

Nr sprawy:

CKZIU-EFS.0701.1.2022

CKZIU-KG.271.7.2022

**Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Kaliszu**
ul. Handlowa 9,
62-800 Kalisz,
Tel. 62 753 22 47
e-mail: ckziu@ckziu.kalisz.pl

Kalisz, dnia 07.06.2022 r.

ZAPYTANIE

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym, którego przedmiotem jest **usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczniów CKZiU** w ramach realizacji projektu Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8: Edukacja. 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.).

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.).

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1- kurs z zakresu sterowników PLC dla uczniów/c.

1. Wykonanie usługi polegać będzie na organizacji i przeprowadzaniu kursu z zakresu sterowników PLC dla uczniów CKZiU.
2. Uczestnikami kursu będą uczniowie szkół branżowych CKZiU.
3. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do samodzielnego programowania sterowników PLC.
4. Liczba uczestników kursów wynosić będzie, ok. 14 osób. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia ucznia z kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolnych osób do limitu zakładanego na dany kurs. Kurs prowadzony będzie w dwóch grupach 6 – 8 osobowych. Przewiduje się dwie grupy w 2022 roku. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminów kursu poszczególnych grup w latach.

5. Wykonawca zapewnia:
- Trenerów minimum dwóch
 - Program kursu
 - Surowce i materiały niezbędne do przeprowadzenia kursu
 - Prowadzenie dzienników z zajęć i innej niezbędnej dokumentacji według wzoru Zamawiającego
 - Egzamin
 - Usługę gastronomiczną (obiad jednodaniowy, sok, kompot lub woda)
 - porcja mięsa lub ryby lub porcja wegetariańska
 - ziemniaki lub ryż lub frytki lub kasza
 - surówki

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów wynikających z pkt. 24 i art. 44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2014r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w zakresie informowania konsumentów żywienia zbiorowego o substancjach lub produktach powodujących alergię lub reakcje nietolerancji zwanych „alergenami”. Informacje o alergenach powinny być w sposób czytelny wykazywane uczestnikom kursów. Przygotowane posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym, obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane/dostarczane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.).

6. Kursy będą odbywały się w pracowniach CKZiU w Kaliszu. Kursy będą prowadzone po zajęciach lekcyjnych. Kursy dzienne trwać będą co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 min.).
7. Realizacja kursów powinna odbywać się zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Program kursu ma obejmować 56 jednostek szkoleniowych. Program kursu musi być dostosowany do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy.

Zadanie nr 2: Kurs z zakresu operatora obrabiarki sterowanej numerycznie CNC dla uczniów/c.

- Wykonanie usługi polegać będzie na organizacji i przeprowadzaniu kursu z zakresu operatora obrabiarki sterowanej numerycznie CNC dla uczniów CKZiU.
 - Uczestnikami kursu będą uczniowie szkół branżowych CKZiU.
 - Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do obsługi i programowania obrabiarek sterowanych numerycznie CNC.
 - Liczba uczestników kursów wynosić będzie, ok. 11 osób. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia ucznia z kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dany kurs. Kurs prowadzony będzie w dwóch grupach 5 – 6 osobowych. Przewiduje się dwie grupy w 2022 roku. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminów kursu poszczególnych grup w latach.
5. Wykonawca zapewnia:
- Trenerów minimum dwóch
 - Program kursu
 - Surowce i materiały niezbędne do przeprowadzenia kursu
 - Prowadzenie dzienników z zajęć i innej niezbędnej dokumentacji według wzoru Zamawiającego
 - Egzamin
 - Usługę gastronomiczną (obiad jednodaniowy, sok, kompot lub woda)
 - porcja mięsa lub ryby lub porcja wegetariańska
 - ziemniaki lub ryż lub frytki lub kasza
 - surówki

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów wynikających z pkt. 24 i art. 44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2014r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w zakresie informowania konsumentów żywienia zbiorowego o substancjach lub produktach powodujących alergię lub reakcje nietolerancji zwanych „alergenami”. Informacje o alergenach powinny być w sposób czytelny wykazywane uczestnikom kursów. Przygotowane posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym, obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane/dostarczane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.).

6. Kursy będą odbywały się w pracowniach CKZiU w Kaliszu. Kursy będą prowadzone po zajęciach lekcyjnych. Kursy dzienne trwać będą co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 min.).
7. Realizacja kursów powinna odbywać się zgodnie z programem i harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Program kursu ma obejmować 80 jednostek szkoleniowych. Program kursu musi być dostosowany do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy.

Zadanie nr 3: Uprawnienia do prowadzenia pojazdów dla uczniów/c.

a) Prawo jazdy kat. B

1. Wykonanie usługi polegać będzie na organizacji i przeprowadzaniu kursu z zakresu prawo jazdy kat. B wraz z egzaminami dla uczniów CKZiU.
2. Uczestnikami kursu będą uczniowie szkół branżowych CKZiU.
3. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazdy kat. B przeprowadzonego przez WORD.
4. Liczba uczestników kursów wynosić będzie, 13 osób. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia ucznia z kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dany kurs. Kurs prowadzony będzie w dwóch grupach 6 - 7 osobowych. Zajęcia teoretyczne są prowadzone dla grup, a zajęcia praktyczne indywidualnie. Przewiduje się dwie grupy w 2022/2023 roku.
5. Wykonawca zapewnia:
 - a) Trenerów / instruktorów nauki minimum dwóch
 - b) Kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia o kierujących pojazdami. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. W sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
 - c) Minimum trzy samochody osobowe do prawa jazdy kat. B
 - d) Plac manewrowy położony w odległości nie większej niż 10 km od CKZiU
 - e) Egzamin państwowy w WORD
6. Część teoretyczna szkolenia odbędzie się w pracowniach CKZiU. Część praktyczna realizowana będzie na placu manewrowym w Ośrodku Szkoleniowym Kierowców oraz ruchu drogowym na terenie miasta Kalisza i okolicach. Egzamin państwowy kat. B w WORD.
7. Realizacja szkolenia odbywać się powinna zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
8. Program szkolenia obejmować będzie: Szkolenie na prawo jazdy kat. B w ilości 60 godzin zajęć, w tym 30 godzin teorii – grupowo (1 godz. - 45 min.) oraz 30 godzin zajęć praktycznych – indywidualnych (1 godz. - 60 min.)
9. Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny warunkujący przystąpienie do egzaminu państwowego.

b) Prawo jazdy kat. C

1. Wykonanie usługi polegać będzie na organizacji i przeprowadzaniu kursu z zakresu prawo jazdy kat. C wraz z egzaminami dla uczniów CKZiU.
2. Uczestnikami kursu będą uczniowie szkół branżowych CKZiU.
3. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazdy kat. C przeprowadzonego przez WORD.
4. Liczba uczestników kursów wynosić będzie, ok. 3 osoby. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia ucznia z kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dany kurs. Kurs prowadzony będzie w jednej grupie 3 osobowej. Zajęcia teoretyczne są prowadzone dla grup, a zajęcia praktyczne indywidualnie. Przewiduje się jedną grupę w 2023 roku.
5. Wykonawca zapewnia:
 - a) Trenerów / instruktorów nauki minimum dwóch
 - b) Kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia o kierujących pojazdami. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. W sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
 - c) Minimum dwa samochody ciężarowe do prawa jazdy kat. C
 - d) Plac manewrowy położony w odległości nie większej niż 10 km od CKZiU
 - e) Egzamin państwowy w WORD
6. Część teoretyczna szkolenia odbędzie się w pracowniach CKZiU. Część praktyczna realizowana będzie na placu manewrowym w Ośrodku Szkoleniowym Kierowców oraz ruchu drogowym na terenie miasta Kalisza i okolicach. Egzamin państwowy kat. C w WORD
7. Realizacja szkolenia odbywać się powinna zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
8. Program szkolenia obejmować będzie: Szkolenie na prawo jazdy kat. C w ilości 50 godzin zajęć, w tym 20 godzin teorii – grupowo (1 godz. - 45 min.) oraz 30 godzin zajęć praktycznych – indywidualnych (1 godz. - 60 min.)
9. Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny warunkujący przystąpienie do egzaminu państwowego

Zadanie nr 4: Kurs z zakresu obsługi wózków jezdniowych dla uczniów/c.

1. Wykonanie usługi polegać będzie na organizacji i przeprowadzaniu kursu z zakresu obsługi wózków jezdniowych dla uczniów CKZiU.
2. Uczestnikami kursu będą uczniowie szkół branżowych CKZiU.
3. Celem kursu jest nauka i zdobycie uprawnień na kierowanie wózkiem jezdniowym z napędem silnikowym.
4. Liczba uczestników kursów wynosić będzie, ok. 5 osób. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia ucznia z kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dany kurs. Kurs prowadzony będzie w jednej grupie 5 osobowej w roku 2023.
5. Wykonawca zapewnia:
 - a) Trenerów / instruktorów nauki minimum dwóch
 - b) program zatwierdzony przez UDT
 - c) Plac manewrowy położony w odległości nie większej niż 10 km od CKZiU
 - d) egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego
6. Część teoretyczna szkolenia odbędzie się w pracowniach CKZiU. Część praktyczna realizowana będzie u Wykonawcy

7. Realizacja szkolenia odbywać się powinna zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Program kursu ma obejmować szkolenie na wózki jezdniowe w ilości 25 godzin teorii – grupowo (1 godz. - 45 min.) oraz 10 godzin zajęć praktycznych – indywidualnych (1 godz. - 60 min.).

3. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie nr 1 – od września 2022 r. do 16 listopada 2022 r.

Zadanie nr 2 – od września 2022 r. do 15 grudnia 2022 r.

Zadanie nr 3, 4 – od października 2022 r. do 15 czerwca 2023 r.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.
 - 2) uprawnień do prowadzenie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.
 - zdolności techniczne
 - zdolności zawodowe

5. Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawców

ETAP SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty
 - 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, w tym oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru Zamawiającego (Załącznik, nr 1 do zapytania) – wystawione przed upływem terminu składania ofert, Oświadczenie Oferentów (Załącznik, nr 2 do zapytania) oraz zaświadczenie- *dot. zadania 3*
 - 1.2. Stosowne pełnomocnictwo(a) – wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*

ETAP PODPISANIA UMOWY

2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z załączonym do zapytania projektem umowy

6. Miejsce, termin i forma składania ofert

SKŁADANIE OFERT (miejsce, termin)

Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu,
Ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz.**

Terminem składania ofert jest dzień: 15/06/2022 r. do godz. 9-tej.
(decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).

Ofertę złożoną po terminie na jej złożenie Zamawiający odrzuca.

FORMA OFERT

Dopuszczalne formy składania ofert

- **Pisemnie** na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz.

Zamknięta koperta z napisem:

Oferta: *usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczniów CKZiU*

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przy użyciu komunikacji elektronicznej przesyłając informację zwrotną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 przez wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

OSOBY DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Lilianna Sieradzka – Tel: 627532247 / e-mail: lilianna.sieradzka@ckziu.kalisz.pl
- w sprawach dotyczących postępowania:
Paulina Matuszak- Tel: 627532247 / e-mail: paulina.matuszak@ckziu.kalisz.pl



8. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową (cena za zadanie) należy podać w FORMULARZU OFERTOWYM (ZAŁĄCZNIK nr 1 do ZAPYTANIA) w PLN w zapisie liczbowymi słownie.
2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.)
3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana do porównania ofert w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
5. Podana cena będzie ceną ryczałtową. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
6. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę” o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16) . Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5”, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
9. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
10. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**1. Kryterium oceniania ofert:**

- a) dla **Zadań 1, 2** - ocenie podlegać będzie **kryterium ceny brutto oferty- waga 60% (60 pkt)** oraz **doświadczenie zawodowe 2 osób skierowanych do realizacji zamówienia – waga 40% (40 pkt)**;
- b) dla **Zadania 3** – ocenie podlegać będzie **kryterium ceny brutto oferty- waga 60% (60 pkt)** oraz **kryterium procentowej zdawalności egzaminów – waga 40% (40 pkt)**;
- c) dla **Zadania 4** – ocenie podlegać będzie **kryterium ceny brutto oferty- waga 100% (100 pkt)**.

2. Sposób oceny ofert:**a) Kryterium ceny:**

cena brutto najtańszej oferty
----- X waga kryterium X 100 punktów
cena brutto badanej oferty

b) Kryterium doświadczenia zawodowego:

- Dla Zadań 1, 2 : Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób: przyzna punkty tym Wykonawcom, którzy zapewnią realizację przedmiotu zamówienia przez 2 osoby posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu tematycznego objętego danym zadaniem, tj.:
 - jeżeli w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 5 szkoleń - otrzyma 20 pkt.,
 - jeżeli w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 10 szkoleń - otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca w ofercie w części dotyczącej kryterium doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia nie zamieści żadnych informacji lub zamieści część informacji niezbędnych do oceny w tym kryterium (np. zamieści informacje dotyczące 1 osoby), lub jedna z osób nie uzyska minimalnej ilości punktów - otrzyma 0 pkt..

UWAGA! Ponieważ Zamawiający ocenia ofertę m.in. poprzez przyznanie punktów osobom skierowanym do realizacji zamówienia, wymagane jest aby 2 osoby wskazane w ofercie (oceniane w ramach niniejszego kryterium) to były te same które wskazane zostaną w wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Jeżeli będą to różne osoby - pomimo przeprowadzenia przez zamawiającego obowiązujących go procedur wezwania do uzupełnienia dokumentów - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści Zapytania.

Ponieważ Zamawiający przewiduje że dla każdego zadania od 1 do 2 do realizacji zamówienia niezbędne są 2 osoby, każdy Wykonawca - jeżeli w tym zakresie spełnia warunki określone w Zapytaniu - w przypadku wykazania większej liczby osób skierowanych do realizacji zamówienia otrzyma punkty w ramach tego kryterium dotyczące 2 osób z najwyższą liczbą szkoleń (z uwzględnieniem zasad określonych w zdaniu poprzednim) przy czym osoby te realizować będą zamówienie publiczne.

c) Kryterium procentowej zdawalności egzaminów:

- Dla Zadania 3: Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób: przyzna punkty tym Wykonawcom, którzy dostarczą zaświadczenie wystawione przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD) lub Instytucję nadzorującą, o procencie zdawalności egzaminów praktycznych za okres 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

Sposób oceny – w kryterium tym będzie brana pod uwagę średnia procentowa zdawalność egzaminów z kat. B i kat. C za okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Oferta z najwyższą średnią zdawalnością z kat. B i kat. C otrzyma 20 punktów w kryterium „procentowa zdawalności egzaminów”.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy.

10. Informacja na temat wykluczenia

(informacja na temat powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym)

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie. Zmienione zapytanie zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym wykonawcom, którym przekazał zapytanie. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

2. Zamawiający oraz potencjalny wykonawca związani są treścią zapytania. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 7.1. została złożona po terminie składania ofert,
 - 7.2. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 7.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7.4. jej treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 7.5. zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez zamawiającego w zapytaniu lub dokumentach zamówienia,
 - 7.6. wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 7.7. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - 7.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 7.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
 - 8.1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 8.2. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
 - 8.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 9.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 9.2. złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 9.3. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez zamawiającego,
 - 9.4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 9.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 9.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 9.7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zakres zmian umowy określony został we wzorze umowy (ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania).
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.

12. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (na poszczególne zadania).

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych(alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.
14. Klauzula informacyjna –RODO art. 13 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że: administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, w imieniu której działa Dyrektor CKZiU w Kaliszu.

DYREKTOR


Marek Szymczak.....
Podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Kaliszu
ul. Handlowa 9,
62-800 Kalisz,
Tel. 62 753 22 47
e-mail: ckziu@ckziu.kalisz.pl

Nazwa i adres oferenta-----
Miejscowość i data**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres	
Numer telefonu	Numer faksu
Adres E-mail	Numer KRS/DEIDG (w zależności od podmiotu)
Numer REGON (jeżeli dotyczy)	Numer NIP/PESEL (w zależności od podmiotu)

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. –Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), którego przedmiotem jest **Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczniów CKZiU.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Zadanie nr 1

Lp	Kurs	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto pozycji (kol.4 x kol.5)	Podatek VAT 23% (kwota)	Wartość brutto pozycji (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zadanie nr 1: Przeprowadzenie Kursu z PLC	Usługa / grupa	2				
RAZEM (całkowita wartość brutto zamówienia w okresie obowiązywania umowy)							*
Słownie:.....							

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Kryterium punktowe - Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia dla Zadania 1

Osoby posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu kursu PLC, które w tym okresie przeprowadziły kursy/szkolenia o takim samym zakresie tematycznym

- jeżeli w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 5 szkoleń - otrzyma 20 pkt.,
- jeżeli w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 10 szkoleń - otrzyma 40 pkt.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Temat przeprowadzonych kursów/szkoleń	Data realizacji zamówienia [od dnia – do dnia]
Osoba nr 1 (wpisać imię i nazwisko):			
Osoba nr 2 (wpisać imię i nazwisko):			

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Zadanie nr 2

Lp	Kurs	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto pozycji (kol.4 x kol.5)	Podatek VAT 23% (kwota)	Wartość brutto pozycji (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zadanie nr 2: Przeprowadzenie Kursu operator obrabiarki CNC	Usługa/grupa	2				
RAZEM (całkowita wartość brutto zamówienia w okresie obowiązywania umowy)							*
Słownie:.....							

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Kryterium punktowe - Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia dla Zadania 2

Osoby posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu operatora obrabiarki CNC, które w tym okresie przeprowadziły kursy/szkolenia o takim samym zakresie tematycznym.

- jeżeli w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 5 szkoleń - otrzyma 20 pkt.,
- jeżeli w tym okresie każda z nich przeprowadziła przynajmniej 10 szkoleń - otrzyma 40 pkt.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Temat przeprowadzonych kursów/szkoleń	Data realizacji zamówienia [od dnia – do dnia]
Osoba nr 1 (wpisać imię i nazwisko):.....			
Osoba nr 2 (wpisać imię i nazwisko):			

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Zadanie nr 3

Lp	Kurs	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto pozycji (kol.4 x kol.5)	Podatek VAT 23% (kwota)	Wartość brutto pozycji (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zadanie nr 3: Przeprowadzenie Kursu na prawo jazdy kat. B	osoba	13				
2	Zadanie nr 3: Przeprowadzenie Kursu na prawo jazdy kat. C	osoba	3				
RAZEM (całkowita wartość brutto zamówienia w okresie obowiązywania umowy) Słownie:.....							*

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych**Kryterium punktowe- kryterium procentowej zdawalności egzaminów dla Zadania 3**

Posiadam zaświadczenie o % zdawalność egzaminów: TAK NIE*

.....
/jeżeli tak wpisać imię i nazwisko osoby/

*niepotrzebne skreślić

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Zadanie nr 4

Lp	Kurs	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto pozycji (kol.4 x kol.5)	Podatek VAT 23% (kwota)	Wartość brutto pozycji (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zadanie nr 4: Przeprowadzenie Kursu obsługi wózków jezdniowych	osoba	5				
RAZEM (całkowita wartość brutto zamówienia w okresie obowiązywania umowy)							*
Słownie:.....							

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Łączna wartość netto zamówienia:

Podatek VAT: %tj.....zł.

Łączna wartość brutto zamówienia:

(słownie złotych:)

Oświadczam/-my, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.

2. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
3. w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązuję/-emy się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, terminem określonym w zapytaniu ofertowym, obowiązującymi przepisami i normami.
5. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczam/-my, że:
 - I. nie podlegamy wykluczeniu,
 - II. spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
c) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
d) zdolności technicznej lub zawodowej.
7. Oświadczam/-my, że NIE JESTEM/JESTEM ¹⁾powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązuję/my się do:
–przekazania numeru rachunku firmowego, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
9. Wzór umowy, stanowiący(ZAŁĄCZNIK Nr 3 do zapytania), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z zamawiającym będzie (podać imię i nazwisko osoby):
telefon kontaktowy: e-mail
11. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona²⁾
- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej |
| <input type="checkbox"/> | pełnomocnictwa –należy dołączyć jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z CEIDG lub KRS |
| <input type="checkbox"/> | odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego |
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ³⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .**
13. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UWAGA:1) niepotrzebne skreślić; definicja powiązania została opisana w punkcie 9 zapytania.

²⁾ zaznaczyć właściwe

³⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**OŚWIADCZENIE OFERENTÓW**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.01-30-0019/21 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis OFERENTÓW

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu 2022 r. w Kaliszu pomiędzy:

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz
NIP 618-001-59-33Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
ul. Handlowa 9
62-800 Kaliszzwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Marcina Szymczaka – Dyrektora
przy kontrasygnacie Karoliny Skowrońskiej – Głównej księgowej

w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....Zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
..... - właściciela / reprezentanta firmy

następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY I SPOSÓB JEGO REALIZACJI**

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji i przeprowadzenia kursu (nazwa zadania) współfinansowanego w ramach realizacji projektu Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8: Edukacja. 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.

5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
6. Zakres i zasady wykonania usługi określają: niniejsza umowa, opis przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie kursy muszą być przeprowadzone osobiście przez kadrę dydaktyczną
8. Wszystkie kursy muszą być przeprowadzone osobiście przez kadrę dydaktyczną wskazaną w ofercie.
9. Zgodnie ze złożoną ofertą kadra dydaktyczna do realizacji zamówienia to:
 - a. dla części teoretycznej Pan/Pani
 - b. dla części praktycznej Pan/Pani
 - c. *itd. wg treści złożonej oferty*
10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami Bezpieczeństwa Higieny Pracy oraz przeciwpożarowymi.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub uczestników kursów podczas wykonywania przedmiotu zamówienia
12. Celem kursu jest:

Dla zadania nr 1

- a) Wykonanie usługi organizacji i przeprowadzania kursu z zakresu sterowników PLC dla uczniów CKZiU.
- b) Uczestnikami kursu będą uczniowie szkół branżowych CKZiU.
- c) Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do samodzielnego programowania sterowników PLC.

Dla zadania nr 2

- a) Wykonanie usługi organizacji i przeprowadzania kursu z zakresu operatora obrabiarki sterowanej numerycznej CNC dla uczniów CKZiU.
- b) Uczestnikami kursu będą uczniowie szkół branżowych CKZiU.
- c) Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do samodzielnej obsługi i programowania obrabiarek sterowanych numerycznie CNC.

Dla zadania nr 3

- I.
 - a) Wykonanie usługi organizacji i przeprowadzania kursu z zakresu prawo jazy kat. B wraz z egzaminami dla uczniów CKZiU.
 - b) Uczestnikami kursu będą uczniowie szkół branżowych CKZiU.
 - c) Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazy kat. B przeprowadzonego przez WORD.
- II.
 - a) wykonanie usługi organizacji i przeprowadzania kursu z zakresu prawo jazy kat. C wraz z egzaminami dla uczniów CKZiU.
 - b) Uczestnikami kursu będą uczniowie szkół branżowych CKZiU
 - c) Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazy kat. C przeprowadzonego przez WORD.

Dla zadania nr 4

- a) Wykonanie usługi organizacji i przeprowadzania kursu z zakresu obsługi wózków jezdniowych dla uczniów CKZiU.
- b) Uczestnikami kursu będą uczniowie szkół branżowych CKZiU.
- c) Celem kursu jest nauka i zdobycie uprawnień na kierowanie wózkiem jezdniowym z napędem silnikowym.

§ 2**MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Kursy będą odbywały się w pracowniach CKZiU w Kaliszu przy ul. Handlowej 9 oraz w innych miejscach położonych poza terenem CKZiU jeśli wymaga tego specyfikacja szkolenia.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę Panią
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

§ 3**PROGRAM I HARMONOGRAM KURSU**

1. Realizacja kursu będzie się odbywać zgodnie z programem i harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Kursy będą prowadzone po zajęciach lekcyjnych.
3. Wykonawca oświadcza że program kursu, wszelkie materiały w tym materiały dydaktyczne, prezentacje, ćwiczenia, zadania oraz inna dokumentacja wypracowana i użyta do realizacji przedmiotu zamówienia nie naruszają praw autorskich osób trzecich.
4. Program zawierać powinien nazwę i zakres kursu, cel kursu (przewidywane efekty), miejsce realizacji zajęć, plan nauczania określający zakres tematyczny zajęć oraz czas trwania poszczególnych bloków tematycznych z podaniem liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień.
5. Program kursu powinien zostać przekazany Zamawiającemu w formie papierowej niezwłocznie po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem kursu.
6. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramach.
7. Wykonawca udziela nieodpłatnie i bezterminowo licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z wszelkich materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określona techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy
8. Program kursu ma obejmować (w zależności od zadania) jednostki szkoleniowe, w tym teoria, praktyka i egzamin. Program kursu musi być dostosowany do wymagań oraz stopnia zaawansowania uczestników grupy, a także uwzględnić przynajmniej tematykę dotyczącą:

Zadania nr 1

- a) opisu rodzin sterowników PLC,
- b) konfiguracji sterowania,
- c) oprogramowania,
- d) podstawowych instrukcji do sterowników PLC,
- e) obsługi liczników, przerwań na sterowniku PLC,
- f) komunikacji ze sterownikiem PLC za pomocą Ethernetu

Zadanie nr 2

- a) wybranych zagadnień z budowy i zastosowania obrabiarek CNC,
- b) obsługi i manualnego programowania tokarek/frezarek CNC,
- c) programowania tokarek/frezarek CNC z wykorzystaniem systemu komputerowego wspomaganie,

Zadanie nr 3

- a) Budowa, obsługa i eksploatacja samochodu osobowego, ciężarowego
- b) Zasady i przepisy, obowiązki
- c) Jazda, stan techniczny
- d) Egz. wewn. warunkujący przystąpienie do egz. WORD.

Zadanie nr 4

- a) Wiadomości o dozorcze technicznym,
- b) Klasyfikacja, budowa i eksploatacja wózków,
- c) BHP
- d) Jazda i manewrowanie.
- e) Egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

§ 4**PRZEPROWADZENIE KURSU**

1. Łączny czas zajęć w ciągu dnia wynosić będzie min. 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 min.)- dotyczy *zadania 1 i 2.*
2. Zamawiający dopuszcza ustalenie w sposób elastyczny długości przerw między zajęciami, z tym tylko zastrzeżeniem, iż jedna przerwa nie może trwać dłużej niż 30 minut.
3. W trakcie kursu Wykonawca zapewnia prezentacje, ćwiczenia.
4. Wykonawca informuje uczestników kursu o współfinansowaniu ich ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego a wszelkie materiały, dokumentacja wytworzona i użyta do realizacji zamówienia, materiały przekazane uczestnikom kursów oznaczone muszą być zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Funduszy Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz z wytycznymi Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o przypadku niezdyscyplinowania lub nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika z listy osób objętych kursem.
6. Wykonawca będzie wspierał działania Zamawiającego w zakresie realizacji projektu poprzez monitorowanie, kontrolowanie i dążenie do osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników.
7. Maksymalna liczba uczestników kursu wynosi (w zależności od zadania) osób.
8. Kurs prowadzony będzie w grupach (w zależności od zadania) osobowych.
9. W przypadku rezygnacji bądź wykreślenia uczestnika/ów kursów Zamawiający zastrzega sobie prawo kierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych osób do limitu zakładanego na dany kurs.
10. Istnieje prawdopodobieństwo przeprowadzania dwóch kursów równoległe (w tym samym terminie).
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niezbędnej dokumentacji dla każdego kursu, która zawiera przynajmniej:
 - a) dzienniki zajęć z wykazem uczestników, listą obecności i potwierdzeniami,
 - b) protokół z egzaminu wewnętrznego
 - c) kserokopie certyfikatów, zaświadczenie, dyplom potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - d) ewidencję wydanych dokumentów ww. – zaświadczeń;

- e) dokumentację fotograficzną z zajęć praktycznych (min 10 zdjęć z każdego kursu) w formie elektronicznej na płycie CD (na zdjęciach muszą zostać ujęci uczestnicy w trakcie wykonywania zajęć).
12. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi kursu następujących dokumentów:
- a) potwierdzających uczestnictwo w kursie, tj. kserokopie certyfikatów, zaświadczenie, dyplom potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - b) potwierdzających zdobycie kwalifikacji – po zdaniu egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji uczestnik kursu otrzyma certyfikat, zaświadczenie, dyplom.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji na każdym etapie prowadzonego kursu, w celu bieżącego monitoringu.
13. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników, że kurs realizowany był na zlecenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu w ramach projektu „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8: Edukacja. 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”

§ 5

PRZEPROWADZENIE EGZAMINU

1. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy organizuje egzamin potwierdzający nabycie kompetencji lub kwalifikacji przez uczestników kursu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte przez uczestnika uprawnienia.
3. W przypadku nie zdania egzaminu za pierwszym razem koszty następnych egzaminów pokrywa uczestnik kursu we własnym zakresie.
4. Po zdaniu egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji uczestnik kursu otrzyma certyfikat, zaświadczenie, dyplom
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w egzaminie przedstawiciela lub przedstawicieli Zamawiającego.

§ 6

TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający przewiduje zorganizowanie kursów dla (w zależności od zadania).
2. Konkretyzacja terminów przeprowadzenia kursów i egzaminów (rozpoczęcia i zakończenia) nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu przeprowadzenia kursów. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi uwzględnić możliwość przesunięcia terminów kursów.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Podstawę do ustalenia przez Strony wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy stanowi oferta Wykonawcy wybrana przez Zamawiającego w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej łącznej kwocie zł brutto (słownie:.....złotych), za wykonanie przedmiotu umowy; wynagrodzenie należne stanowić będzie iloczyn stawki w wysokości zł brutto za *usługę/osobę* i faktyczną ilość *usług/osób* przeprowadzonego kursu. Wskazane wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
4. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi/rachunkami za faktycznie zrealizowane *usługi/osoby* (kurs z egzaminem).
5. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę wg wzoru - nabywca: Miasto Kalisz Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP: 618-001-59-33 realizator/odbiorca: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz.
6. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych uwzględni uwagi Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo wystawionej faktury/ rachunku – termin na opłacenie biegnie na nowo, od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.
9. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku.
10. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą wypłata wynagrodzenia nastąpi w momencie wpływu środków na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej. Zamawiający nie odpowiada wobec Wykonawcy za powyższe opóźnienia w jakikolwiek sposób (np. kary umowne, odsetki).
12. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach projektu „ Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8: Edukacja. 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”

§ 8

Kary umowne i odszkodowania

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,3% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu.
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,3% wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 2.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę –10% wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania.

6. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji Zarządzającej
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy

§ 10

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: Dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralnymi składnikami umowy jest:
 - a) Zapytanie ofertowe
 - b) Formularz oferty wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

*Załącznik nr 1 do umowy***OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

12. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
13. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
14. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
15. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

3) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

4) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
16. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.01-30-0019/21 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
17. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
18. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
19. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
20. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
21. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
22. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis WYKONAWCÓW

Załącznik nr 2 umowy

Protokół zdawczo - odbiorczy

sporządzony w Kaliszu w dniu roku, pomiędzy:

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz
NIP 618-001-59-33Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu,
z siedzibą w Kaliszu przy ul. Handlowej 9,
jako zamawiającym reprezentowanym przez:
Marcin Szymczak – Dyrektor

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez – Właściciela / przedstawiciela firmy

1. Przedmiotem odbioru jest Asortyment/Usługa dostarczony/wykonana przez Wykonawcę na podstawie umowy nr z dnia roku a mianowicie:

Lp.	Nazwa Asortymentu / Usługi	Ilość

2. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami zamówienia publicznego ofertą Wykonawcy i ww. umową. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.
3. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury nr przez Wykonawcę na kwotę netto / brutto.
4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY.....
WYKONAWCA:

