

Nr sprawy CKZiU-KG.271.6.2023

Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Kaliszu
ul. Handlowa 9,
62-800 Kalisz,
Tel. 62 753 22 47
e-mail: ckziu@ckziu.kalisz.pl

Kalisz, dnia 23.06.2023 r.

ZAPYTANIE

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym, którego przedmiotem jest remont i modernizacja kuchni wraz z pomieszczeniami przynależnymi w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu przy ul. Przemysłowej 1.

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.).

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

1. Opis przedmiotu zamówienia

Remont i modernizacja kuchni wraz z pomieszczeniami przynależnymi w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu przy ul. Przemysłowej 1. Wykaz prac remontowych stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty wykonawcy, tj. kosztorys ofertowy.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Do 30.08.2023 r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

- 2) uprawnień do prowadzenie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - zdolności techniczne
 - zdolności zawodowe

4. Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawców

ETAP SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty
 - 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty Wykonawcy, w tym oświadczenie o spełnienie warunków działu w postępowaniu – wg wzoru Zamawiającego (Załącznik, nr 1 do Zapytania) oraz wypełniony – Kosztorys Ofertowy (Załącznik, nr 1 do Formularza Oferty Wykonawcy) - wystawione przed upływem terminu składania ofert
 - 1.2. Stosowne pełnomocnictwo(a) – wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*.

ETAP PODPISANIA UMOWY

2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z załączonym do zapytania projektem umowy.

5. Miejsce, termin i forma składania ofert

SKŁADANIE OFERT (miejsce, termin)

Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu,
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz.**

Terminem składania ofert jest dzień: 10.07.2023 r. do godz. 9-tej.
(decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).

Ofertę złożoną po terminie na jej złożenie Zamawiający odrzuca.

FORMA OFERT

Dopuszczalne formy składania ofert

- **Pisemnie** na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu,
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz.

Zamknięta koperta z napisem:

*Oferta: Remont i modernizacja kuchni wraz z pomieszczeniami przynależnymi
w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu.*

6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przy użyciu komunikacji elektronicznej przesyłając informację zwrotną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 przez wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

OSOBY DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Paulina Matuszak - tel. 62 753 22 47, e-mail: paulina.matuszak@ckziu.kalisz.pl
- w sprawach dotyczących postępowania:
Paulina Matuszak - tel. 62 753 22 47, e-mail: paulina.matuszak@ckziu.kalisz.pl

7. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową (cena za całość zamówienia) należy podać w FORMULARZU OFERTY WYKONAWCY (ZAŁĄCZNIK nr 1 do ZAPYTANIA) w PLN w zapisie liczbowymi słownie.
2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.)
3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana do porównania ofert w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
5. Podana cena będzie ceną ryczałtową. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
6. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę” o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16) . Jeżeli trzecia cyfra po przecinku

jest niższa od „5”, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

9. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
10. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceniania ofert: Najniższa cena ofertowa 100%

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy.

9. Informacja na temat wykluczenia

(informacja na temat powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym)

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie. Zmienione zapytanie zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym wykonawcom, którym przekazał zapytanie. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający oraz potencjalny wykonawca związani są treścią zapytania. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 7.1. została złożona po terminie składania ofert,
 - 7.2. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 7.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7.4. jej treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 7.5. zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez zamawiającego w zapytaniu lub dokumentach zamówienia,
 - 7.6. wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 7.7. została złożona przez wykonawcę niezaprośzonego do składania ofert,
 - 7.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 7.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
 - 8.1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 8.2. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
 - 8.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 9.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 9.2. złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 9.3. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez zamawiającego,
 - 9.4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 9.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 9.6. postępowanie obarczone jest niemożliwa do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 9.7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zakres zmian umowy określony został we wzorze umowy (ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania).
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.
14. Klauzula informacyjna – RODO art. 13 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że: administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, w imieniu której działa Dyrektor CKZiU w Kaliszu.

DYREKTOR
Marcin Szymczak.....
Podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej

Umowa Nr/..... (wzór)

zawarta w Kaliszu, w dniu2023 r. pomiędzy:

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz
NIP 618-001-59-33

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
ul. Handlowa 9
62-800 Kalisz
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Marcina Szymczaka – Dyrektora
przy kontrasygnacie Karoliny Skowrońskiej – Głównej księgowej

w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

w wyniku dokonania wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego CKZiU-KG.271.6.2023 prowadzonego w trybie rozeznania rynku określonym w Regulaminie udzielania Zamówień Publicznych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest *remont i modernizacja kuchni wraz z pomieszczeniami przynależnymi w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu przy ul. Przemysłowej 1.*
2. Zamówienie obejmuje zakres prac remontowych określony w Załączniku Nr 2, tj. kosztorysie ofertowym stanowiącym integralny składnik niniejszej umowy.
3. Miejscem wykonywania prac jest: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, ul. Przemysłowa 1, 62-800 Kalisz.
4. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie, posiadającego uprawnienia budowlane NB/U/-7342/1/98.
5. Zamawiającego wobec Wykonawcy robót reprezentuje Inspektor nadzoru inwestorskiego działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

§ 2**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie wykonywania robót, a także zapewnić wszelkie warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować pomieszczenia remontowane i przekazać je Zamawiającemu.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca realizuje umowę w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami określonymi prawem.
7. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa m.in.:
 - a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.) w sprawie określenia metod i podstaw do sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - c) Wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.

§ 3

Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień
2. Termin zakończenia robót ustala się na dzień

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość zamówienia wynosi: zł brutto. (słownie brutto: zł).
2. Powyższe wartości zostały określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty Wykonawcy stanowiącym integralny składnik niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury i dokonania płatności na rzecz Wykonawcy będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. W przypadku wykonania zamówienia przy udziale podwykonawcy wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w części odpowiadającej odebranym robotom lub oświadczenia podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą/rachunkiem.
4. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen w przypadku zmian w podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.
6. Wykonawca wystawiał będzie fakturę w następujący sposób:
Nabywca: Miasto Kalisz ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz NIP 618-001-59-33
Odbiorca: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust.1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 60 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury. Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
8. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego:
tel. e-mail:
 - b) ze strony wykonawcy:
tel. e-mail:

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,3% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z §3;
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,3% wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 2.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę –10% wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania
6. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 7

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. zmiana terminu w przypadku zaistnienia niżej przywołanych okoliczności, z zastrzeżeniem iż termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania okoliczności go warunkujących, tj.:
 - 1.2.1. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i ich zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią w szczególności: powódź, akty wandalizmu, awarie, katastrofy, zgony;
 - 1.2.2. w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - 1.2.3. zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 1.2.4. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
 - 1.3. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 4. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 8 **Odbiór końcowy**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przejścia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonej dokumentacji z wymogami zamawiającego w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Protokół podpisują strony.

§ 9 **Prawa i obowiązki**

4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
5. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
6. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy przesłane na adresy Stron wskazane w komparycji umowy, zostały prawidłowo doręczone.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot objęty umową na okres..... pełnych miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad, w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
11. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
12. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

§ 10 **Załączniki do umowy**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

1. Formularz Oferty Wykonawcy.
2. Kosztorys ofertowy Wykonawcy.

§ 11**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i ustawy Prawa Budowlanego.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:
Jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz, numer NIP: 6182121912.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego jest Pan Michał Matuszewski, numer telefonu: +48 509 633 085, adres e-mail: m.matuszewski@brandtrainer.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;