

Oznaczenie sprawy: CKUIP-EFS-271.8.2018

**Centrum Kształcenia  
Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu  
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie usług przeprowadzenia kursów  
i egzaminów w podziale na 5 zadań**

- Zadanie 1: Kurs operatora obrabiarki CNC
- Zadanie 2: Kurs z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja” - Część 1
- Zadanie 3: Kurs z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja” - Część 2
- Zadanie 4: Kurs programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja” - Część 1
- Zadanie 5: Kurs programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja” - Część 2

**Specyfikację zatwierdzono:  
dnia 10.07.2018 roku**

# SPIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania.**
- B. Przedmiot zamówienia.**
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń.**
- E. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.**
- F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.**
- G. Termin związania ofertą.**
- H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- J. Wymagania dotyczące wadium**
- K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- L. Tryb otwarcia i oceny ofert**
- M. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**
- N. Ogłoszenie o wynikach postępowania**
- O. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy**
- P. Podwykonawstwo - podwykonawcy**
- Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.**
- R. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

## A. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu  
Adres: ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz.  
Godziny pracy administracji: 08:00 – 15:00  
NIP: 6182121912, Regon: 301501373
2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 62 753 22 47
  - b) Adres e-mail: [ckuip@ckuip.kalisz.pl](mailto:ckuip@ckuip.kalisz.pl)
  - c) Strona WWW: [www.ckuip.kalisz.pl](http://www.ckuip.kalisz.pl)
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu,
  - b) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 tekst jednolity z późn. zm.),
  - e) "jednolity dokument" - jednolity europejski dokument zamówienia.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **CKUIP-EFS-271.8.2018** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz;
  - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod numerem telefonu 62 7532247 lub adresem e-mail [ckuip@ckuip.kalisz.pl](mailto:ckuip@ckuip.kalisz.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Wykonanie usług przeprowadzenia kursów i egzaminów w podziale na 5 zadań", które to postępowanie oznaczone jest znakiem oznaczone jest znakiem CKUIP-EFS-271.8.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

7. Zamówienie dotyczy/~~nie dotyczy~~ projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO i współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.
8. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert na podstawie art. 10c, ust. 1, pkt 3, tj. użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu który nie jest dostępny dla Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 6.
16. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.
17. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **B. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest "Wykonanie usług przeprowadzenia kursów i egzaminów w podziale na 5 zadań".
2. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. dotyczącej usług.
3. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie: dla każdego zadania określony w opisie przedmiotu zamówienia.
  - a) ~~okres w miesiącach: .....~~
  - b) ~~okres w dniach .....~~
  - c) ~~data rozpoczęcia .....~~
  - d) ~~data zakończenia: .....~~
  - e) inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia .....
4. Główny kod CPV: 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe.
5. Dodatkowe kody CPV: 80500000-9 - usługi szkoleniowe, 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego.
6. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
  - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywane, tj. spełniające wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
  - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30, ust. 1, pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1,
  - b) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
  - c) formularz ofertowy - załącznik nr 3,
  - d) wykaz usług - załącznik nr 4



- e) wykaz osób - załącznik nr 5
  - f) projekt umowy - załącznik nr 6
  - g) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 7,
  - h) oświadczenie oferenta - załącznik nr 8,
  - i) oświadczenie wykonawcy - załącznik 9.
8. Opis przedmiotu zamówienia.

### **Zadanie 1** **Kurs operatora obrabiarki CNC**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu **Kursu i egzaminu na operatora obrabiarki CNC** realizowanego w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

2. Uczestnikami kursu będą osoby pełnoletnie (kobiety i mężczyźni) z terenów Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (zamieszkuje i/lub pracuje i/lub uczy się) bez względu na status społeczny (pracujące, bezrobotne, biernie zawodowo, itp.).

3. Celem kursu jest przygotowanie uczestników kursu do samodzielnej obsługi i programowania obrabiarek CNC (tokarek i frezarek).

4. Maksymalna liczba uczestników kursu to 14 osób. W przypadku rezygnacji bądź wykreślenia uczestnika/ów kursów Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do zakładanego limitu. Kursy odbywać się będą w 2 grupach - liczących 6 do 7 osób każda. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie kursów dla 2 grup w 2018 roku w dniach oraz godzinach dostosowanych do preferencji uczestników danej grupy (tryb dzienny, wieczorowy i weekendowy, itp.). Zamawiający informuje, że istnieje prawdopodobieństwo przeprowadzania dwóch kursów równoległe (w tym samym terminie). Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminów kursów poszczególnych grup w latach na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy) oraz od zakończenia prac inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu WRPO 2014-2020 Poddziałanie 9.3.5.

5. Osoby zakwalifikowane na kursy zostaną wyznaczone przez Biuro Projektu.

6. Kursy będą odbywały się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić kurs oraz egzamin w pracowniach CKUIP:

1) kurs zgodnie ze opracowanym skryptem dostarczonym po podpisaniu umowy przez Zamawiającego. Kurs będzie obejmował 100 godzin zajęć, w tym 30 godzin teorii i 70 godzin praktyki na każdą grupę. Ogólny zakres programu:

- a) wybrane zagadnienia z budowy i zastosowania obrabiarek CNC,
- b) zasady budowy programów obróbki z wykorzystaniem kodów ISO,
- c) obsługa i manualne programowanie tokarek/frezarek CNC,
- d) programowanie tokarek/frezarek CNC z wykorzystaniem systemu komputerowego wspomaganie,
- e) wykorzystanie systemów CAD do modelowania bryłowego,
- f) programowanie i obsługa współrzędnościowych maszyn pomiarowych.

2) egzamin potwierdzający nabycie kompetencji uczestników przy współpracy pracodawców lokalnego rynku. W ramach przeprowadzenia egzaminu Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i sprawdzenia testu lub innej zaproponowanej formy weryfikacji wiedzy uczestników kursów.

7. Wykonawca opracuje program kursu (według wzoru i skryptu dostarczonym przez Zamawiającego). Dokument zawierać powinien nazwę i zakres kursu, cel kursu (przewidywane efekty), miejsce realizacji zajęć, plan nauczania określający zakres tematyczny zajęć oraz czas trwania poszczególnych bloków tematycznych z podaniem liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień. Program kursu powinien zostać przekazany Zamawiającemu w formie papierowej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

8. Wykonawca przeprowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie z sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem (według wzoru Zamawiającego), który zostanie ustalony indywidualnie z uczestnikiem kursu i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej. Harmonogramy zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem poszczególnych kursów. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramach, a po uzyskaniu akceptacji, zaktualizować harmonogramy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niezbędnej dokumentacji oraz dostarczenia Zamawiającemu po zakończeniu kursu m.in.:

- a) dzienniki zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem według wzoru zamawiającego - oryginał;
- b) listy obecności uczestników kursu wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu (zapewnionego przez Zamawiającego) - oryginał;
- c) protokół z egzaminu wewnętrznego – oryginał;
- d) kserokopie zaświadczenia o udziale w kursie potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- e) ewidencję wydanych dokumentów – zaświadczeń;
- f) dokumentację fotograficzną z zajęć praktycznych (min 10 zdjęć z każdego kursu) w formie elektronicznej na płycie CD (na zdjęciach muszą zostać ujęci uczestnicy w trakcie wykonywania zajęć).

Szczegółową zawartość oraz wzory dokumentacji Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumentację wykonawca musi sporządzać na bieżąco w miarę wykonywanych czynności.

Zmawiający zastrzega przedstawienie dokumentacji na każdym etapie prowadzonego kursu, w celu bieżącego monitoringu.

10. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi kursu dokumentów:

- 1) Potwierdzających uczestnictwo w kursie tj. certyfikatu lub zaświadczenia zawierającego:
  - a) imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika kursu,
  - b) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,
  - c) formę i nazwę kursu,
  - d) okres trwania kursu,
  - e) miejsce i datę wydania certyfikatu lub zaświadczenia,
  - f) tematy i wymiar godzin zajęć kursu,
  - g) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs,
  - h) znak Funduszu Europejskich z nazwą Programu,
  - i) znak Unii Europejskich z nazwą Europejski Fundusz Społeczny,
  - j) znak logo Województwa Wielkopolskiego,
  - k) informację, że kurs realizowany był na zlecenie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.
- 2) Potwierdzającego zdobycie kompetencji – po zdaniu egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji uczestnik kursu otrzyma certyfikat lub zaświadczenie.

11. W trakcie kursu Wykonawca zapewnia prezentacje, ćwiczenia, zadania, itp. – materiał ten Wykonawca przedkłada Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu

do akceptacji. Zamawiający będzie miał prawo zażądać nowego materiału lub jego części jeżeli przedstawiony, nie zostanie przez niego zaakceptowany.

12. Materiały szkoleniowe, odzież roboczą, surowce do przeprowadzenia kursów oraz catering zapewnia Zamawiający.

13. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca przeprowadzenia kursu oraz wszelkich materiałów i dokumentacji wypracowanej podczas kursów zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Funduszy Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz z wytycznymi Zamawiającego.

14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami Bezpieczeństwa Higieny Pracy oraz przeciwpożarowymi.

15. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie pozwalające na należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o przypadku niedyscyplinowania lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika z listy osób objętych kursem.

17. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od następstw i nieszczęśliwych wypadków.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub uczestników kursów podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

19. Zapłata za wykonanie usługi będzie odbywała się sukcesywnie – po każdym zakończonym kursie. Warunkiem zapłaty będzie złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w szczególności faktury/rachunku wraz z zaakceptowanym przez Biuro Projektu protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty za przeprowadzone kursy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą.

20. Wykonawca udziela nieodpłatnie i bezterminowo licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z wszelkich materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

## **Zadanie nr 2**

### **Kurs z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja - Część 1”**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu **Kursu z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja - Część 1”** w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.



2. Uczestnikami kursu będą osoby pełnoletnie (kobiety i mężczyźni) z terenów Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (zamieszkuje i/lub pracuje i/lub uczy się) bez względu na status społeczny (pracujące, bezrobotne, bierne zawodowo, itp.).

3. Celem kursu jest umożliwienie uczestnikom uzyskanie i uzupełnienie kwalifikacji zawodowych w zakresie eksploatacji określonych urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych - § 3 ust. 5.

4. Maksymalna liczba uczestników kursu to 42 osoby. W przypadku rezygnacji bądź wykreślenia uczestnika/ów kursów Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do zakładanego limitu. Kursy odbywać się będą w 3 do 6 grupach – liczących od 5 do 7 każda. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie kursów dla 1 grupy w roku 2018 oraz dla pozostałych grup do końca I kwartału 2020 r. w dniach oraz godzinach dostosowanych do preferencji uczestników danej grupy (tryb dzienny, wieczorowy i weekendowy, itp.). Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminów kursów poszczególnych grup w latach na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy) oraz od zakończenia prac inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu WRPO 2014-2020 Poddziałanie 9.3.5

5. Osoby zakwalifikowane na kursy zostaną wyznaczone przez Biuro Projektu.

6. Kursy będą odbywały się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić kurs w pracowniach CKUIP na podstawie opracowanego skryptu dostarczonego po podpisaniu umowy przez Zamawiającego. Program kursu obejmować będzie 40 godzin. Ogólny zarys programu:

- a) zasady budowy, działania oraz warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
- b) zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
- c) ogólne zasady racjonalnej gospodarki energetycznej,
- d) wykonywanie prac kontrolno-pomiarowych i montażowych.

7. Wykonawca opracuje program kursu (według wzoru i skryptu dostarczonego przez Zamawiającego). Dokument zawierać powinien nazwę i zakres kursu, cel kursu (przewidywane efekty), miejsce realizacji zajęć, plan nauczania określający zakres tematyczny zajęć oraz czas trwania poszczególnych bloków tematycznych z podaniem liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień. Program kursu powinien zostać przekazany Zamawiającemu w formie papierowej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

8. Wykonawca przeprowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem (według wzoru Zamawiającego), który zostanie ustalony indywidualnie

z uczestnikiem kursu i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej. Harmonogramy zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem poszczególnych kursów. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramach, a po uzyskaniu akceptacji, zaktualizować harmonogramy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niezbędnej dokumentacji oraz dostarczenia po zakończeniu kursu m.in.:

- a) dzienniki zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem według wzoru zamawiającego - oryginał;
- b) listy obecności uczestników kursu wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu (zapewnionego przez Zamawiającego) - oryginał;
- c) kserokopie zaświadczenia o udziale w kursie potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- d) ewidencję wydanych dokumentów – zaświadczeń;

- e) dokumentację fotograficzną z zajęć praktycznych (min 10 zdjęć z każdego kursu) w formie elektronicznej na płycie CD (na zdjęciach muszą zostać ujęci uczestnicy w trakcie wykonywania zajęć).

Szczegółową zawartość oraz wzory dokumentacji Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumentację wykonawca musi sporządzać na bieżąco w miarę wykonywanych czynności.

Zmawiający zastrzega przedstawienie dokumentacji na każdym etapie prowadzonego kursu, w celu bieżącego monitoringu.

10. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi kursu dokumentów potwierdzających uczestnictwo w kursie tj. certyfikatu lub zaświadczenia zawierającego:

- a) imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika kursu,
- b) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,
- c) formę i nazwę kursu,
- d) okres trwania kursu,
- e) miejsce i datę wydania certyfikatu lub zaświadczenia,
- f) tematy i wymiar godzin zajęć kursu,
- g) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs,
- h) znak Funduszu Europejskich z nazwą Programu,
- i) znak Unii Europejskich z nazwą Europejski Fundusz Społeczny,
- j) znak logo Województwa Wielkopolskiego,
- k) informację, że kurs realizowany był na zlecenie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

11. W trakcie kursu Wykonawca zapewnia prezentacje, ćwiczenia, zadania, itp. – materiał ten Wykonawca przedkłada Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu do akceptacji. Zamawiający będzie miał prawo zażądać nowego materiału lub jego części jeżeli przedstawiony, nie zostanie przez niego zaakceptowany.

12. Materiały szkoleniowe, odzież roboczą, surowce do przeprowadzenia kursów oraz catering zapewnia Zamawiający.

13. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca przeprowadzenia kursu oraz wszelkich materiałów i dokumentacji wypracowanej podczas kursów zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Funduszy Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz z wytycznymi Zamawiającego.

14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami Bezpieczeństwa Higieny Pracy oraz przeciwpożarowymi.

15. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie pozwalające na należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o przypadku niezdyscyplinowania lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika z listy osób objętych kursem.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub uczestników kursów podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

18. Zapłata za wykonanie usługi będzie odbywała się sukcesywnie – po każdym zakończonym kursie. Warunkiem zapłaty będzie złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w szczególności faktury/rachunku wraz z zaakceptowanym przez Biuro Projektu protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty za przeprowadzone kursy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą.

19. Wykonawca udziela nieodpłatnie i bezterminowo licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z wszelkich materiałów powstałych w wyniku realizacji a terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

### Zadanie nr 3

#### Kurs z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja - Część 2”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu **Kursu z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja - Część 2”** w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

2. Uczestnikami kursu będą osoby pełnoletnie (kobiety i mężczyźni) z terenów Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (zamieszkują i/lub pracują i/lub uczą się) bez względu na status społeczny (pracujące, bezrobotne, bierne zawodowo, itp.).

3. Celem kursu jest przygotowanie uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” do egzaminu na uzyskanie uprawnień elektrycznych w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV.

4. Maksymalna liczba uczestników kursu to 42 osoby. W przypadku rezygnacji bądź wykreślenia uczestnika/ów kursów Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do zakładanego limitu. Osoby zakwalifikowane na kursy zostaną wyznaczone przez Biuro Projektu. Kursy odbywać się będą w 3 do 6 grupach - liczących od 5 do 7 każda. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie kursów dla 1 grupy w roku 2018 oraz dla pozostałych grup do końca I kwartału 2020 r. w dniach oraz godzinach dostosowanych do preferencji uczestników danej grupy (tryb dzienny, wieczorowy i weekendowy, itp.). Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminów kursów poszczególnych grup w latach - na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy) oraz od zakończenia prac inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu WRPO 2014-2020 Poddziałanie 9.3.5.

5. Osoby zakwalifikowane na kursy zostaną wyznaczone przez Biuro Projektu.

6. Kursy będą odbywały się z zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić kurs w pracowniach CKUIP na podstawie opracowanego skryptu dostarczonego po podpisaniu umowy przez Zamawiającego. Program kursu obejmować będzie 24 godzin. Ogólny zarys programu:

- a) zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- b) umiejętności udzielania pierwszej pomocy;



c) instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub otoczenia.

7. Wykonawca opracuje program kursu (według wzoru i skryptu dostarczonym przez Zamawiającego). Dokument zawierać powinien nazwę i zakres kursu, cel kursu (przewidywane efekty), miejsce realizacji zajęć, plan nauczania określający zakres tematyczny zajęć oraz czas trwania poszczególnych bloków tematycznych z podaniem liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień. Program kursu powinien zostać przekazany Zamawiającemu w formie papierowej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

8. Wykonawca przeprowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem (według wzoru Zamawiającego), który zostanie ustalony indywidualnie z uczestnikiem kursu i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej. Harmonogramy zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem poszczególnych kursów. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramach, a po uzyskaniu akceptacji, zaktualizować harmonogramy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niezbędnej dokumentacji oraz dostarczenia Zamawiającemu po zakończeniu kursu m.in.:

- a) dzienniki zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem według wzoru zamawiającego - oryginał;
- b) listy obecności uczestników kursu wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu (zapewnionego przez Zamawiającego) - oryginał;
- c) kserokopie zaświadczenia o udziale w kursie potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- d) ewidencję wydanych dokumentów – zaświadczeń;
- e) dokumentację fotograficzną z zajęć praktycznych (min 10 zdjęć z każdego kursu) w formie elektronicznej na płycie CD (na zdjęciach muszą zostać ujęci uczestnicy w trakcie wykonywania zajęć).

Szczegółową zawartość oraz wzory dokumentacji Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumentację wykonawca musi sporządzać na bieżąco w miarę wykonywanych czynności.

Zamawiający zastrzega przedstawienie dokumentacji na każdym etapie prowadzonego kursu, w celu bieżącego monitoringu.

10. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi kursu dokumentów potwierdzających uczestnictwo w kursie tj. certyfikatu lub zaświadczenia zawierającego:

- a) imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika kursu,
- b) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,
- c) formę i nazwę kursu,
- d) okres trwania kursu,
- e) miejsce i datę wydania certyfikatu lub zaświadczenia,
- f) tematy i wymiar godzin zajęć kursu,
- g) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs,
- h) znak Funduszu Europejskich z nazwą Programu,
- i) znak Unii Europejskich z nazwą Europejski Fundusz Społeczny,
- j) znak logo Województwa Wielkopolskiego,
- k) informację, że kurs realizowany był na zlecenie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

11. W trakcie kursu Wykonawca zapewnia prezentacje, ćwiczenia, zadania, itp. – materiał ten Wykonawca przedkłada Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu do



akceptacji. Zamawiający będzie miał prawo zażądać nowego materiału lub jego części jeżeli przedstawiony, nie zostanie przez niego zaakceptowany.

12. Materiały szkoleniowe, odzież roboczą, surowce do przeprowadzenia kursów oraz catering zapewnia Zamawiający.

13. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca przeprowadzenia kursu oraz wszelkich materiałów i dokumentacji wypracowanej podczas kursów zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Funduszy Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz z wytycznymi Zamawiającego.

14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami Bezpieczeństwa Higieny Pracy oraz przeciwpożarowymi.

15. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie pozwalające na należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o przypadku niezdyscyplinowania lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika z listy osób objętych kursem.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub uczestników kursów podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

18. Zapłata za wykonanie usługi będzie odbywała się sukcesywnie – po każdym zakończonym kursie. Warunkiem zapłaty będzie złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w szczególności faktury/rachunku wraz z zaakceptowanym przez Biuro Projektu protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty za przeprowadzone kursy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą.

19. Wykonawca udziela nieodpłatnie i bezterminowo licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z wszelkich materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

#### **Zadanie nr 4**

#### **Kurs programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja - Część 1”**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu kursów z zakresu **programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja - Część 2”** w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

2. Uczestnikami kursu będą osoby pełnoletnie (kobiety i mężczyźni) z terenów Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (zamieszkują i/lub pracują i/lub uczą się) bez względu na status społeczny (pracujące, bezrobotne, bierne zawodowo, itp.).

3. Celem kursu jest przygotowanie uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” do samodzielnego programowania sterowników PLC - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych - § 3 ust. 5.

4. Maksymalna liczba uczestników kursu to 42 osoby. W przypadku rezygnacji bądź wykreślenia uczestnika/ów kursów Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do zakładanego limitu. Zamawiającego. Kursy odbywać się będą w 3 do 6 grupach - liczących od 5 do 7 osób-każda. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie kursów dla 3 grup w roku 2018 oraz dla pozostałych grup do końca 2019 roku w dniach oraz godzinach dostosowanych do preferencji uczestników danej grupy (tryb dzienny, wieczorowy i weekendowy, itp.). Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminów kursów poszczególnych grup w latach - na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy) oraz od zakończenia prac inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu WRPO 2014-2020 Poddziałanie 9.3.5.

5. Osoby zakwalifikowane na kursy zostaną wyznaczone przez Biuro Projektu.

6. Kursy będą odbywały się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić kurs w pracowniach CKUIP na podstawie opracowanego skryptu dostarczonego po podpisaniu umowy przez Zamawiającego. Program kursu obejmować będzie 40 godzin. Ogólny zarys programu:

- a) wstęp i opis rodzin sterowników PLC,
- b) konfiguracja sterowania,
- c) oprogramowanie,
- d) podstawowe instrukcje do sterownik PLC,
- e) obsługa liczników, przerwań na sterowniku PLC,
- f) komunikacja ze sterownikiem PLC za pomocą Ethernetu.

W trakcie kursu uczestnicy nabędą wiedzę w zakresie:

- a) sterowania oświetleniem, ogrzewaniem, roletami,
- b) wizualizacji za pomocą komputera i specjalistycznego komputera,
- c) automatyzacji sterowania oświetleniem z zastosowaniem czujników ruchu i natężenia oświetlenia.

7. Wykonawca opracuje program kursu (według wzoru i skryptu dostarczonym przez Zamawiającego). Dokument zawierać powinien nazwę i zakres kursu, cel kursu (przewidywane efekty), miejsce realizacji zajęć, plan nauczania określający zakres tematyczny zajęć oraz czas trwania poszczególnych bloków tematycznych z podaniem liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień. Program kursu powinien zostać przekazany Zamawiającemu w formie papierowej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

8. Wykonawca przeprowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem (według wzoru Zamawiającego), który zostanie ustalony indywidualnie z uczestnikiem kursu i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej. Harmonogramy zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem poszczególnych kursów. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramach, a po uzyskaniu akceptacji, zaktualizować harmonogramy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niezbędnej dokumentacji oraz dostarczenia po zakończeniu kursu m.in.:

- a) dzienniki zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem według wzoru Zamawiającego - oryginał;
- b) listy obecności uczestników kursu wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu (zapewnionego przez Zamawiającego) - oryginał;
- c) kserokopie zaświadczenia o udziale w kursie potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- d) ewidencję wydanych dokumentów – zaświadczeń;
- e) dokumentację fotograficzną z zajęć praktycznych (min 10 zdjęć z każdego kursu) w formie elektronicznej na płycie CD (na zdjęciach muszą zostać ujęci uczestnicy w trakcie wykonywania zajęć).

Szczegółową zawartość oraz wzory dokumentacji Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumentację wykonawca musi sporządzać na bieżąco w miarę wykonywanych czynności.

Zmawiający zastrzega przedstawienie dokumentacji na każdym etapie prowadzonego kursu, w celu bieżącego monitoringu.

10. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi kursu dokumentów potwierdzających uczestnictwo w kursie tj. certyfikatu lub zaświadczenia zawierającego:

- a) imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika kursu,
- b) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,
- c) formę i nazwę kursu,
- d) okres trwania kursu,
- e) miejsce i datę wydania certyfikatu lub zaświadczenia,
- f) tematy i wymiar godzin zajęć kursu,
- g) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs,
- h) znak Funduszu Europejskich z nazwą Programu,
- i) znak Unii Europejskich z nazwą Europejski Fundusz Społeczny,
- j) znak logo Województwa Wielkopolskiego,
- k) informację, że kurs realizowany był na zlecenie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

11. W trakcie kursu Wykonawca zapewnia prezentacje, ćwiczenia, zadania, itp. – materiał ten Wykonawca przedkłada Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu do akceptacji. Zamawiający będzie miał prawo zażądać nowego materiału lub jego części jeżeli przedstawiony, nie zostanie przez niego zaakceptowany.

12. Materiały szkoleniowe, odzież roboczą, surowce do przeprowadzenia kursów oraz catering zapewnia Zamawiający.

13. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca przeprowadzenia kursu oraz wszelkich materiałów i dokumentacji wypracowanej podczas kursów zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Funduszy Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz z wytycznymi Zamawiającego.

14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami Bezpieczeństwa Higieny Pracy oraz przeciwpożarowymi.

15. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie pozwalające na należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o przypadku niedyscyplinowania lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika z listy osób objętych kursem.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub uczestników kursów podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

18. Zapłata za wykonanie usługi będzie odbywała się sukcesywnie – po każdym zakończonym kursie. Warunkiem zapłaty będzie złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w szczególności faktury/rachunku wraz z zaakceptowanym przez Biuro Projektu protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty za przeprowadzone kursy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą.



19. Wykonawca udziela nieodpłatnie i bezterminowo licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z wszelkich materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

### Zadanie nr 5

#### Kurs programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja - Część 2”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu **Kursów z zakresu programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja - Część 2”** w ramach projektu w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

2. Uczestnikami kursu będą osoby pełnoletnie (kobiety i mężczyźni) z terenów Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (zamieszkują i/lub pracują i/lub uczą się) bez względu na status społeczny (pracujące, bezrobotne, biernie zawodowo, itp.).

3. Celem kursu jest przygotowanie 42 uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej” do egzaminu na uzyskanie uprawnień elektrycznych w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV z uprawnieniami do obsługi systemów automatyki.

4. Maksymalna liczba uczestników kursu to 42 osoby. W przypadku rezygnacji bądź wykreślenia uczestnika/ów kursów Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do zakładanego limitu. Kursy odbywać się będą w 3 do 6 grupach – liczących od 5 do 7 osób każda. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie kursów dla 3 grup w roku 2018 oraz dla pozostałych grup do końca 2019 roku w dniach oraz godzinach dostosowanych do preferencji uczestników danej grupy (tryb dzienny, wieczorowy i weekendowy, itp.). Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminów kursów poszczególnych grup w latach - na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy) oraz od zakończenia prac inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu WRPO 2014-2020 Poddziałanie 9.3.5.

5. Osoby zakwalifikowane na kursy zostaną wyznaczone przez Biuro Projektu.

6. Kursy będą odbywały się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić kurs w pracowniach CKUIP na podstawie opracowanego skryptu dostarczonego po podpisaniu umowy przez



Zamawiającego. Program kursu będzie uwzględniał 24 godziny zajęć i obejmować będzie przede wszystkim kwestie bezpieczeństwa:

- a) zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego
- b) umiejętności udzielania pierwszej pomocy
- c) instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub otoczenia.

7. Wykonawca opracuje program kursu (według wzoru i skryptu dostarczonym przez Zamawiającego). Dokument zawierać powinien nazwę i zakres kursu, cel kursu (przewidywane efekty), miejsce realizacji zajęć, plan nauczania określający zakres tematyczny zajęć oraz czas trwania poszczególnych bloków tematycznych z podaniem liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień. Program kursu powinien zostać przekazany Zamawiającemu w formie papierowej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

8. Wykonawca przeprowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem (według wzoru Zamawiającego), który zostanie ustalony indywidualnie z uczestnikiem kursu i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej. Harmonogramy zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem poszczególnych kursów. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramach, a po uzyskaniu akceptacji, zaktualizować harmonogramy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niezbędnej dokumentacji oraz dostarczenia po zakończeniu kursu m.in.:

- a) dzienniki zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem według wzoru zamawiającego - oryginał;
- b) listy obecności uczestników kursu wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu (zapewnionego przez Zamawiającego) - oryginał;
- c) kserokopie zaświadczenia o udziale w kursie potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- d) ewidencję wydanych dokumentów – zaświadczeń;
- e) dokumentację fotograficzną z zajęć praktycznych (min 10 zdjęć z każdego kursu) w formie elektronicznej na płycie CD (na zdjęciach muszą zostać ujęci uczestnicy w trakcie wykonywania zajęć).

Szczegółową zawartość oraz wzory dokumentacji Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumentację wykonawca musi sporządzać na bieżąco w miarę wykonywanych czynności.

Zamawiający zastrzega przedstawienie dokumentacji na każdym etapie prowadzonego kursu, w celu bieżącego monitoringu.

10. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi kursu dokumentów potwierdzających uczestnictwo w kursie tj. certyfikatu lub zaświadczenia zawierającego:

- a) imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika kursu,
- b) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,
- c) formę i nazwę kursu,
- d) okres trwania kursu,
- e) miejsce i datę wydania certyfikatu lub zaświadczenia,
- f) tematy i wymiar godzin zajęć kursu,
- g) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs,
- h) znak Funduszu Europejskich z nazwą Programu,
- i) znak Unii Europejskich z nazwą Europejski Fundusz Społeczny,
- j) znak logo Województwa Wielkopolskiego,
- k) informację, że kurs realizowany był na zlecenie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

11. W trakcie kursu Wykonawca zapewnia prezentacje, ćwiczenia, zadania, itp. – materiał ten Wykonawca przedkłada Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu do akceptacji. Zamawiający będzie miał prawo zażądać nowego materiału lub jego części jeżeli przedstawiony, nie zostanie przez niego zaakceptowany.

12. Materiały szkoleniowe, odzież roboczą, surowce do przeprowadzenia kursów oraz catering zapewnia Zamawiający.

13. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca przeprowadzenia kursu oraz wszelkich materiałów i dokumentacji wypracowanej podczas kursów zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Funduszy Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz z wytycznymi Zamawiającego.

14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami Bezpieczeństwa Higieny Pracy oraz przeciwpożarowymi.

15. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie pozwalające na należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o przypadku niedyscyplinowania lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika z listy osób objętych kursem.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub uczestników kursów podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

18. Zapłata za wykonanie usługi będzie odbywała się sukcesywnie – po każdym zakończonym kursie. Warunkiem zapłaty będzie złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w szczególności faktury/rachunku wraz z zaakceptowanym przez Biuro Projektu protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty za przeprowadzone kursy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą.

19. Wykonawca udziela nieodpłatnie i bezterminowo licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z wszelkich materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

## **C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy oraz art. 24, ust. 5, pkt 8 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- **Dla Zadania 1:** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał przynajmniej 5 kursów na operatora obrabiarki CNC, oraz dysponuje przynajmniej 2 osobami które skierowane zostaną do realizacji zamówienia publicznego, które prowadziły kursy/szkolenia z zakresu operatora obrabiarki CNC zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi:
  - co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu operatora obrabiarki CNC i w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 4 szkolenia o takiej samej tematyce,
- **Dla Zadania 2:** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał przynajmniej 5 kursów z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplatacja”, oraz dysponuje przynajmniej 2 osobami które skierowane zostaną do realizacji zamówienia publicznego, które prowadziły kursy/szkolenia z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplatacja”, zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi:
  - co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplatacja” i w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 4 szkolenia o takiej samej tematyce,
- **Dla Zadania 3:** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał przynajmniej 5 kursów z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplatacja”, oraz dysponuje przynajmniej 2 osobami które skierowane zostaną do realizacji zamówienia publicznego, które prowadziły kursy/szkolenia z zakresu operatora obrabiarki CNC zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi:
  - co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplatacja” i w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 4 szkolenia o takiej samej tematyce,
- **Dla Zadania 4** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał przynajmniej 5 kursów z zakresu programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplatacja”, oraz dysponuje przynajmniej 2 osobami które skierowane zostaną do realizacji zamówienia publicznego, które prowadziły kursy/szkolenia z zakresu programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplatacja”, zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi:
  - co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplatacja”, i w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 4 szkolenia o takiej samej tematyce,
- **Dla Zadania 5:** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał przynajmniej 5 kursów z zakresu programowania sterowników PLC z



uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja”, oraz dysponuje przynajmniej 2 osobami które skierowane zostaną do realizacji zamówienia publicznego, które prowadziły kursy/szkolenia z zakresu operatora obrabiarki CNC zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi:

- co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja”, i w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 4 szkolenia o takiej samej tematyce

## D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

### 1. Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą dla wszystkich zadań od 1 do 5:

- a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 1 i nr 2,
- b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik nr 3,
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
- d) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
- e) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt. P.1 SIWZ,
- f) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 1 i nr 2 każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie,
- g) zobowiązanie (jeśli dotyczy), które określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

### 2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:

- a) **dotyczy Zadań: 1, 2, 3, 4 i 5:** wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane - załącznik nr 4,
- b) **dotyczy Zadań: 1, 2, 3, 4 i 5:** dowody określające czy usługi zawarte w w/w wykazie zostały wykonane należyście. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty



wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

- c) **dotyczy Zadań: 1, 2, 3, 4 i 5:** wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie specjalistycznych usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5.

3. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie.

4. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego dla wszystkich zadań od 1 do 5:**

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716 t.j. z późn. zm.);
- d) zaświadczenia wymienione w pkt 4a i 4b oraz oświadczenie wymienione w pkt 4c w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy;
- e) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4a i 4b - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- f) jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4e, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 roku poz. 184, 1618 i 1634) z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 roku poz. 184, 1618 i 1634) z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.1 pkt f - dokumenty te potwierdzać mają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
  - każdy z Wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt D.5 na zasadach tam określonych,
  - każdy z nich na wezwanie zamawiającego musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.4.a - f,
  - na wezwanie Zamawiającego muszą złożyć dokumenty o których mowa w pkt D.2 które składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy mogą złożyć wspólnie,
  - przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)

## **E. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.**

- Kryterium cena - dla wszystkich Zadań od 1 do 5 - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - waga 60%.**
- Kryterium doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia - dla wszystkich Zadań od 1 do 5 - ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe 2 osób skierowanych do realizacji zamówienia na zasadach określonych w ppkt. 3b – waga 40 pkt.**

Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów, muszą być zawarte w ofercie - Zamawiający zaleca aby umieścić je w formularzu ofertowym.

3. Sposób oceny ofert:

a) **Kryterium cena:**

cena brutto najtańszej oferty

----- X waga kryterium X 100

cena brutto badanej oferty

b) **Kryterium doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia:**

- **Dla Zadań 1, 2, 3, 4 i 5:** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób: przyzna punkty tym Wykonawcom, którzy zapewnią realizację przedmiotu zamówienia przez 2 osoby posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu tematycznego objętego danym zadaniem, tj.:
  - jeżeli w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 8 szkoleń - otrzyma 10 pkt.,
  - jeżeli w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 10 szkoleń - otrzyma 20 pkt.,
  - jeżeli w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 12 szkoleń - otrzyma 30 pkt.,
  - jeżeli w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 14 szkoleń - otrzyma 40 pkt.,

Jeżeli Wykonawca w ofercie w części dotyczącej kryterium doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia nie zamieści żadnych informacji lub zamieści część informacji niezbędnych do oceny w tym kryterium (np. zamieści informacje dotyczące 1 osoby), lub jedna z osób nie uzyska minimalnej ilości punktów - otrzyma 0 pkt..

**UWAGA!** Ponieważ Zamawiający ocenia ofertę m.in. poprzez pryzmat osób skierowanych do realizacji zamówienia, wymagane jest aby 2 osoby wskazane w ofercie (oceniane w ramach niniejszego kryterium) to były te same które wskazane zostaną w wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Jeżeli będą to różne osoby - pomimo przeprowadzenia przez zamawiającego obowiązujących go procedur wezwania do uzupełnienia dokumentów - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści SIWZ.

Ponieważ Zamawiający przewiduje że dla każdego zadania od 1 do 5 do realizacji zamówienia niezbędne są 2 osoby, każdy Wykonawca - jeżeli w tym zakresie spełnia warunki określone w SIWZ - w przypadku wykazania większej liczby osób skierowanych do realizacji zamówienia otrzyma punkty w ramach tego kryterium dotyczące 2 osób z najwyższą liczbą szkoleń (z uwzględnieniem zasad określonych w zdaniu poprzednim) przy czym osoby te realizować będą zamówienie publiczne.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska najwyższą sumę przyznaných punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## **F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone Zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
  - a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:



- a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017r., poz. 1830 tekst jednolity). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
  - b) w zaoferowanej cenie ryczałtowej realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
  - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
  - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
  14. Oferta powinna zawierać spis treści.
  15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
  16. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY – Kursy i egzaminu Zadanie/a nr .....”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 17 z dopiskiem: **"ZMIANA OFERTY"**.
19. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 1481 tekst jednolity), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

## **G. Termin związania ofertą.**

1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Miejsce złożenia ofert** – Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, ul. Przemysłowa 1, 62-800 Kalisz w godz. 8:00-15:00 pokój nr 1 - sekretariat.  
**Termin złożenia ofert:** do godz. 8:15 dnia 19 lipca 2018 roku.

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

2. **Miejsce otwarcia ofert** – Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, ul. Przemysłowa 1, 62-800 Kalisz, pokój Administracji.  
**Termin otwarcia ofert** – godz. 8:30 dnia 19 lipca 2018 roku.

## **I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Nie przewiduje się zwoływania zebrania wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani: Iwona Szymczak, tel.62 7532247, e-mail: iwona.szymczak@ckuip.kalisz.pl

## **J. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

## **K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **L. Tryb otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem nr 38 z dnia 10 lipca 2018 roku.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.
3. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
4. Badanie i ocena ofert:
  - a) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ,
  - b) Zamawiający następnie dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **M. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przypadku wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale VI ustawy pt.: „Środki ochrony prawnej”.

## **N. Ogłoszenie o wynikach postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1a i 1d zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## **O. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do

wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania. W przypadku nieodesłania podpisanego egzemplarza umowy lub egzemplarza umowy w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylenie się od podpisania umowy. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

## **P. Podwykonawstwo – podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.**

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp zawarte zostały w projekcie umowy.

## **R. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

1. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.



Załącznik nr 1

**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w  
Kaliszu****ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz****Oznaczenie sprawy: CKUIP-EFS-271.8.2018****Wykonawca:**.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

## **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.****"Wykonanie usług przeprowadzenia kursów i egzaminów w podziale na 5 zadań"****prowadzonego przez Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu,  
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz oświadczam, co następuje:**

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

.....  
*/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt.8*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny**Kalisz-przestrzeń dla profesjonalistów.****Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej.**

.....  
.....

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Załącznik nr 2

**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego  
w Kaliszu  
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz  
Oznaczenie sprawy: CKUIP-EFS-271.8.2018**

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**"Wykonanie usług przeprowadzenia kursów i egzaminów w podziale na 5 zadań"**

prowadzonego przez Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu,  
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w SIWZ część C.2.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ..... polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/



**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego  
w Kaliszu  
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz  
Oznaczenie sprawy: CKUIP-EFS-271.8.2018**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## **FORMULARZ OFERTOWY**

1. W odpowiedzi na ogłoszony przetarg nieograniczony na **"Wykonanie usług przeprowadzenia kursów i egzaminów w podziale na 5 zadań"** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

### **ZADANIE 1**

Lp	Kurs	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto pozycji (kol.4 x kol.5)	Podatek VAT (kwota)	Wartość brutto pozycji (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kurs operatora obrabiarki CNC	godzina	200				
<b>RAZEM</b> (całkowita wartość usługi w okresie obowiązywania umowy)							*

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**Kryterium - Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia dla Zadania 1**

**Osoby posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu operatora obrabiarki CNC które w tym okresie przeprowadziły kursy/szkolenia o takiej samej tematyce**

.....  
/wpisać imię i nazwisko osoby/

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Temat przeprowadzonych kursów/szkoleń	Data realizacji zamówienia [od dnia – do dnia]

*\* Wykazane doświadczenie będzie przedmiotem oceny w kryterium "Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia". Osoby wymienione w tabeli muszą być skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia i obligatoryjnie ujęte w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” który to wykaz składany jest na wezwanie zamawiającego. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z opisem zamieszczonym w części E, pkt 3b SIWZ.*

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

## ZADANIE 2

Lp	Kurs	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto pozycji (kol.4 x kol.5)	Podatek VAT (kwota)	Wartość brutto pozycji (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kurs z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplloatacja” - Część 1	godzina	240				
<b>RAZEM</b> (całkowita wartość usługi w okresie obowiązywania umowy)							*

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

### Kryterium - Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia dla Zadania 2

**Osoby posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplloatacja” które w tym okresie przeprowadziły kursy/szkolenia o takiej samej tematyce.**

.....  
/wpisać imię i nazwisko osoby/

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Temat przeprowadzonych kursów/szkoleń	Data realizacji zamówienia [od dnia – do dnia]

**\* Wykazane doświadczenie będzie przedmiotem oceny w kryterium “Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”. Osoby wymienione w tabeli muszą być skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązywanie ujęte w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” który to wykaz składany jest na wezwanie zamawiającego. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z opisem zamieszczonym w części E, pkt 3b SIWZ.**

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

## ZADANIE 3

Lp	Kurs	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto pozycji (kol.4 x kol.5)	Podatek VAT (kwota)	Wartość brutto pozycji (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kurs z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplloatacja” - Część 2	godzina	144				
<b>RAZEM</b> (całkowita wartość usługi w okresie obowiązywania umowy)							*

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

### Kryterium - Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia dla Zadania 3

**Osoby posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksplloatacja” które w tym okresie przeprowadziły kursy/szkolenia o takiej samej tematyce.**

.....  
/wpisać imię i nazwisko osoby/

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Temat przeprowadzonych kursów/szkoleń	Data realizacji zamówienia [od dnia – do dnia]

**\* Wykazane doświadczenie będzie przedmiotem oceny w kryterium “Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”. Osoby wymienione w tabeli muszą być skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia i obligatoryjnie ujęte w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” który to wykaz składany jest na wezwanie zamawiającego. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z opisem zamieszczonym w części E, pkt 3b SIWZ.**

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/



## ZADANIE 4

Lp	Kurs	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto pozycji (kol.4 x kol.5)	Podatek VAT (kwota)	Wartość brutto pozycji (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kurs programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja” - Część 1	godzina	240				
<b>RAZEM</b> (całkowita wartość usługi w okresie obowiązywania umowy)							*

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

### Kryterium - Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia dla Zadania 4

**Osoby posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploatacja” które w tym okresie przeprowadziły kursy/szkolenia o takiej samej tematyce.**

.....  
/wpisać imię i nazwisko osoby/

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Temat przeprowadzonych kursów/szkoleń	Data realizacji zamówienia [od dnia – do dnia]

**\* Wykazane doświadczenie będzie przedmiotem oceny w kryterium “Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”. Osoby wymienione w tabeli muszą być skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązkowo ujęte w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” który to wykaz składany jest na wezwanie zamawiającego. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z opisem zamieszczonym w części E, pkt 3b SIWZ.**

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

## ZADANIE 5

Lp	Kurs	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto pozycji (kol.4 x kol.5)	Podatek VAT (kwota)	Wartość brutto pozycji (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kurs programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploracja” - Część 2	godzina	144				
<b>RAZEM</b> (całkowita wartość usługi w okresie obowiązywania umowy)							*

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

### Kryterium - Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia dla Zadania 5

**Osoby posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu programowania sterowników PLC z uprawnieniami na świadectwo kwalifikacji grupa 1 „Eksploracja” które w tym okresie przeprowadziły kursy/szkolenia o takiej samej tematyce.**

.....  
/wpisać imię i nazwisko osoby/

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Temat przeprowadzonych kursów/szkoleń	Data realizacji zamówienia [od dnia – do dnia]

**\* Wykazane doświadczenie będzie przedmiotem oceny w kryterium “Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”. Osoby wymienione w tabeli muszą być skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązkowo ujęte w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” który to wykaz składany jest na wezwanie zamawiającego. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z opisem zamieszczonym w części E, pkt 3b SIWZ.**

2. Zapoznałem się z treścią SIWZ dotyczącą przetargu nieograniczonego na „Wykonanie usług przeprowadzenia kursów i egzaminów w podziale na 5 zadań” oraz z załączonymi do niej projektami umów i akceptuję określone w nich warunki bez zastrzeżeń.

3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Zgodnie z definicją zawartą w art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 2168 t.j.) jestem małym/średnim przedsiębiorstwem

TAK  NIE 5. Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:  
.....

6. W trybie art. 91, ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (\*niewłaściwe skreślić). Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT). W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT. Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ..... oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... PLN.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

8. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Pzp wskazuję na wykorzystanie przez Zamawiającego następujących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty 1 :

- a) .....
- b) .....
- c) .....

Jednocześnie potwierdzam, że niniejsze dokumenty są aktualne.

9. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Pzp wskazuję na wykorzystanie przez Zamawiającego następujących oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art 97, ust. 1 ustawy Pzp. w ramach postępowania ..... /nazwa i nr postępowania/:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

Jednocześnie potwierdzam, że niniejsze dokumenty są aktualne.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

1 Wypełnia wykonawca w przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów wymienionych w części D, pkt 2 i 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**ZAŁĄCZNIK nr 4**

**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego  
w Kaliszu  
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz  
Oznaczenie sprawy: CKUIP-EFS-271.8.2018**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## WYKAZ USŁUG DLA ZADAŃ 1, 2, 3, 4 i 5

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
*(pełna nazwa Wykonawcy)*

.....  
*(adres siedziby Wykonawcy)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na "Wykonanie usług przeprowadzenia kursów i egzaminów w podziale na 5 zadań" przedstawiamy poniższe informacje\*:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (kurs/szkolenie) oraz jego temat	Data realizacji zamówienia (od-do)

\*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

.....  
/miejsowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/



**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego  
w Kaliszu  
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz  
Oznaczenie sprawy: CKUIP-EFS-271.8.2018**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## WYKAZ OSÓB DLA ZADAŃ 1, 2, 3, 4 i 5

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na "Wykonanie usług przeprowadzenia kursów i egzaminów w podziale na 5 zadań" przedstawiamy poniższe informacje\*:

Lp.	Imię i nazwisko	Przewidziana funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń w latach	Tematyka/zakres przeprowadzonych kursów/szkoleń	Data/daty przeprowadzenia kursów/szkoleń

\*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych /

## Projekt umowy dla zadań 1,2,3,4 i 5

zawarta w dniu ..... w Kaliszu pomiędzy

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33

Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz

reprezentowanym przez:

Jadwigę Jeziorską – Dyrektor,

zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....

z siedzibą w ..... przy ulicy

.....

reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi dalej Stroną/Stronami

o następującej treści:

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie oznaczone znakiem: CKUIP-EFS-271.8.2018) wyboru oferty Wykonawcy strony zawarły umowę następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY I SPOSÓB JEGO REALIZACJI

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji i przeprowadzenia kursu ..... (nazwa zadania) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „**Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej**”, w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez

- wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
  4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
  5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
  6. Zakres i zasady wykonania usługi określają: niniejsza umowa, opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy które są odpowiednio załącznikiem nr 1 i nr 2 do umowy.
  7. Wszystkie kursy muszą być przeprowadzone osobiście przez kadrę dydaktyczną wskazaną w ofercie; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp..
  8. Zgodnie ze złożoną ofertą kadra dydaktyczna do realizacji zamówienia to:
    - a) dla części teoretycznej Pan/Pani .....
    - b) dla części praktycznej Pan/Pani .....
    - c) ..... *itd.wg treści złożonej oferty*
  9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami Bezpieczeństwa Higieny Pracy oraz przeciw pożarowymi.
  10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub uczestników kursów podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  11. Celem ..... kursu ..... jest:  
.....(odpowiednio dla każdego zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)

## MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

### § 2

1. Kursy będą odbywały się w pracowniach CKUIP w Kaliszu przy ul. Handlowej 9 (część teoretyczna i praktyczna).
2. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę Panią/Pana ....., tel. kom. ...., e-mail .....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest: Pani/Pan ....., tel. kom. ...., e-mail .....

## PROGRAM I HARMONOGRAM KURSU

### § 3

1. Realizacja kursu będzie się odbywać zgodnie z programem (opracowanym według wzoru *lub* wzoru i skryptu dostarczonego przez Zamawiającego) i harmonogramem zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Harmonogram kursu stanowi Załącznik nr ..... do niniejszej umowy.

2. Odstąpienie od programu i harmonogramu jest możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego i wymaga ich korekty na piśmie.
3. Ze względów na status społeczny uczestników kursów, zajęcia powinny odbywać się w dniach oraz godzinach dostosowanych do preferencji uczestników danej grupy (tryb dzienny, wieczorowy i weekendowy, itp.).
4. Wykonawca oświadcza że program kursu, wszelkie materiały w tym materiały dydaktyczne, prezentacje, ćwiczenia, zadania oraz inna dokumentacja wypracowana i użyta do realizacji przedmiotu zamówienia nie naruszają praw autorskich osób trzecich.
5. Program zawierać powinien nazwę i zakres kursu, cel kursu (przewidywane efekty), miejsce realizacji zajęć, plan nauczania określający zakres tematyczny zajęć oraz czas trwania poszczególnych bloków tematycznych z podaniem liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień.
6. Program kursu powinien zostać przekazany Zamawiającemu w formie papierowej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
7. Harmonogram kursu zostanie ustalony po odbyciu indywidualnych konsultacji z każdym z uczestników kursu i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej. Harmonogramy zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem poszczególnych kursów.
8. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramach, a po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, zaktualizować harmonogramy.
9. Zamawiający najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania programu i harmonogramu akceptuje je bądź żąda ich poprawienia przedstawiając uwagi na piśmie. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca w terminie 3 dni przedstawia Zamawiającemu nowy/poprawiony program i/lub harmonogram.
10. Wykonawca udziela nieodpłatnie i bezterminowo licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z wszelkich materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określona techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Program kursu ma obejmować ..... (w zależności od zadania) jednostki szkoleniowe, w tym teoria, praktyka i egzamin. Program kursu musi być dostosowany do wymagań oraz stopnia zaawansowania uczestników grupy, a także uwzględniać przynajmniej tematykę dotyczącą:
  - a) wybranych zagadnień z budowy i zastosowania obrabiarek CNC,
  - b) zasad budowy programów obróbki z wykorzystaniem kodów ISO,
  - c) obsługi i manualnego programowania tokarek/frezarek CNC,
  - d) programowania tokarek/frezarek CNC z wykorzystaniem systemu komputerowego wspomaganie,
  - e) wykorzystania systemów CAD do modelowania bryłowego,
  - f) programowania i obsługi współrzędnościowych maszyn pomiarowych



*lub dla zadania 2:*

- a) zasad budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
- b) zasad eksploatacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
- c) ogólnych zasad racjonalnej gospodarki energetycznej,
- d) wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych

*lub dla zadania 3:*

- a) zasad i wymagań bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- b) umiejętności udzielania pierwszej pomocy;
- c) instrukcji postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub otoczenia

*lub dla zadania 4:*

- a) opisu rodzin sterowników PLC,
- b) konfiguracji sterowania,
- c) oprogramowania,
- d) podstawowych instrukcji do sterowników PLC,
- e) obsługi liczników, przerwań na sterowniku PLC,
- f) komunikacji ze sterownikiem PLC za pomocą Ethernetu

*lub dla zadania 5:*

- a) zasad i wymagań bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego
- b) umiejętności udzielania pierwszej pomocy
- c) instrukcji postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub otoczenia

## **PRZEPROWADZENIE KURSU**

### **§ 4**

1. Łączny czas zajęć teoretycznych w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
2. Zamawiający dopuszcza ustalenie w sposób elastyczny długości przerw między zajęciami, z tym tylko zastrzeżeniem, iż jedna przerwa nie może trwać dłużej niż 30 minut.
3. W trakcie kursu Wykonawca zapewnia prezentacje, ćwiczenia, zadania, itp. – materiał ten Wykonawca przedkłada Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu do akceptacji. Zamawiający będzie miał prawo zażądać nowego materiału lub jego części jeżeli przedstawiony, nie zostanie przez niego zaakceptowany.
4. Wykonawca informuje uczestników kursu o współfinansowaniu ich ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego a wszelkie materiały, dokumentacja wytworzona i użyta do realizacji zamówienia, materiały przekazane uczestnikom kursów oznaczone muszą być zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Funduszy Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz z wytycznymi Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o przypadku niezdiscyplinowania lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika z listy osób objętych kursem.
6. Wykonawca będzie wspierał działania Zamawiającego w zakresie realizacji projektu poprzez monitorowanie, kontrolowanie i dążenie do osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników.
7. Maksymalna liczba uczestników kursu wynosi ..... (w zależności od zadania) osób.
8. Kurs prowadzony będzie w grupach ..... (w zależności od zadania) osobowych.
9. W przypadku rezygnacji bądź wykreślenia uczestnika/ów kursów Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dany kurs.
10. Istnieje prawdopodobieństwo przeprowadzania dwóch kursów równoległe (w tym samym terminie).
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niezbędnej dokumentacji dla każdego kursu, która zawiera przynajmniej:
  - a) dzienniki zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem według wzoru zamawiającego - oryginał;
  - b) listy obecności uczestników kursu wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu (zapewnionego przez Zamawiającego) - oryginał;
  - c) protokół z egzaminu wewnętrznego – oryginał;
  - d) kserokopie zaświadczenia o udziale w kursie potwierdzona za zgodność z oryginałem;
  - e) ewidencję wydanych dokumentów – zaświadczeń;
  - f) dokumentację fotograficzną z zajęć praktycznych (min 10 zdjęć z każdego kursu) w formie elektronicznej na płycie CD (na zdjęciach muszą zostać ujęci uczestnicy w trakcie wykonywania zajęć).

*lub dla zadania 2, 3, 4 i 5:*

- a) dzienniki zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem według wzoru zamawiającego - oryginał;
  - b) listy obecności uczestników kursu wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu (zapewnionego przez Zamawiającego) - oryginał;
  - c) kserokopie zaświadczenia o udziale w kursie potwierdzona za zgodność z oryginałem;
  - d) ewidencję wydanych dokumentów – zaświadczeń;
  - e) dokumentację fotograficzną z zajęć praktycznych (min 10 zdjęć z każdego kursu) w formie elektronicznej na płycie CD (na zdjęciach muszą zostać ujęci uczestnicy w trakcie wykonywania zajęć).
12. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi kursu następujących dokumentów:
- a) potwierdzających uczestnictwo w kursie tj. certyfikatu lub zaświadczenia zawierającego:
    - imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika kursu,
    - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,
    - formę i nazwę kursu,
    - okres trwania kursu,
    - miejsce i datę wydania certyfikatu lub zaświadczenia,
    - tematy i wymiar godzin zajęć kursu,
    - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs,
    - znak Funduszu Europejskich z nazwą Programu,
    - znak Unii Europejskich z nazwą Europejski Fundusz Społeczny,
    - znak logo Województwa Wielkopolskiego,
    - informację, że kurs realizowany był na zlecenie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

- b) potwierdzających zdobycie kwalifikacji – po zdaniu egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji uczestnik kursu otrzyma certyfikat lub zaświadczenie.
- 13. Zmawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji na każdym etapie prowadzonego kursu, w celu bieżącego monitoringu.
- 14. Zamawiający zastrzega że katalog dokumentacji każdego kursu może ulec zmianie na jego żądanie.
- 15. Wykonawca przekazuje po zakończonym kursie pełną dokumentację Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji.
- 16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić surowce niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilości zapewniającej pożądany efekt kształcenia.

*dotyczy zadania 1*

### **PRZEPROWADZENIE EGZAMINU**

#### **§ 5**

- 1. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy organizuje egzamin potwierdzający nabycie kompetencji przez uczestników kursu.
- 2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte przez uczestnika uprawnienia.
- 3. W przypadku nie zdania egzaminu za pierwszym razem koszty następnych egzaminów pokrywa uczestnik kursu we własnym zakresie.
- 4. Po zdaniu egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji uczestnik kursu otrzyma certyfikat lub zaświadczenie.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w egzaminie przedstawiciela lub przedstawicieli Zamawiającego.
- 6. Dla dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu mają zastosowanie zapisy §4 ust. 4.

### **TERMIN WYKONANIA**

#### **§ 6**

- 1. Zamawiający przewiduje zorganizowanie kursów dla ..... (w zależności od zadania) grup w 2018 roku, pozostałe grupy do końca 2019/2020 roku (w zależności od zadania).
- 2. Konkretyzacja terminów przeprowadzenia kursów i egzaminów (rozpoczęcia i zakończenia) nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu przeprowadzenia kursów który jest Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
- 3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminów kursów poszczególnych grup w latach.

### **WYNAGRODZENIE**

#### **§ 7**

- 1. Podstawę do ustalenia przez Strony wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy stanowi oferta Wykonawcy wybrana przez Zamawiającego w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej łącznej kwocie ..... zł brutto

(słownie:.....złoty), za wykonanie przedmiotu umowy; wynagrodzenie należne stanowić będzie iloczyn stawki w wysokości ..... zł brutto za godzinę i faktycznej ilości godzin przeprowadzonego kursu. Wskazane wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w § 6 ust. 2 .

4. Warunkiem dokonania zapłaty za kurs jest:

- a) realizacja ustaleń określonych w niniejszej umowie,
- b) przedstawienie do 14 dni roboczych po ukończeniu kursu faktury/rachunku wraz z imiennym wykazem absolwentów kursu, oraz
- c) dostarczenie kompletu dokumentów z realizacji danego kursu.

5. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi/rachunkami za faktycznie zrealizowane godziny/kursy (kurs z egzaminem).

6. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę wg wzoru - nabywca: Miasto Kalisz Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz NIP: ..... realizator/odbiorca: ..... ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz.

7. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia kursu dla danej grupy przekaże Zamawiającemu podpisany protokół wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4. Zamawiający

w terminie 10 dni roboczych od daty jego otrzymania dokona jego weryfikacji.

8. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych uwzględni uwagi Zamawiającego.

9. Podstawą wystawienia faktury częściowej/rachunku będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru obejmujący zakończony kurs dla danej grupy wraz z kompletnymi dokumentami,

w szczególności sporządzonymi listami obecności podpisanymi przez uczestników danej grupy oraz ankietami wypełnionymi przez uczestników kursu w ramach tej grupy.

10. Termin płatności ustala się na 30 dzień od dnia otrzymania faktury/rachunku.

11. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo wystawionej faktury/ rachunku – termin na opłacenie biegnie na nowo, od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

12. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku.

13. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

14. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą wypłata wynagrodzenia nastąpi w momencie wpływu środków na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej. Zamawiający nie odpowiada wobec Wykonawcy za powyższe opóźnienia w jakikolwiek sposób (np. kary umowne, odsetki).

15. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej”, w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

## KARY UMOWNE

### § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

- a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 5 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 7 ust. 2, z zastrzeżeniem lit. b),



- b) za przekroczenie każdego terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie - w wysokości 0,1 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 7 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień,
- c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z winy Wykonawcy, w wysokości 20 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 7 ust. 2 umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuację, gdy prowadzący kurs bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się na zajęciach lub bez uzasadnionej przyczyny skróci czas trwania zajęć lub nie zrealizuje założeń programowych – co zostanie stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie własnych obserwacji lub uzasadnionych negatywnych opinii uczestników.
3. W przypadku naliczenia 3 kar umownych za nienależyte wykonanie umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy. W takim wypadku Zamawiający naliczy z winy Wykonawcy, w wysokości 20 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 7 ust. 2 umowy.
4. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
7. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość kosztów związanych z realizacją zamówienia faktycznie poniesionych przez Wykonawcę, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
11. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
12. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
- rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu o którym mowa w § 1 ust. 1,
  - przerwania realizacji projektu o którym mowa w § 1 ust. 1 z jakichkolwiek przyczyn,
  - zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - nie wywiązywania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków zgodnych z zapisami niniejszej umowy
2. W innych przypadkach niż wymienione w ust. 1 każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## ZMIANA TREŚCI UMOWY

### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

2. Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy w następujących przypadkach:

- a) zmian dotyczących osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających m.in. z sytuacji losowych, osoby te nie będą mogły realizować usługi - pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, o których mowa w SIWZ dotyczącej postępowania na podstawie którego udzielono niniejszego zamówienia,
- b) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT);
- c) zmiany ceny wynagrodzenia w przypadku zmiany ilości uczestników kursu (zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczestników),
- d) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
- f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę:
  - zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, której mowa w ppkt b, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca przedstawi na piśmie szczegółową kalkulację ceny z której wynika wzrost wynagrodzenia,
  - zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ppkt e lub f, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt e wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.  
Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się

wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

- w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt f, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym czynności związane z realizacją przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
  - zmiana wysokości wynagrodzenia określona w ppkt b nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy, o zmianie Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie. Zmiana wysokości wynagrodzenia określona w ppkt e i f wymaga zawarcia aneksu do umowy,
  - w przypadku zmian określonych w ppkt e i f Strona umowy w terminie do 14 dni roboczych od ich wystąpienia może zwrócić się na piśmie z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  - w przypadku zmian, o których mowa w ppkt e i f, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
    - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt e, lub
    - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt f,
- g) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt f, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ppkt f, podwójny tiret jeden,
- h) w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ppkt f, tiret sześć Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem,
- i) w przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ppkt f, tiret siedem. W takim przypadku zapisy ppkt f, tiret siedem - ppkt. h oraz ppkt j stosuje się odpowiednio,



- j) zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  - k) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy - zmiany formalno-organizacyjne,
  - l) zmiany ilości uczestników kursu (w szczególności zmniejszenie liczby uczestników z powodów niezależnych od Zamawiającego, np. rezygnacja uczestnika/uczestników, brak możliwości uzupełnienia, przeciwwskazania zdrowotne do odbycia szkolenia),
  - m) przedłużenie terminu realizacji umowy - gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie będzie możliwe wykonanie zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie,  
(w szczególności konieczności wyłaniania nowych kandydatów do udziału w szkoleniu) ,
  - n) zmiany podwykonawców oraz zakresu usług im powierzonych,
  - o) zmiany w zakresie terminu realizacji kursów w przypadku, gdy zmiana ta będzie obiektywnie konieczna,
  - p) zmian dotyczących osób/podmiotów lub podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na zasoby których Wykonawca powoływał się w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby/podmioty lub podwykonawców z takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, o których mowa w SIWZ dotyczącej postępowania na podstawie którego udzielono niniejszego zamówienia
3. Miejsce/a realizacji kursu wskazane w Umowie mogą ulec zmianie ale za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w nowym proponowanym miejscu warunki prowadzenia kursu nie są gorsze niż w miejscu wskazanym wyżej i odpowiadają SIWZ dotyczącej postępowania na podstawie którego udzielono niniejszego zamówienia .
4. Odstąpienie od programu i harmonogramu wyłącznie za zgodą Zamawiającego i po jego pisemnej w tym względzie akceptacji zmiany.
5. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy jedynie w przypadku, gdy Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego wydłuży termin realizacji projektu o taki okres, o jaki został wydłużony termin realizacji tego projektu.
6. Wszelkie zmiany Umowy w niej określone będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Procedura wprowadzenia zmian będzie obejmowała etap przygotowania propozycji zmiany Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, w zależności po której stronie zaszła potrzeba zmiany oraz przedłożenia propozycji zmiany celem jej akceptacji drugiej stronie. Akceptacja lub odrzucenie propozycji zmiany winna nastąpić w terminie 30 dni od dnia jej przekazania. Zmiany stają się skuteczne z momentem podpisania aneksu do Umowy, o ile nic innego nie wynika z jego treści.

## POSTANOWIENIA KONCOWE

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.



3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

*Warunki wymagające określenia (miejsca wykropkowane) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego oraz w zależności którego zadania umowa będzie dotyczyła.*

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
Nr ...../18**

zawarta w dniu ..... w Kaliszu pomiędzy

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33

Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz

reprezentowanym przez:

Jadwigę Jeziorską – Dyrektora,

zwanym dalej zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych”

a:

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy .....

reprezentowanym przez:

– .....  
– .....

zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją Umowy Nr ...../18 z dnia ..... lipca 2018r., zwanej dalej umową główną.

**§ 1****Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi prawa a w szczególności Rozporządzenia.

**§ 2****Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe znajdujące się w .....
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot

przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównej.

### § 3

#### **Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu zatrudnienia.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, adekwatnie do żądania Administratora danych usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin powiadomić Administratora danych o wszelkich przypadkach naruszenia danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia, jego skutków oraz podjętych działań zapobiegawczych i naprawczych.

### § 4

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

### § 5

#### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej

zgody Administratora danych. Administrator niniejszym udziela zgody, o której mowa w ust. 1 na powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom wyszczególnionym na załączonej do umowy liście przedstawionej przez Podmiot przetwarzający (*Załącznik nr 1 do niniejszej umowy*).

2. Z zastrzeżeniem ust. 1: Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. W przypadku zlecenia przez Podmiot przetwarzający czynności podprzetwarzającemu z państwa trzeciego (spoza UE/EOG), Podmiot przetwarzający stosuje mechanizmy przesyłania danych zgodne z art. 44 i nast. RODO. W szczególności, Podmiot przetwarzający w wystarczający sposób zabezpiecza wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w taki sposób, aby przetwarzanie danych spełniało wymagania RODO, zapewnia ochronę praw zainteresowanych osób, których dane dotyczą, prowadzi rejestr transferów danych i dokumentację stosownych zabezpieczeń. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające zabezpieczenia np. na mocy standardowych klauzul umownych zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej Nr 2010/87/UE lub standardowych klauzul ochrony danych zgodnie z art. 46 („standardowe klauzule ochrony danych”), Administrator niniejszym udziela Podmiotowi przetwarzającemu pełnomocnictwa do zawarcia takich standardowych klauzul ochrony danych w imieniu i na rzecz Administratora.

4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejsze dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

3. Całkowita odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego za wszelkie roszczenia wynikające z naruszenia obowiązków ochrony danych na mocy Umowy lub w inny sposób związanych ze świadczeniem usług będzie ograniczona do bezpośrednich szkód spowodowanych zaniedbaniem i bezpośrednią odpowiedzialnością Podmiotu przetwarzającego do wysokości 1% wartości brutto Umowy głównej za każde stwierdzone naruszenie, z zastrzeżeniem, że całkowita odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego na mocy niniejszej Umowy nie przekroczy łącznie kwoty w wysokości 5% wartości brutto Umowy głównej.

W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn określonych powyżej przewyższa ustanowioną karę umowną, Powierzający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7



### **Czas obowiązywania umowy**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane zgodnie z Rozporządzeniem.
2. Niniejsza umowa obowiązuje do .....

### **§ 8**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

### **§ 9**

#### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

### **§ 10**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia i odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Podmiot przetwarzający:**

.....

**Administrator danych:**

.....

**ZAŁĄCZNIK nr 8****OŚWIADCZENIE OFERENTA**

W związku z realizacją Projektu pn. „**Kalisz-przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
  - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e--mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
  - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: oraz z Inspektorem ochrony danych osobowych, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku b z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego

- Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.01.02-30-0008/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
  6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Wielkopolskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Województwo Wielkopolskie/Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu, ul. Wrocławska 182, 62-800 Kalisz oraz Partnerowi Projektu - Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
  7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
  8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
  9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS OFERENTA

**ZAŁĄCZNIK nr 9****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

W związku z realizacją Projektu pn. „**Kalisz-przestrzeń dla profesjonalistów. Rozwój kwalifikacji zawodowych dorosłych mieszkańców Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

5. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
6. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
  - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e--mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
  - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: oraz z Inspektorem ochrony danych osobowych, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
7. Moje dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku b z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- f) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego



- oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- g) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- h) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
12. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.01.02-30-0008/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
13. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Wielkopolskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Województwo Wielkopolskie/Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu, ul. Wrocławska 182, 62-800 Kalisz oraz Partnerowi Projektu - Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
14. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
15. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
16. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
18. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS WYKONAWCY*