamówienia: **Mikrometr zewnętrzny**  
Typ: **analogowy zakres pomiaru 0-25 dokładność pomiaru 0,01 mm**  
Sztuk: **6**
- Przedmiot zamówienia: **Mikrometr zewnętrzny**  
Typ: **analogowy zakres pomiaru 25-50 dokładność pomiaru 0,01 mm**  
Sztuk: **6**
- Przedmiot zamówienia: **Mikrometr wewnętrzny**  
Typ: **analogowy zakres pomiaru 5-30 dokładność pomiaru 0,01 mm**  
Sztuk: **6**
- Przedmiot zamówienia: **Czujnik zegarowy**  
Typ: **analogowy zakres pomiaru 10 dokładność pomiaru 0,01 mm**  
Sztuk: **6**
- Przedmiot zamówienia: **Statyw do czujnika zegarowego**  
Typ: **magnetyczny**  
Sztuk: **6**
- Przedmiot zamówienia: **kątomierz uniwersalny**  
Typ: **analogowy z wyposażeniem: liniał o długości 200 i 315 mm, liniał do mierzenia małych kątów i podstawkę**  
Kompletów: **3**
- Przedmiot zamówienia: **kątownik 90°**  
Typ: **wielkość 160 mm**  
Sztuk: **6**
- Przedmiot zamówienia: **wzorce łuków kołowych (promieniomierz)**  
Typ: **nr 1**  
Kompletów: **6**
- Przedmiot zamówienia: **wzorce zarysu gwintu**  
Typ: **metryczne i calowe**  
Kompletów: **6**
- Przedmiot zamówienia: **wzorce chropowatości**  
Typ: **dowolnego typu dla obróbki mechanicznej**  
Kompletów: **3**

- Przedmiot zamówienia: **podstawka pryzmowa**  
Typ: **150x50x90 mm**  
Kompletów: **3**
- Przedmiot zamówienia: **wysokościomierz suwmiarkowy**  
Typ: **zakres pomiaru 0-250 mm**  
Sztuk: **2**
- Przedmiot zamówienia: **plyta kontrolno - pomiarowa**  
Typ: **metalowa lub kamienna; wymiary min. 800x500 mm**  
Sztuk: **1**
- Przedmiot zamówienia: **głębokościomierz mikrometryczny**  
Typ: **zakres pomiaru – uniwersalny (z wymiennymi końcówkami)**  
Kompletów: **3**

### **Zadanie nr 7**

#### **Dostawa pomocy dydaktycznych**

##### **Miernik MPI 530 –jako uzupełnienie stanu**

Urządzenie wyposażone w komunikację bluetooth oraz możliwość wykonywania pomiarów oświetlenia i rozbudowaną metodę pomiaru uziemień ( cęgi).

Możliwość wykonywania pomiarów:

- impedancji pętli zwarcia z dokładnością do 0,001  $\Omega$
- parametrów wyłączników RCD
- rezystancji izolacji
- rezystancji uziemienia
- ciągłości połączeń ochronnych i wyrównawczych

Ilość sztuk - 2

##### **Jednofazowy silnik elektryczny łapowy o mocy 0,37 kW, prędkość 2800 obr/min z kondensatorem rozruchu, praca S1.**

Ilość sztuk – 3

##### **Trójfazowy silnik elektryczny łapowy o mocy 0,75 kW prędkość 2800 obr/min, praca S1**

Ilość sztuk - 6

##### ***Termin realizacji:***

Ostateczny termin wykonania umowy do 23 grudnia 2013 roku dla każdego zadania.

**Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.**

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.**

**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

- C.** Informacje o warunkach, jakie muszą bezwzględnie spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia określonego w części B, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

**I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

*1. spełniają warunki dotyczące:*

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia

*2. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z treścią art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp*

**D.** Lista wymaganych oświadczeń lub dokumentów

**I. Na dowód wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy, zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **druk w załączeniu,**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:
  - w pkt 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Wyżej wymieniony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia niniejszych dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

**II. *W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia oraz oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:***

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1

**- druk w załączeniu**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów: dokumentów wymienionych w pkt. D.I.1-3.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**III. *Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:***

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **druk w załączeniu;**
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy - formularz cenowy wypełniony powinien być dla każdego zadania osobno z uwzględnieniem całego przedmiotu zamówienia w ramach danego zamówienia - **druk w załączeniu,**
- 3) oświadczenie Wykonawcy wskazujące, która część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom – zgodnie z zapisami pkt. „Q” SIWZ,
- 4) pełnomocnictwo - jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na jego podstawie,
- 5) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy).

Wyżej wymienione dokumenty należy ułożyć według kolejności przedstawionej w *Wykazie Dokumentów Wymaganych Od Wykonawców* stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

**IV. *Informacja dotycząca składania ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.***

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcy występują (składają ofertę) wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo bądź umowę, z której wynikać będzie takie pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa lub umowy musi dokładnie wynikać zakres umocowania.
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie każdy z nich musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.I.. Dokumenty wymagające potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” oraz dokumenty wymienione w pkt D.II składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- 3) w przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie wystarczającym jest, aby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.III. zostały złożone, jako jeden dokument podpisany przez pełnomocnika.
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 5) przy składaniu wszelkich dokumentów, w których widnieje słowo „Wykonawca”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane dotyczące konsorcjum (skład konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.

*Dokumenty, winny zostać przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji, opatrzone datą. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.*

## **E.** Kryteria wyboru oferty

Cena brutto - ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Wartość ta powinna wynikać i zostać przeniesiona z Formularza Cenowego. W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się wartość zawartą w Formularzu Cenowym, wyliczoną według instrukcji tam zawartych.

## **F.** Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty dla każdego zadania (wagi dla wyliczeń punktowych):

**KRYTERIUM** Cena brutto - 100 %, waga 1,00

## **G.** Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część i należy je wypełnić ściśle według wskazówek.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
7. Oferta powinna zawierać spis treści.
8. Na stronie tytułowej należy umieścić oznakowanie „**Oferta – pomoce dydaktyczne - zadanie nr ....**” oraz informacje identyfikujące Wykonawcę, w tym pełną nazwę firmy, adres, telefon, faks, e-mail oraz dane osoby kontaktowej.
9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć.

Dokumenty składające się na ofertę należy doręczyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Wykonawcy, być opieczetowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia pieczętek oraz oznakowana w następujący sposób:



**„PRZETARG NIEOGRANICZONY – OFERTA – POMOCE DYDAKTYCZNE - ZADANIE NR .....”  
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług „poczty kurierskiej” oferta nie powinna znajdować się bezpośrednio w opakowaniu (kopercie) dostarczonym przez „poczty kurierską”, lecz być zamknięta jeszcze w kopercie spełniającej powyższe wymagania.

***Wycofanie lub zmiana złożonej oferty:***

Jeśli Wykonawca korzystając z uprawnień zawartych w art. 84 ust. 1 ustawy zdecyduje się, przed upływem terminu do składania ofert, na zmianę lub wycofanie uprzednio złożonej oferty, to należy dokonać tego w następującej formie:

**1) W przypadku wycofania**

Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę). Oświadczenie winno być złożone zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem "**Wycofanie oferty**".

**2) W przypadku zmiany oferty**

Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmiany. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości Zamawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Wykonawca dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej, jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem: "**Zmiana oferty**".

Inne formy zwrócenia się o zmianę lub wycofanie oferty (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez przedstawicieli Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będą skuteczne.

**H. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą**

Ustala się termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**I. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce złożenia – sekretariat (pok. nr 1) Zamawiającego w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

Termin złożenia – **do godz. 11<sup>00</sup> dnia 9 grudnia 2013.**

***Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.***

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia – sala nr 4 (świetlica) w siedzibie Zamawiającego.

Termin otwarcia – **godz. 11<sup>15</sup> dnia 9 grudnia 2013.**

## **J.** Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż na dwa dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zapytania złożone drogą faksową muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie (złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera). Z pismem przesłanym do Zamawiającego drogą faksową lub e-mailową po godzinie 15.30 Zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego. Treść wyjaśnień (odpowiedzi) przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową wraz z niezwłocznym potwierdzeniem ich na piśmie (drogą pocztową).
3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są: Pani Iwona Szymczak tel.62 753 22 47

## **K.** Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

## **L.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **M.** Tryb otwarcia i oceny ofert

Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu.

### Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.

W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których wycofanie będzie dotyczyć, nie zostaną otwarte. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana”.

### Badanie i ocena ofert:

Badanie i ocena złożonych ofert polegać będzie najpierw na ustaleniu, zgodnie z poniższymi punktami I i II, czy złożona oferta może być oceniana według kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie na wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w punkcie **E i F** niniejszej SIWZ i według zasad określonych w punkcie III.

I. Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi

określonymi w SIWZ, odnośnie:

- zachowania terminu złożenia oferty,
- kompletności oferty pod względem wymaganych dokumentów i oświadczeń,
- zachowania formy pisemnej przy sporządzaniu oferty oraz wymogów odnośnie sposobu przygotowania oferty przewidzianych w punkcie G niniejszej SIWZ (np. podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy itp.)

II. Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem spełniania przez Wykonawców warunków podmiotowych określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy oraz SIWZ na podstawie złożonych dokumentów. Zamawiającemu przysługuje merytoryczna ocena treści złożonych dokumentów (ich prawdziwość i wiarygodność).

II. Ocena nieodrzuconych ofert zostanie oparta wyłącznie na kryteriach wymienionych w pkt. E oraz nadane im, w pkt. F, wagi w następujący sposób:

- **kryterium Cena brutto** - ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

cena brutto najtańszej oferty

----- X waga kryterium X 100,

cena brutto badanej oferty

## **N.** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

## **O.** Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.
2. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje niezwłocznie na piśmie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, zostaną również zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego znajdującej się na parterze jego siedziby oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

**P.** Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

Po uprawomocnieniu się wyników postępowania do Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa celem jej podpisania. W przypadku nieodesłania podpisanej umowy (w dwóch egzemplarzach) w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylanie się od podpisania umowy. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy

**Q.** Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zmian umowy.

**R.** Lista załączników

1. Projekt umowy
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Wzory oświadczeń
5. Wykaz wymaganych dokumentów i kolejność ich ułożenia.

## Projekt umowy

zawarta w dniu ..... w Kaliszu pomiędzy Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, Kalisz ul. Handlowa 9, NIP 6182121912 reprezentowanym przez:

Jadwigę Jeziorską – Dyrektora,

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (CKUiP-KG.271.3.2013) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach Zadania nr ..... pomocy dydaktycznych o parametrach techniczno-użytkowych określonych w załączniku nr 1 (który stanowi formularz cenowy) do niniejszej umowy oraz ofercie cenowej Wykonawcy z dnia ..... roku, której kopia stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad i spełnia wszelkie normy i parametry określone przez prawo Unii Europejskiej i prawo polskie.
3. Wykonawca zapewnia, iż oferowany przedmiot umowy spełnia bezwzględnie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ.

### § 2

#### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) strony ustalają na kwotę: brutto ..... słownie: .....
2. W cenie brutto zawierają się wszelkie koszty i obciążenia ( transport, opakowanie, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostawy, określone prawem podatki, opłaty celne i graniczne itp.) związane z dostawą, ewentualną instalacją i uruchomieniem przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany ceny.
4. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
6. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sygnowania faktury VAT numerem umowy.

## § 3

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiotowe zamówienie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie:....
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) powiadomić Zamawiającego (drogą faksową, telefonicznie) o dacie i godzinie dostawy,
  - b) dostarczyć przedmiot umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt oraz ryzyko i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność do momentu odebrania przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wybór środka transportu, jak i za właściwe opakowanie urządzenia dające zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, itp.,
  - c) uruchomić urządzenie i oddać je do eksploatacji w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej,\*
  - d) przekazać Zamawiającemu wraz z dostawą urządzenia:
    - instrukcję obsługi w języku polskim,
    - karty gwarancyjne z warunkami gwarancji, zgodnymi z niniejszą umową (w przypadku rozbieżności stosowane będą warunki określone w niniejszej umowie),
    - listę podmiotów upoważnionych przez producenta urządzenia do wykonywania obsługi gwarancyjnej – nazwa, adres, kontakt telefoniczny,
  - e) zapewnić serwis gwarancyjny,\*
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia jest kompletny, gotowy do pracy lub użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

## § 4

**WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy będzie potwierdzenie kompletności dostawy, ewentualne uruchomienie przedmiotu umowy, poprawność jego działania.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi w formie protokołu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Data protokolarnego przekazania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu rozpoczyna bieg okresów gwarancji, o których mowa w umowie.
4. Protokół przekazania warunkuje wystawienie przez Wykonawcę faktury na rzecz Zamawiającego.

## § 5

**GWARANCJA**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość i sprawne działanie przedmiotu umowy, przy założeniu jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i zasadami określonymi w Instrukcji Obsługi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenie stanowiące przedmiot umowy.
3. Terminy udzielonej gwarancji na przedmiot umowy określa załącznik nr .... do umowy.
4. Jeżeli w okresie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu zostaną wykryte w dostarczonym przedmiocie umowy wady, to Wykonawca będzie zobowiązany nieodpłatnie naprawić lub wymienić uszkodzone elementy w terminach niżej określonych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadkach awarii przedmiotu umowy, jego naprawa wykonana będzie w terminie **do 3 dni roboczych** od daty zgłoszenia awarii (koszty przesłania urządzenia w okresie gwarancji do i z naprawy ponosi Wykonawca)\*

6. W przypadku nie wykonania naprawy urządzenia w czasie określonym w ust 5 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy urządzenia innej specjalistycznej firmie serwisowej na koszt i ryzyko Wykonawcy.\*
7. Opiekę techniczną w okresie gwarancji sprawuje Wykonawca poprzez zapewnienie serwisu autoryzowanego przez producenta urządzenia.\*
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego podzespołu przedmiotu umowy na nowy (bez dodatkowych opłat) w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia 3 istotnych awarii tego samego podzespołu (za uszkodzenia istotne przyjmuje się wszystkie uszkodzenia ograniczające funkcję przedmiotu umowy) lub niemożności dokonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.\*
9. Okres gwarancji przedłuża się według zasady: za każdy dzień wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji Zamawiający uzyskuje przedłużenie okresu gwarancji o 1dzień.
10. W przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy lub wymiany jego części oraz w przypadku skorzystania z rękojmi, w stosunku do nowego przedmiotu umowy lub jego części obowiązują warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie. Okres gwarancji dla nich (tj. wymienionego przedmiotu umowy lub jego części) biegnie na nowo od daty dostawy według warunków niniejszej umowy.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - za zwłokę w realizacji postanowień umowy wynikających z § 3 ust 1 niniejszej umowy w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
  - za zwłokę w realizacji zobowiązań wynikających z § 5 umowy w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za powstałą szkodę na zasadach ogólnych.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia

## § 7

### PODWYKONAWCA\*

*(poniższe zapisy pozostaną w przypadku, kiedy wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, że zamówienie wykona przy pomocy podwykonawców)*

1. Wykonawca oświadcza, że cały zakres zamówienia wykona samodzielnie bez udziału podwykonawców. / Wykonawca oświadcza, że następujący zakres zamówienia wykona przy pomocy podwykonawców:
  - Podwykonawca ..... zakres zamówienia : ..... co stanowi wartość brutto .....
  - Podwykonawca ..... zakres zamówienia: ..... co stanowi wartość brutto .....
2. Do zawarcia umowy o świadczenie dostawy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji o zawarciu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, zastrzeżeń, lub żądania przedstawienia takiej umowy lub jej projektu, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
7. W sytuacji określonej w ust. 5 i 6 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową Wykonawcy wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy pod rygorem wstrzymania zapłaty należności objętych fakturą.
9. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które należne są podwykonawcy z tej faktury.
10. Za okres wstrzymania zapłaty faktury, z przyczyn opisanych w ust. 7 i 8, Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez podwykonawców.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm..)
2. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

*\*jeżeli dotyczy*

**UWAGA:** Warunki wymagające określenia ( kropki ) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu



Oznaczenie sprawy: CKUiP-KG.271.3.2013

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego  
w Kaliszu****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę pomocy dydaktycznych dla Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu” w ramach zadania nr ..... oświadczam, że wykonam dostawę:

**1. Zadanie nr 1****Cena wynosi:****netto:** .....zł (słownie:.....)

+ podatek VAT (.....%) w kwocie .....

**tj. brutto:** .....zł (słownie:.....),**2. Zadanie nr 2****Cena wynosi:****netto:** .....zł (słownie:.....)

+ podatek VAT (.....%) w kwocie .....

**tj. brutto:** .....zł (słownie:.....),**3. Zadanie nr 3****Cena wynosi:****netto:** .....zł (słownie:.....)

+ podatek VAT (.....%) w kwocie .....

**tj. brutto:** .....zł (słownie:.....),**4. Zadanie nr 4****Cena wynosi:****netto:** .....zł (słownie:.....)

+ podatek VAT (.....%) w kwocie .....

**tj. brutto:** .....zł (słownie:.....),

**5. Zadanie nr 5****Cena wynosi:**

**netto:** .....zł (słownie:.....)

+ podatek VAT (.....%) w kwocie .....

tj. **brutto:** .....zł (słownie:.....),

**6. Zadanie nr 6****Cena wynosi:**

**netto:** .....zł (słownie:.....)

+ podatek VAT (.....%) w kwocie .....

tj. **brutto:** .....zł (słownie:.....),

**7. Zadanie nr 7****Cena wynosi:**

**netto:** .....zł (słownie:.....)

+ podatek VAT (.....%) w kwocie .....

tj. **brutto:** .....zł (słownie:.....),

1. Zamówienie wykonam w terminie określonym w SIWZ.
2. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.
3. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : \*.....

Adres: \* .....

tel. \*....., fax. \*.....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\* należy podać dane/uzupełnić

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

## FORMULARZ CENOWY ZADANIE NR .....

**UWAGA! Formularz ofertowy należy wypełnić dla każdego zadania oddzielnie!**

Lp.	Przedmiot zamówienia (należy wpisać nazwę, typ, model itp.)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Razem (3X6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
<b>RAZEM BRUTTO:</b>						

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004r.**

(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....  
/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.**

(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....  
/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O TYM ŻE WYKONAWCA  
NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \***

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....  
/nazwa firmy wykonawcy/

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego  
na .....

.....  
zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**1. składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w  
rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

**2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5  
ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

\* - należy wypełnić i podpisać lub podpisać pkt. 1 lub pkt. 2

## **WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **druk w załączeniu,**
2. wypełniony i podpisany formularz cenowy - **druk w załączeniu,**
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – **druk w załączeniu,**
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **druk w załączeniu,**
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **druk w załączeniu,**
7. pełnomocnictwo - jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na jego podstawie,
8. dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
9. oświadczenie Wykonawcy wskazujące, która część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom – zgodnie z zapisami pkt. „Q” SIWZ.

**WYŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY NALEŻY UŁOŻYĆ  
W POWYŻSZEJ KOLEJNOŚCI**