

TEKST UJEDNOLICONY

S T A T U T

*Bursy Szkolnej Nr 1
im. Janusza Korczaka*

w Kaliszu

K A L I S Z, 31 sierpnia 2016 r.

SPIS TREŚCI

Lp.	ROZDZIAŁ	NAZWA ROZDZIAŁU	Nr str.
1.	Rozdział I	- Przepisy ogólne.....	3
2.	Rozdział II	- Cele i zadania bursy.....	4
3.	Rozdział III	- Organy bursy.....	9
4.	Rozdział IV	- Organizacja bursy.....	12
5.	Rozdział V	- Pracownicy bursy.....	15
6.	Rozdział VI	- Wychowankowie.....	21
7.	Rozdział VII	- Dokumentacja.....	26
8.	Rozdział VIII	- Postanowienia końcowe.....	26

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. **Bursa Szkolna Nr 1 im. Janusza Korczaka, zwana dalej „bursą” zapewnia opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.¹**

§ 2

1. Nazwa bursy brzmi: Bursa Szkolna Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu.
2. Siedzibą placówki jest budynek zlokalizowany przy ulicy Przemysłowej 1 w Kaliszu.
3. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 3

1. Bursa jest placówką koedukacyjną.

§ 4

1. **Organem prowadzącym bursę jest Miasto Kalisz, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.²**

§ 5

1. Bursa jest placówką wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach statutu jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu;
 - 2) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach ekonomicznych, administracyjnych i obsługi w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego realizują swoje zadania również w odniesieniu do bursy.

¹ Zmiana zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr IX/2016/17 z dnia 31.08.2016 r.

² Zmiana zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr IX/2016/17 z dnia 31.08.2016 r.

Rozdział II

Cele i zadania bursy

§ 6

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę;
 - 2) warunki do nauki;
 - 3) pomoc w nauce;
 - 4) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
 - 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
3. Celem bursy w zakresie opieki wychowawczej jest zapewnienie wychowankom całodobowej opieki, bezpiecznych warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego wychowanków zgodnie z ich potrzebami i możliwościami.
 - 1) zadania w zakresie opieki wychowawczej:
 - a) rozpoznanie środowiska rodzinnego wychowanków, organizowanie pomocy w przypadkach losowych,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom, monitorowanie ich zachowań, stymulowanie do zachowań regulaminowych, eliminowanie zachowań negatywnych,
 - c) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązkowości i punktualności przez wychowanków,
 - d) tworzenie sytuacji wychowawczych w celu wyzwiania aktywności wychowanków,
 - e) kształtowanie pozytywnych postaw i właściwej komunikacji interpersonalnej,
 - f) uczenie tolerancji wobec innych osób,
 - g) rozwijanie samorządności,
 - h) nabywanie umiejętności radzenia sobie z własnymi emocjami,
 - i) wyrabianie szacunku dla pracy własnej i innych,
 - j) zwalczanie nałogów i ukazywanie ich zdrowotnych skutków,
 - k) udzielanie pomocy w przypadkach zagrożenia,
 - l) kształtowanie nawyków kultury i higieny osobistej,
 - m) uwrażliwienie wychowanków na dobro wspólne i poszanowanie mienia bursy;
 - 2) sposoby wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 1):
 - a) analiza dokumentów, wywiad z wychowankiem, rodzicem (opiekunem prawnym), obserwacja wychowanka, współpraca z ośrodkami pomocy

społecznej, indywidualna pomoc w przygotowaniu dokumentacji do instytucji pomocy społecznej,

- b) całodobowa opieka wychowawców, monitoring wizyjny miejsc ogólnego użytku, zapoznanie wychowanków z przepisami bhp i ppoż., omawianie ogólnych zasad bezpieczeństwa na spotkaniach z młodzieżą, systematyczna poprawa warunków mieszkaniowych, organizacja pomocy medycznej, obserwacja zachowań wychowanków, rozmowy z wychowankami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pedagogiem szkolnym, nauczycielami w szkołach, do których uczęszczają wychowankowie,
 - c) bieżący monitoring postępów edukacyjnych i frekwencji na zajęciach szkolnych wychowanków w ramach współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
 - d) pomoc i opieka wychowankom w realizacji przedsięwzięć o charakterze artystycznym, sportowo-rekreacyjnym, charytatywnym, turystyczno-krajoznawczym,
 - e) wdrażanie do współdziałania w grupie społecznej zgodnie z przyjętymi normami społecznymi,
 - f) uświadamianie mechanizmów dyskryminacji, reagowanie na przejawy dyskryminacji, tworzenie atmosfery szacunku, tolerancji i równości,
 - g) wdrażanie wychowanków do odpowiedzialności za swoje działania, do przedstawiania wniosków i opinii we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków,
 - h) pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - i) rozwijanie u wychowanków wrażliwości estetycznej i poszanowania pracy własnej i innych osób,
 - j) udział młodzieży w akcjach i zajęciach profilaktycznych, organizowanie spotkań ze specjalistami, ukazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego,
 - k) organizowanie pomocy medycznej, stosowanie Procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia demoralizacją i przestępczością młodzieży,
 - l) wdrażanie zasad kultury osobistej, promowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie poczucia estetyki własnego wyglądu,
 - m) kształtowanie poczucia estetyki pomieszczeń bursy, pokoi mieszkalnych, najbliższego otoczenia;
- 3a. Celem bursy w zakresie pomocy wychowankom w nauce jest zapewnienie wychowankom warunków do nauki, przeciwdziałanie pojawiającym się trudnościom w nauce, wspieranie i wspomaganie nauki, które jest dostosowane do indywidualnych potrzeb wychowanków.
- 1) zadania w zakresie pomocy w nauce:
 - a) stwarzanie warunków do nauki własnej w bursie,
 - b) wdrażanie do systematycznego uczęszczania na zajęcia dydaktyczne,

- c) rozpoznawanie potrzeb wychowanków w zakresie pomocy w nauce, udzielanie pomocy wychowankom,
 - d) bieżące monitorowanie procesu uczenia się i odrabiania prac domowych,
 - e) zapewnienie możliwości korzystania z biblioteki, centrum multimedialnego i dostępu do Internetu,
 - f) współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów celem bieżącej znajomości postępów w nauce i zachowaniu wychowanków oraz przeciwdziałanie pojawiającym się trudnościom,
 - g) motywowanie wychowanków do wysiłku poznawczego;
- 2) sposoby wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3a pkt 1):
- a) uwzględnianie w rozkładzie dnia wyznaczonych godzin nauki własnej, zapewnienie odpowiedniego wyposażenia pokoi mieszkalnych, udostępnianie pomieszczeń do indywidualnej nauki,
 - b) kształtowanie pozytywnego stosunku do obowiązków szkolnych, monitorowanie frekwencji na zajęciach dydaktycznych wychowanków w ramach współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
 - c) rozmowy z wychowankami, rodzicami, nauczycielami w szkołach, do których uczęszczają wychowankowie o sytuacji szkolnej, analiza postępów edukacyjnych wychowanków, udzielanie pomocy merytorycznej wychowankom przez wychowawców i nauczycieli w miarę możliwości, organizowanie pomocy koleżeńskiej celem wyrównywania szans edukacyjnych,
 - d) pomoc wychowankom w zakresie kształtowania umiejętności planowania czasu nauki, codzienna kontrola nauki własnej, analiza dokumentacji uczniowskiej, rozmowy z wychowankami o trudnościach w nauce, pomoc w przygotowaniu się do zajęć szkolnych,
 - e) udostępnianie zbiorów bibliotecznych, komputerów i sieci WI FI,
 - f) spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, kontakt w formie elektronicznej z nauczycielami, wychowawcami, pedagogami szkół, do których uczęszczają wychowankowie,
 - g) rozmowy indywidualne z wychowankami, tworzenie sytuacji pobudzających wychowanków do ustawicznego samorozwoju,
- 3b. Celem bursy w zakresie pomocy wychowankom w rozwijaniu ich zainteresowań jest zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień oraz warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
- 1) zadania w zakresie pomocy w rozwijaniu zainteresowań wychowanków:
- a) zapewnienie możliwości rozwoju wychowankowi szczególnie uzdolnionemu,
 - b) organizowanie zajęć wychowawczych umożliwiających rozpoznawanie uzdolnień i talentów wychowanków, promowanie sukcesów młodzieży,
 - c) stwarzanie możliwości rozwoju zainteresowań wychowanków, korzystanie z dóbr kultury, praca w sekcjach,
 - d) zapewnienie uczestniczenia w zajęciach sportowych i turystycznych;

- 2) sposoby wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3b pkt 1):
 - a) pomoc w przygotowaniach do udziału w konkursach, turniejach i uroczystościach w placówce, w środowisku lokalnym i ogólnopolskich,
 - b) pomoc wychowankom w zakresie kształtowania umiejętności organizacji czasu wolnego, rozmowy z wychowankami, przeprowadzanie ankiet, pomoc wychowankom w prezentacji ich talentów i pasji w placówce i w środowisku lokalnym,
 - c) udostępnianie pomieszczeń do rozwijania zainteresowań (ćwiczenia na instrumentach muzycznych), organizowanie uroczystości, imprez okolicznościowych w placówce, udział w imprezach kulturalnych, sportowych i turystycznych organizowanych w środowisku lokalnym, organizowanie zajęć w ramach sekcji zainteresowań,
 - d) organizowanie zajęć w siłowni, udostępnienie sprzętu do ćwiczeń sportowych, współpraca ze środowiskiem lokalnym.
4. Bursa realizuje zadania statutowe we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanka szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
5. Do realizacji zadań statutowych bursa posiada następującą bazę:
 - 1) sale mieszkalne z wyposażeniem;
 - 2) kuchnię wraz ze stołówką;
 - 3) świetlicę;
 - 4) klub;
 - 5) bibliotekę wraz z centrum multimedialnym;
 - 6) siłownię wyposażoną w standardowe urządzenia do ćwiczeń;
 - 7) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - 8) stały dostęp do Internetu.
6. Bursa w realizacji swoich zadań współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 7. Bursa w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:**
 - 1) poszanowania godności wychowanka;**
 - 2) poszanowania prywatności wychowanka;**
 - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;**
 - 4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;**
 - 5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;**
 - 6) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;**

- 7) **kreatywności podejmowanych działań;**
- 8) **otwartości na środowisko lokalne.³**

§ 6a

1. **Bursa może współpracować z wolontariuszami.⁴**
2. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności bursy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków bursy.
3. Dyrektor zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - 2) czas trwania porozumienia;
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami grup wychowawczych i innymi pracownikami bursy;
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków bursy;
 - 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia;
 - 6) **imię (imiona) i nazwisko wolontariusza;**
 - 7) **datę i miejsce urodzenia wolontariusza;**
 - 8) **numer PESEL wolontariusza, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;**
 - 9) **adres zamieszkania wolontariusza.⁵**
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z wychowawcami grup wychowawczych i innymi pracownikami bursy pod nadzorem dyrektora lub wyznaczonej przez niego osoby.

§ 7

1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) wicedyrektor – jako przewodniczący zespołu;

³ Zmiana zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr IX/2016/17 z dnia 31.08.2016 r.

⁴ Zmiana zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr IX/2016/17 z dnia 31.08.2016 r.

⁵ Zmiana zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr IX/2016/17 z dnia 31.08.2016 r.

- 2) wychowawca grupy wychowawczej.

§ 8

1. Bursa współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków oraz ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:
 - 1) rozmowy indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz z wychowawcami klas;
 - 2) pomoc rodzinom dysfunkcyjnym;
 - 3) kontakty telefoniczne i listowne za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej;
 - 4) konsultacje z nauczycielami bądź pedagogami szkolnymi, do których uczęszczają wychowankowie;
 - 5) pisemne informowanie dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek o naruszeniu postanowień statutowych Bursy przez wychowanka;
 - 6) listy pochwalne dla rodziców uczniów szczególnie wyróżniających się w procesie wychowawczym.
2. Informacje dotyczące współpracy odnotowywane są w dziennikach zajęć wychowawczych.

Rozdział III Organy bursy

§ 9

1. Organami bursy są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Wychowanków.

§ 10

1. Dyrektor:
 - 1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie opracowanego przez siebie planu nadzoru;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno – finansową i gospodarczą obsługę bursy;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez bursę;
 - 7) stwarza warunki do działania w bursie wolontariuszy i stowarzyszeń celem wzbogacenia form działalności wychowawczej i opiekuńczej bursy;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor może skreślić wychowanka z listy w przypadkach określonych w statucie bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
 3. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników bursy;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom bursy;
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej bursy w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
 4. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organami bursy.

§ 11

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego.
2. Zachowuje się odrębność Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej Nr 1im. Janusza Korczaka.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu wychowawczego bursy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli bursy;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
 - 5) **ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nadzoru nad bursą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy bursy⁶.**
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych;
 - 2) projekt planu finansowego bursy;

⁶ Zmiana zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr X/2015/16 z dnia 31.08.2015 r.

- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. W bursie nie została utworzona Rada Bursy. Wobec tego jej zadania przejmuje Rada Pedagogiczna w następującym zakresie:
- 1) przygotowania projektu i uchwalania statutu bursy oraz jego zmian;
 - 2) opiniowania projektu planu finansowego bursy;
 - 3) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad bursą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności bursy, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w bursie;
 - 4) opiniowanie planów pracy, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

§ 12

1. W bursie działa Samorząd Wychowanków zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z planem wychowawczym, z jego treścią i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia bursowego umożliwiającego rozwijanie uzdolnień i zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety bursowej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 13

1. Dyrektor wykonując swoje obowiązki współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków. Stwarza im możliwości swobodnego działania zgodnego z ustawą o systemie oświaty.

2. Dyrektor umożliwi rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy między jej organami:
 - 1) w zaistniałych sytuacjach konfliktowych poszczególne organy wyrażają swoje opinie na piśmie;
 - 2) wyrażone opinie są przedmiotem dyskusji na plenarnych posiedzeniach;
 - 3) stanowiska przyjęte w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków stanowią opinię, na podstawie której dyrektor podejmuje ostateczną decyzję.
3. Dyrektor zapewnia bieżący obieg informacji:
 - 1) w stosunku do wychowawców:
 - a) wydaje zarządzenia, z treścią których są zobowiązani się zapoznać składając własnoręczny podpis na załączonej liście, bieżące informacje wywiesza na tablicy w pokoju nauczycielskim,
 - b) zarządzenia i komunikaty przekazuje w czasie zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) w stosunku do wychowanków:
 - a) przekazuje informacje przez wychowawców grup,
 - b) przekazuje informacje przez Samorząd Wychowanków,
 - c) przekazuje informacje przez wicedyrektora i na ogólnych zebraniach z wychowankami.

Rozdział IV

Organizacja bursy

§ 14

1. Szczegółową organizację działania bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji bursy opracowany przez dyrektora bursy w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji bursy zatwierdza organ prowadzący placówkę w terminie do dnia 25 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji bursy określa się w szczególności liczbę pracowników bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący bursę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć ustala dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji bursy z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii szkolnych.
2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 16

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

§ 17

1. Wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
2. *uchylony*

§ 18

1. Grupy wychowawcze poszczególnym wychowawcom przydziela dyrektor na początku każdego roku szkolnego.
2. Wychowawca, któremu nie została przydzielona grupa wychowawcza realizuje swoje zadania w innej grupie wyznaczonej przez dyrektora.
3. Wychowawca, oprócz realizacji zadań z przydzieloną grupą wychowawczą, pełni funkcję opiekuńczo – wychowawczą w stosunku do wychowanków z innych grup w czasie pełnienia dyżuru określonego w tygodniowym planie zajęć.
4. W dni wolne od nauki nadzór nad pozostałymi wychowankami w bursie pełni wychowawca dyżurny.

§ 19

1. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
2. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

3. Pora nocna w bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.⁷

§ 20

- 1. Do uczniów szkół policealnych, szkół artystycznych policealnych i pomaturalnych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych nie stosuje się przepisów § 7, § 16, § 17, § 19, a przepisy § 6 ust. 2 i ust. 4 stosuje się odpowiednio.⁸**

§ 21

1. Rozkład dnia w bursie uwzględnia czas nauki szkolnej, czas wolny, obowiązkową naukę własną, czas na zajęcia kulturalne, sportowe a także rozwijanie zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
2. Szczegółowy rozkład dnia określa dyrektor.
3. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22⁰⁰ do 6⁰⁰.

§ 21a

1. Organizacja zajęć dla wychowanków przebiega w oparciu o system zintegrowanych działań wychowawczych określonych w planie wychowawczym opracowanym przez zespół wychowawczy na każdy rok szkolny, a także rozkład dnia w bursie i obejmuje:
 - 1) zajęcia wdrażające wychowanków do pracy nad własnym rozwojem, kształtujące umiejętność właściwego i efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę i spędzanie czasu wolnego;
 - 2) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania, szczególne uzdolnienia wychowanków; organizowanie udziału wychowanków w zajęciach poza bursą, korzystając z oferty instytucji upowszechniania kultury, organizacje sportowe i turystyczne;
 - 3) zajęcia, których celem jest budowanie właściwych relacji w bursie, w szczególności w zakresie adaptacji, integracji, systemu norm postępowania, określenia praw i obowiązków w bursie;
 - 4) organizowanie zajęć budujących wizerunek bursy w placówce i w środowisku lokalnym;
 - 5) zajęcia w zakresie kształtowania postaw obywatelskich i patriotycznych; organizowanie zajęć umożliwiających wychowankom angażowanie się w działalność społeczną i charytatywną;
 - 6) prowadzenie zajęć w zakresie profilaktyki uzależnień, zdrowego stylu życia, higieny i ochrony zdrowia;
 - 7) zajęcia specjalistyczne w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) organizowanie prac porządkowych, podnoszących estetykę pomieszczeń placówki.

⁷ Zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr IX/2016/17 z dnia 31.08.2016 r.

⁸ Zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr IX/2016/17 z dnia 31.08.2016 r.

§ 22

1. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków: śniadania, obiadu, kolacji.
2. Wyżywieniem objęci są wszyscy wychowankowie i jest ono obligatoryjne na podstawie przyjęcia wychowanka do bursy.
3. Wyżywienie w dni wolne od zajęć dydaktycznych organizuje się zgodnie z zapotrzebowaniem wychowanków.
4. Wyżywienie w bursie organizowane jest na podstawie art. 39 Pzp w trybie przetargu nieograniczonego i zawartej umowy z wykonawcą na świadczenie usługi gastronomicznej.

§ 23

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
2. Wysokość opłat za posiłki, o którym mowa w ust. 1, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 24

1. Posiłki spożywane są w stołówce.
2. W stołówce bursy obowiązuje samoobsługa.

§ 25

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłatę za zakwaterowanie.
2. Wysokość opłaty za zakwaterowanie, o której mowa w ust.1, a także termin i sposób jej wnoszenia ustala organ prowadzący bursę.
3. Opłata za zakwaterowanie w bursie nie może być wyższa niż 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 i §23, nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (**Dz. U. z 2015 r. poz. 748, z późn. zm.**).⁹
5. Opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca przelewem.

⁹ Zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr IX/2016/17 z dnia 31.08.2016 r.

6. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w bursie, opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka w placówce.
- 6a. Uzasadnionymi powodami, o których mowa w ust. 6 są:
- 1) czas ferii szkolnych;
 - 2) czas przebywania na praktykach zawodowych poza miejscem zakwaterowania;
 - 3) czas pobytu w szpitalu lub przebywanie na długotrwałym zwolnieniu lekarskim trwających nieprzerwanie ponad 14 dni;
 - 4) inne dni, w których wychowanek nie korzystał z wyżywienia, a które zostały określone w umowie z Wykonawcą.
- 6b. *uchylony*
7. Organ prowadzący bursę może zwolnić wychowanka z całości lub części opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie:
- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział V

Pracownicy bursy

§ 26

1. Bursa Szkolna Nr 1 im. Janusza Korczaka zatrudnia następujących pracowników:
- 1) pedagogicznych, w tym wicedyrektora;
 - 2) administracyjnych;
 - 3) obsługi.

§ 27

1. Do obowiązków wicedyrektora należy:
- 1) przygotowanie projektów dokumentów programowo – organizacyjnych bursy;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) przewodniczenie zespołowi wychowawców bursy;
 - 4) prowadzenie czynności związanych z doskonaleniem zawodowym podległych mu nauczycieli;
 - 5) współpraca z organami bursy i rodzicami;
 - 6) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności;

- 7) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
2. Wicedyrektor ma prawo do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom według kompetencji nadanych przez Dyrektora;
 - 2) formułowania projektu oceny pracy podległych mu wychowawców;
 - 3) wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla wychowawców, których jest bezpośrednim przełożonym;
 - 4) używania pieczęci z napisem „Wicedyrektor”;
 - 5) uczestniczenia w komisji na stopień awansu zawodowego nauczycieli;
 - 6) podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków ustala na piśmie dyrektor.

§ 28

1. Prawa i obowiązki nauczyciela – wychowawcy określa Ustawa - Karta Nauczyciela oraz ustawa o systemie oświaty, a ponadto:
 - 1) prowadzi działalność opiekuńczą – wychowawczą zgodnie z założeniami rocznego planu wychowawczego bursy;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
 - 3) prowadzi przy współdziałaniu instytucji specjalistycznych profilaktykę z zakresu uzależnień;
 - 4) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego z wychowanków, ochrania przed przemocą i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 5) wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 6) realizuje zadania związane z rozwojem zainteresowań wychowanków;
 - 7) udziela pomocy wychowankom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 8) współdziała z nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanka w zakresie postępów w nauce i zachowaniu;
 - 9) współpracuje z instytucjami specjalistycznymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień wychowanków;
 - 10) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowawczej;
 - 11) jest bezstronny i obiektywny, szanuje godność osobistą wychowanków;
 - 12) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 13) wzbogaca własny warsztat pracy, dba o środki dydaktyczne i powierzony mu sprzęt w salach wychowanków zgodnie z przydzieloną grupą wychowawczą;

- 14) uczestniczy w organizowaniu uroczystości i konkursów szkolnych;
 - 15) prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną;
 - 16) prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie pracy z wychowankami mającą na celu rozpoznanie u nich trudności w uczeniu się i szczególnych ich uzdolnień oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe.
1. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) decydowania o metodach nauczania, formach organizacyjnych i środkach dydaktycznych w prowadzeniu zajęć wychowawczych;
 - 2) wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla swoich wychowanków.
 2. Nauczyciel jest obowiązany do:
 - 1) *uchylony*;
 - 2) uczestniczenia w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu maturalnego - z wyjątkiem części ustnej.

§ 28a

1. Placówka organizuje i udziela wychowankom, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska wychowanka;
 - 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka;
 - 3) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka;
 - 4) wspieraniu wychowanka z wybitnymi zdolnościami;
 - 5) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych;
 - 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest przez placówkę we współpracy z:
 - 1) rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - 2) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w placówce jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) porad i konsultacji.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Do zadań pedagoga w placówce należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

- możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron wychowanków;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju wychowanków;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanków;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29

1. Zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami:

1) specjalista do spraw kadrowych:

- a) prowadzi akta osobowe zatrudnionych pracowników,
- b) sporządza dokumenty związane z zatrudnieniem,
- c) wprowadza dane do programu Kadry w systemie ProgMan,
- d) przygotowuje druki wniosków premiowych dla pracowników administracji i obsługi,
- e) sporządza wnioski o wypłatę nagród jubileuszowych, odpraw i odszkodowań,
- f) prowadzi ewidencję czasu pracy, rejestry zwolnień lekarskich, urlopów i wydanych delegacji służbowych,
- g) sporządza sprawozdania dotyczące zatrudnienia,
- h) zajmuje się sprawami związanymi z PFRON i SIO,
- i) sprawdza pod względem merytorycznym listy płac,
- j) sporządza dokumenty do ZUS-u związane z zarejestrowaniem i wyrejestrowaniem pracowników,
- k) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora;

2) specjalista do spraw finansowych:

- a) prowadzi kasę zgodnie z przepisami obrotu pieniężnego i zasadami gospodarki kasowej,

- b) przyjmuje i wypłaca z kasy gotówkę na podstawie dochodów wpłaty i wypłaty,
- c) podejmuje i odprowadza gotówkę do banku,
- d) przyjmuje do kasy depozyty,
- e) prowadzi na bieżąco raporty kasowe,
- f) dostarcza i odbiera z banku dokumenty,
- g) prowadzi rejestr zamówień publicznych,
- h) sporządza dokumenty rozliczeniowe do ZUS-u,
- i) obsługuje bank elektroniczny,
- j) wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonego,
- k) prowadzi sprawy administracyjne związane z kształceniem młodocianych pracowników Ośrodka Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego;

3) praczka:

- a) wykonuje prace związane z praniem, maglowaniem i prasowaniem bielizny pościelowej, zasłon, firan i innych rzeczy stanowiących wyposażenie bursy,
- b) pierze odzież roboczą pracowników,
- c) naprawia uszkodzone rzeczy,
- d) przestrzega instrukcji obsługi sprzętu pralniczego,
- e) zgłasza przełożonemu konieczność przeprowadzania napraw i remontów sprzętu,
- f) obsługuje szkolną szatnię,
- g) wykonuje inne prace zlecone przez przełożonego;

4) konserwator:

- a) dokonuje napraw urządzeń mechanicznych i wodno – kanalizacyjnych,
- b) wykonuje naprawy wszystkich urządzeń i sprzętu znajdującego się w placówce oraz przeprowadza ich konserwację,
- c) dba o czystość i porządek w warsztacie oraz o sprawność urządzeń i narzędzi stanowiących wyposażenie warsztatu,
- d) wykonuje prace związane z wymianą, naprawą i konserwacją instalacji elektrycznej w ramach posiadanych uprawnień,
- e) wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonego;

5) robotnik gospodarczy:

- a) dba o czystość terenu wokół budynku: zamiata, w porze zimowej odśnieża, a w okresie letnim kosi trawniki i pielęgnuje posadzone rośliny,
- b) *uchylony*,
- c) wykonuje prace związane z naprawą sprzętu,
- d) czynnie uczestniczy w usuwaniu awarii,

- e) wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonego;
- 6) sprzątaczką:
- a) utrzymuje w czystości przydzielony rejon bursy,
 - b) przydzielone środki czystości wykorzystuje w sposób ekonomiczny,
 - c) przestrzega zasad w zakresie higieny przydzielonych pomieszczeń,
 - d) wykonuje prace porządkowe zgodnie z zasadami bhp i ppoż.,
 - e) wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonego;
- 7) portier:
- a) legitymuje wszystkie osoby przychodzące do bursy odnotowując w zeszycie kontrolnym,
 - b) kieruje interesantów do właściwych osób,
 - c) czuwa i pilnuje bezpieczeństwa zakładu,
 - d) utrzymuje czystość wokół budynku.
2. Liczbę stanowisk pracowników niepedagogicznych określa corocznie arkusz organizacyjny bursy.
3. Szczegółowe zadania, obowiązki i odpowiedzialność pracowników bursy określają zakresy czynności znajdujące się w aktach osobowych.

Rozdział VI

Wychowankowie

§ 30 - uchylony

§ 31 - uchylony

§ 32

1. O miejsce w bursie ubiegać się mogą uczniowie Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego, na podstawie skierowania wydanego przez zasadnicze szkoły zawodowe i złożonego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 33 – uchylony

§ 34 – uchylony

§ 35 - uchylony

§ 35 a

1. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i zaspokojenie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1) całodobową opiekę;
 - 2) stosowanie właściwych środków wychowawczych w sytuacji zagrożenia życia wychowanków;
 - 3) otaczanie szczególną opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne;
 - 4) organizację zajęć alternatywnych w celu właściwego wykorzystania czasu wolnego;
 - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa w grupach wychowawczych;
 - 6) stały kontakt z instytucjami powołanymi do zapewnienia bezpieczeństwa, tj. policją, strażą pożarną, strażą miejską;
 - 7) współpracę z instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy;
 - 8) szkolenie pracowników bursy w zakresie udzielania pierwszej pomocy, stosowania przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 9) objęcie budynku bursy i terenu wokół budynku systemem monitoringu wizyjnego.

§ 36

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych wychowanków;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy;
 - 7) zapoznania się z planem wychowawczym, z jego treścią i stawianymi wymaganiami;
 - 8) jawnej i umotywowanej oceny postępów w zachowaniu;
 - 9) redagowania gazetki bursowej;
 - 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych w ramach rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

- 11) wpływania na życie bursy poprzez działalność samorządową;
 - 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu wychowanków;
 - 13) uzyskania pomocy w zakresie organizacji nauki, metod pracy w przypadkach występowania zaburzeń i odchyleń rozwojowych.
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy, a w szczególności:
- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły;
 - 2) przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, w tym także niedopuszczanie się czynów zabronionych prawem;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój; wszelkie choroby i zachorowania bezzwłocznie zgłaszać wychowawcy;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w bursie; sprzątanie sal sypialnych należy do zamieszkałych w nich wychowanków;
 - 5) przestrzegania rozkładu dnia w bursie;
 - 6) wracać do bursy do godziny 21⁰⁰; w szczególnie uzasadnionych przypadkach na późniejszy powrót do bursy wyraża zgodę dyrektor w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanka;
 - 7) pokrywania kosztów naprawy mienia bursowego spowodowanego umyślną dewastacją;
 - 8) terminowych opłat za zakwaterowanie oraz za wyżywienie;
 - 9) przekazywania pieniędzy i rzeczy wartościowych do depozytu; bursa nie ponosi odpowiedzialności za kosztowny sprzęt pozostawiany w salach mieszkalnych;
 - 10) przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
3. Wychowanek ma ponadto obowiązek:
- 1) dbania o schludny wygląd;
 - 2) przestrzegania warunków korzystania na terenie placówki z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - a) w czasie nauki własnej telefon może być używany w trybie „milczy”,
 - b) podczas ciszy nocnej obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych,
 - c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - 3) właściwego zachowania wobec wychowawców i innych pracowników bursy oraz pozostałych wychowanków wg ogólnie przyjętych norm;
 - 4) szanować dobro społeczne, a w szczególności dbać o mienie placówki;
 - 5) przestrzegać zarządzeń i zaleceń dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego.
4. Wychowankom zabrania się wnoszenia na teren bursy środków zagrażających życiu i zdrowiu.

5. Wychowanek w ciągu tygodnia może być zwolniony do domu, w przypadku:
 - 1) zwolnienia lekarskiego;
 - 2) udokumentowanego zwolnienia z zajęć szkolnych;
 - 3) urzędowego wezwania przez organy administracji państwowej,;
 - 4) ważnych przyczyn rodzinnych.
6. Samowolne opuszczanie bursy przez wychowanka i nie zgłoszenie się do godziny 22⁰⁰, wychowawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie policję i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka.
7. Wychowanek ma prawo ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów związanych z wyżywieniem, w przypadku zwrotu niewykorzystanych bonów żywieniowych, o których mowa w § 25 ust.6a.

§ 37

1. Pomoc wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w zakresie stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania uzależniona jest od stopnia niesprawności i jest dostosowana do potrzeb wychowanków.

§ 38

1. Wychowanek ma prawo do złożenia na piśmie skargi do dyrektora w przypadku naruszenia jego praw.
2. Rozpatrzenie skargi odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a o decyzji wychowanek zostaje powiadomiony na piśmie.

§ 39

1. Za wzorowe zachowanie wychowanek może być nagrodzony.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowanka wobec grupy, przez wychowawcę;
 - 2) pochwała wychowanka przez dyrektora wobec wszystkich wychowanków bursy;
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) dyplom;
 - 5) nagroda książkowa.
3. Nagrodę wymienioną w ust. 2 pkt. 3, 4 i 5 przyznaje dyrektor na wniosek wicedyrektora lub opiekuna grupy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 40

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu bursy, a w szczególności uchybianie obowiązkom w nim ustalonym, wychowanek może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;

- 2) naganą dyrektora na piśmie z poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów) i szkoły, do której wychowanek uczęszcza;
 - 3) skreśleniem z listy wychowanków.
2. Wychowanek ma prawo w ciągu 14 dni odwołać się od kary, o której mowa w ust.1 pkt 1 i 2 do dyrektora bursy.
 3. Dyrektor w ciągu 14 dni przeprowadza ponowne postępowanie wyjaśniające i powiadamia o wynikach wychowanka i jego rodziców(prawnych opiekunów).
 4. W stosunku do wychowanków, którzy rażąco dopuścili się naruszenia zasad współżycia społecznego i mają szkodliwy wpływ na społeczność bursy mogą być skreśleni z listy wychowanków z pominięciem stopniowania kar.

§ 41

1. Dyrektor może, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków skreślić wychowanka z listy wychowanków w następujących przypadkach:
 - 1) skazanie wychowanka prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 2) stwarzanie przez wychowanka sytuacji zagrożenia życia i bezpieczeństwa swojego i innych współmieszkańców i pracowników placówki;
 - 3) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie wychowanka do szkoły;
 - 4) naruszanie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych wychowanków, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających na terenie placówki;
 - 5) niszczenie mienia bursy;
 - 6) kradzież na terenie bursy;
 - 7) fizyczne lub psychiczne znęcanie się w stosunku do osób wymienionych w punkcie 4;
 - 8) przebywanie na terenie bursy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie, a także rozprowadzanie alkoholu i narkotyków;
 - 9) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków wychowanka określonych w statucie;
 - 10) nie wywiązywanie się z obowiązku opłaty kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem;
 - 11) upublicznienie za pomocą środków masowego przekazu treści naruszających dobra osobiste uczniów, nauczycieli i pracowników placówki, a także treści naruszających dobre imię placówki w opinii publicznej oraz mogących narazić ją na utratę zaufania potrzebnego do prowadzenia działalności statutowej;
 - 12) aroganckie i agresywne zachowanie w stosunku do osób wymienionych w punkcie 4.
2. Wychowanek lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary w ciągu 14 dni od jej otrzymania za pośrednictwem dyrektora do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.

§ 42

1. W przypadku dobrowolnej rezygnacji z bursy, skreślenie z listy mieszkańców następuje na podstawie podania złożonego do dyrektora przez rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka.

Rozdział VII Dokumentacja

§ 43

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę wychowanków;
 - 2) księgę meldunkową;
 - 3) dzienniki zajęć;
 - 4) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej;
 - 5) dzienniki sekcji;
 - 6) *uchylony*;
 - 7) *uchylony*.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 44

1. Bursa posiada pieczęcie własne z nazwą: Bursa Szkolna Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu, ul. Przemysłowa 1.

§ 45

1. Bursa jest jednostką budżetową.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną i finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

1. Uchwalanie zmian i uzupełnień niniejszego statutu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej.

§ 47

1. Na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów oświatowych mogą być opracowane szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2016 r.