

Statut

**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego
w Kaliszu**

Kalisz, listopad 2017r.

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	3
Cele i zadania Centrum.....	4
Organy Centrum.....	5
Organizacja pracy Centrum.....	7
Nauczyciele oraz inni pracownicy Centrum	8
Prawa, obowiązki, nagrody i kary	9
Postanowienia końcowe.....	9

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1 Nazwa placówki brzmi: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu.

2. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego jest zespołem placówek kształcenia ustawicznego i praktycznego, w skład którego wchodzi: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Centrum Kształcenia Praktycznego.

3. Organem prowadzącym Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego jest Miasto Kalisz.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Poznaniu.

5. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego ma swoją siedzibę w Kaliszu przy ul. Handlowej 9.

6. Ustalona nazwa jest używana przez placówkę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót CKUiP w Kaliszu.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach statutu jest mowa o:

- 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego;
- 2) CKU – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego;
- 3) CKP – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Praktycznego;
- 4) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki wchodzące w skład Centrum czyli CKU i CKP;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego;
- 7) Samorządzie Słuchaczy – należy przez to rozumieć Samorząd Słuchaczy CKU;
- 8) Samorządzie Wychowanków – należy przez to rozumieć Samorząd Wychowanków Bursy Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu.

§ 3. 1. W skład CKU wchodzi:

- 1) Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego;
 - 2) Bursa Szkolna Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu;
 - 3) VI Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych;
 - 4) Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 3;
 - 5) Gimnazjum Nr 2 dla Dorosłych;
 - 6) Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych;
 - 7) Technikum dla Dorosłych Nr 3;
 - 8) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 9;
 - 9) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 2;
2. Szkoły wymienione w § 3 pkt 8 i 9 przestały funkcjonować w ustroju szkolnym.

§ 4. 1. Centrum jest jednostką budżetową.

2. W Centrum tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w § 3.

3. Centrum dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5. Jednostki wchodzące w skład zespołu, wymienione w § 1. ust. 2 posiadają odrębne statuty.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 6. 1. Centrum zostało utworzone w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania jednostkami wchodzącymi w jego skład.

2. Centrum realizuje cele wyszczególnione w odrębnych statutach jednostek wchodzących w skład Centrum.

§ 7. 1 Zadaniem Centrum jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań jednostek wchodzących w skład Centrum;
- 2) zarządzanie obiektami jednostek wchodzących w skład Centrum;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej Centrum;

- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy jednostek wchodzących w skład Centrum;
 - 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom równego dostępu do szkolnej biblioteki i centrum multimedialnego;
2. Realizacja zadań szczegółowych dla poszczególnych jednostek wchodzących w skład Centrum, opisanych w odrębnych statutach.

Rozdział 3

ORGANY CENTRUM

§ 8. 1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna.

2. Samorząd Słuchaczy i Samorząd Wychowanków jest tworzony odrębnie dla placówek wchodzących w skład CKU, a kompetencje tych organów i zasady ich współpracy są opisane w statutach jednostek wchodzących w skład Centrum

§ 9.1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym jednostek wchodzących w skład Centrum i w tym zakresie:

- 1) realizuje zadania dyrektorów jednostek określone w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 2) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących przypisane dyrektorom szkół wchodzących w skład Centrum;
 - 3) wydaje zarządzenia.
2. Jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zespołu.
3. Kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz oraz udziela upoważnień do reprezentowania Centrum oraz jednostek wchodzących w skład Centrum.
4. Jest dysponentem środków określonych w planie finansowym Centrum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

5. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i słuchaczom jednostek wchodzących w skład Centrum oraz pracownikom w czasie organizacji zajęć szkolnych, wychowawczych i opiekuńczych.
 6. Organizuje nadzór pedagogiczny nad wykonaniem pedagogicznych zadań jednostek wchodzących w skład Centrum i przydziela osobom pełniącym stanowiska kierownicze do wykonania określone zadania.
 7. Dbą o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami Centrum oraz organami jednostek wchodzących w skład Centrum
 8. Wykonuje zadania opisane w odrębnych statutach poszczególnych jednostek wchodzących w skład Centrum.
- §.9. 1. 1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum w zakresie realizacji statutowych zadań jednostek wchodzących w skład Centrum, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum
 3. Nie ma rozdzielnosci Rad pedagogicznych poszczególnych jednostek wchodzących w skład Centrum.
 4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
 5. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie dla rad pedagogicznych.
 6. Rada Pedagogiczna Zespołu wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w statutach jednostek wchodzących w skład Centrum.
 7. Rada Pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez Dyrektora.
 8. Do pracy Rady Pedagogicznej zastosowanie mają przepisy w ustawie dotyczące organizacji pracy rad pedagogicznych.
 9. Rada Pedagogiczna ustala „Regulamin Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu”

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY CENTRUM

§ 10. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.

2. W arkuszu organizacji Centrum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich jednostek wchodzących w skład Centrum, określają odrębne przepisy.

5. Dyrektor w drodze zarządzenia ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych jednostek wchodzących w skład Centrum z uwzględnieniem przepisów o organizacji roku szkolnego z uwzględnieniem warunków lokalowych i możliwości organizacyjnych Centrum.

6. Szczegółowa organizacja poszczególnych jednostek wchodzących w skład Centrum określają statutach tych jednostek.

§ 11.1. Biblioteka wypełnia zadania bibliotek jednostek wchodzących w skład Centrum.

2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki określają statuty jednostek wchodzących w skład Centrum.

3. Z biblioteki mogą uczniowie, wychowankowie, słuchacze, nauczyciele i pozostali pracownicy Centrum.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY CENTRUM

§ 12. 1. Centrum jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań Centrum w tym do wykonania zadań jednostek wchodzących w skład Centrum.

2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Centrum określają statuty jednostek.

3. W Centrum tworzy się stanowiska „wicedyrektora”, zwanego dalej „wicedyrektorem”.

4. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy dyrektora przejmuje jego uprawnienia i kompetencje.

5. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki o treści „wicedyrektor”

6. Do zadań wicedyrektora należy:

1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych zespołu i ich zmian, w tym w szczególności:

a) projektu arkusza organizacyjnego Centrum;

b) projektu organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego i semestralnego rozkładu zajęć jednostek wchodzących w skład Centrum;

c) projektu szkolnego zestawu programów nauczania w poszczególnych jednostkach wchodzących w skład Centrum;

d) projekt szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla poszczególnych jednostek wchodzących w skład Centrum;

7. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycieli Centrum, w tym w szczególności:

1) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;

2) występuje z wnioskami do Dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela;

3) występuje do Dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;

4) występuje do Dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.

5) sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela opiekunów i rozlicza ich ze sprawowanej opieki.

- 6) prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegi nauczania, wychowania i opieki.
- 7) nadzoruje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym organizację kształcenia specjalnego.
- 8) nadzoruje pracę biblioteki szkolnej.

Rozdział 6

PRAWA, OBOWIĄZKI, NAGRODY I KARY

§ 13. Statuty jednostek określają szczegółowo:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów, wychowanków i słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kar;
- 2) prawa uczniów, wychowanków i słuchaczy oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia tych praw;
- 3) obowiązki uczniów, wychowanków i słuchaczy;
- 4) przypadki, w których Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia, wychowanka lub słuchacza z listy uczniów, wychowanków lub słuchaczy;
- 5) warunki pobytu w Centrum zapewniające uczniom, wychowankom i słuchaczom bezpieczeństwo.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Centrum używa pieczęci podłużnej o nazwie: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego.

2. Centrum używa pieczęci urzędowej: Pieczęć okrągła – mała i duża (metalowa) z godłem państwa z napisem w obwodzie: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu.

3. Jednostki używają pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Pieczęć urzędowa jednostek nie zawiera nazwy Centrum.

§15. 1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.

3. Uchwalenie zmian i uzupełnień niniejszego statutu należy do kompetencji Rady pedagogicznej.

4. W przypadku uchwalenia zmian i uzupełnień statutu tekst ujednolicony tworzy się raz w roku na koniec roku kalendarzowego.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu Nr 11/2017/2018 z dnia 30 listopada 2017r.